



**Univerzitetni
rehabilitacijski inštitut**
Republike Slovenije Soča

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2025
JZZ URI Soča**

Odgovorna oseba: Roman Jakič

KAZALO

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ URI SOČA	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA.....	6
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	7
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	8
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	12
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	14
2. DOLGOROČNA STRATEGIJA IN CILJI ZAVODA	18
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	22
4. OCENA DOSEŽENIH CILJEV.....	26
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	49
6. ČAKALNE DOBE.....	49
7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	54
8. ANALIZA POSLOVANJA URI SOČA	55
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	57
10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI	60
11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	69
12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	74
13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	75
14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	75
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	88
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	90
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	100
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2024	1100
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025	1100

Odgovornost

Oseba brez pravih informacij
ne more prevzeti odgovornosti.
Oseba s pravimi informacijami
mora prevzeti odgovornost

Jan Carlzon



V URI Soča smo odgovorni do pacientov,
sodelavcev, inštitucije in svojega dela.

UVODNI NAGOVOR PRESEDNIKA SVETA ZAVODA

Svet zavoda je v letu 2025 izvedel šest rednih in pet dopisnih sej, na katerih je intenzivno spremljal delovanje in izpolnjevanje ciljev URI Soča.

Leto 2025 je bilo poslovno zelo uspešno, kar predstavlja pomemben odmik od zahtevnega obdobja pred dvema letoma, ki si ga nihče ne želi ponoviti. Najpomembnejši dokument, ki mu je svet podal soglasje, je Pravilnik o organizaciji, ki predstavlja vsakodnevni organizacijski priročnik: jasno ureja odnose, hierarhijo ter razporeditev dela, prostorov in opreme z namenom optimizacije delovnih procesov. Po šestih mesecih izvajanja bo svet zavoda ponovno presodil njegove učinke in po potrebi sprejel nujne izboljšave. Pozitivno poslovanje je trdna osnova za nadaljnja usposabljanja, izobraževanja zaposlenih in razvoj URI Soča. Kot predstavnik lastnika pričakujem, da

bodo zaposleni z dobrimi odnosi in kakovostno opravljenim delom še naprej utrjevali ugled zavoda ter prispevali k boljšim pogojem za učinkovito in kakovostno rehabilitacijo v Sloveniji.

Svet zavoda bo tudi v prihodnje na vsaki seji redno spremljal poslovno dinamiko in čakalne dobe, saj sta to ključni pričakovanji lastnika. Ob tem velja vedno znova poudariti, da je URI Soča zdravstveni zavod, ki zagotavlja kompleksno rehabilitacijo – preplet kliničnega dela, uporabe različnih pripomočkov in poklicne rehabilitacije. Naš stalni cilj ostaja nespremenjen: čim več pacientov usposobiti za samostojno življenje.

Dobri strokovni in poslovni rezultati so v veliki meri odvisni tudi od vodstva zavoda, zato jim ob tej priložnosti izrekam iskreno zahvalo za prizadevno in učinkovito vodenje.

Mag. Franc Hočevar
Predsednik sveta JZZ URI Soča

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA

Leto 2025 zaznamujejo jasni in spodbudni rezultati. Poslovanje zavoda je bilo stabilno in uspešno, dosegli smo pozitiven poslovni rezultat, rast prihodkov pa je pokrila povečane stroške. Bili smo tudi investicijsko uspešni. Pomembno pa je, da smo si zagotovili trdno osnovo za nadaljnji razvoj. Po večletnem slabem poslovanju smo v letu 2025 dosegli pomemben preobrat. Poslovni rezultat je znašal 532.865,04 evrov, kar presega finančni načrt. S tem smo presegli cilj, da so prihodki na letni ravni vsaj za eno odstotno točko višji od odhodkov, kar je ključni pogoj za dolgoročno poslovno uspešnost zavoda.

Pozitivni trendi so vidni tudi v realizaciji programa. Po nekaj letih padanja se je število obravnavanih primerov ponovno povečalo in preseglo s pogodbo ZZS predvidene primere. V letu 2025 smo opravili 1.661 primerov, od katerih jih je ZZS v skladu s pogodbo priznal 1.655. Presegli smo tudi ambulantne točke, ki so znašale 869.606 točk. V celoti smo torej izpolnili oz. celo presegli obveze do ZZS. To potrjuje, da se stabilizacija poslovanja in učinkovito vodenje neposredno odražata tudi v večji dostopnosti in učinkovitosti naših storitev.

Na številnih področjih smo v letu 2025 naredili pomembne in zahtevne korake. Vzpostavljamo in revidiramo pomembne pravilnike, prilagajamo se prenovljenemu plačnemu sistemu, urejamo delovna razmerja in zaposlenim zagotavljamo bolj varno ter predvidljivo delovno okolje. Pravočasno izplačujemo vse obveznosti, posodabljammo opremo in podpiramo izobraževanje zaposlenih. V času, ko je pomanjkanje kadra v zdravstvu izrazil problem, smo uspeli povečati število zaposlenih in se približati kadrovskemu načrtu (največji izziv še naprej ostaja področje zdravstvene nege, kjer bodo potrebni dodatni sistemski napor). Izvedli smo številne investicije, med katerimi je največja prenova lekarne, za katero smo sredstva v celoti pridobili od Ministrstva za zdravje. Uspešno smo prestali skupno presojo, ki je vključevala mednarodno akreditacijsko presojo AACI in presojo sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015, izvedli smo vse aktivnosti, da smo s strani MZ za obdobje petih let pridobili naslov Učni zavod, ponovno pa se urejajo tudi postopki za pridobitev naziva UEMS učna ustanova. Naše poslanstvo smo izpolnjevali tudi na

področju humanitarnega delovanja in zagotovili rehabilitacijo skupini otrok iz Gaze ter izobraževali ukrajinske zdravstvene delavce. Intenzivneje smo krepili odnose z zunanjim okoljem in invalidskimi organizacijami ter spodbujali športne aktivnosti invalidov, ki v URI Soča ponovno dobivajo svoj prostor.

Smo terciarna ustanova in klinični inštitut, v katerem ima posebno vlogo tudi znanstveno-raziskovalno področje, ki ga moramo v prihodnje še posebej skrbno razvijati. Zagotoviti moramo pogoje za zaposlovanje in razvoj zdravstvenih delavcev s habilitacijami ter sistematično graditi jedro kliničnih raziskovalcev. To pomeni tudi razbremenjevanje kliničnega dela, ustrezne rešitve v sistemizaciji, krepitev projektne pisarne in vzpostavljanje internih raziskovalnih programov. Velikega pomena je, tudi da je URI Soča še naprej nosilec Katedre za fizikalno in rehabilitacijsko medicino Medicinske fakultete Univerze v Ljubljani, ki mora biti dolgoročno stabilno zastavljena.

Leto 2025 je bilo za URI Soča leto urejanja, umirjanja in ponovne stabilizacije. Velik del energije smo namenili vzpostavljanju jasnih pravil, odgovornemu ravnanju z viri ter krepitvi finančne vzdržnosti zavoda, saj brez urejenega sistema, preglednega poslovanja in stabilnih temeljev URI Soča ne more dolgoročno in kakovostno opravljati svojega poslanstva.

Leto 2026 predstavlja priložnost za nov razmislek o viziji in strategiji zavoda za prihodnje obdobje – o premišljenih investicijah, večji učinkovitosti procesov ter predvsem o skrbi za ljudi, zaposlene in paciente, kar je temelj za zagotavljanje vrhunske in celostne rehabilitacije, osnovne naloge URI Soča.

Ob vsem tem pacient ostaja in bo ostal v središču našega delovanja. Vsaka poslovna odločitev ima smisel le, če dolgoročno prispeva k boljši obravnavi, večji varnosti in ohranjanju dostojanstva ljudi, ki k nam prihajajo po pomoč.

Roman Jakič, direktor

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: **Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča**

Sedež: **Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana**

Matična številka: **5053919000**

Davčna številka: **SI73541346**

Šifra uporabnika: **27804**

Številka transakcijskega računa: **01100-6030278088**

Telefon: **01 47 58 100**

Fax: **01 43 72 070**

Spletna stran: www.uri-soca.si

Ustanovitelj: **Republika Slovenija**

Datum ustanovitve: **25. 1. 1954**

ORGANI ZAVODA

Svet inštituta

Strokovni svet inštituta

Direktor inštituta

Strokovni direktor inštituta

VODSTVO ZAVODA

Direktor inštituta: Roman Jakič

Strokovna direktorica inštituta: doc. dr. Katja Groleger, dr. med.

V. d. pomočnika direktorja za zdravstveno nego: asis. Viki Kotar, mag. zdr. nege (do 4. 9. 2025)

V. d. pomočnice direktorja za zdravstveno nego: Irma Kumer, dipl. med. ses. in mag. vzg. in menedž. v zdr.
(od 4. 9. 2025)

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego: Kemal Ejub, mag. zdr. nege (od 1. 2. 2026)

PREDSTAVITEV ZAVODA URI SOČA

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (URI Soča) je osrednji nacionalni zdravstveni zavod za celovito rehabilitacijo bolnikov s funkcijsko in delovno oviranostjo, ki na sekundarni in terciarni ravni opravlja najzahtevnejše naloge s področja fizikalne in rehabilitacijske medicine, s področja aplikacije tehničnih pripomočkov in s področja poklicne in zaposlitvene rehabilitacije.

V inštitutu so organizirani zdravstveni programi kot osnovna zdravstvena dejavnost in kot skupna zdravstvena dejavnost, dejavnosti skupnega pomena, dejavnosti na podlagi pooblastil ter upravno poslovne dejavnosti.

Dejavnosti se izvajajo na sedežu in na organizacijskih enotah inštituta.

V okviru celovite rehabilitacije izvaja inštitut dejavnosti zlasti na naslednjih področjih:

- timska multidisciplinarna obravnava bolnikov z najhujšimi prizadetostmi gibalnega sistema zaradi okvare hrbtenjače, možganske kapi in drugih bolezni možganov, poškodbe glave, perifernih živcev in zaradi drugih poškodb gibalnega sistema, amputacije zgornjih in spodnjih udov, revmatoloških, mišičnih in živčno-mišičnih obolenj in multiple skleroze;
- proizvodnja in individualne aplikacije zahtevnejše ortotike, protetike, silikonskih pripomočkov in rehabilitacijskih pripomočkov ter pripomočkov za začasno uporabo;
- storitve zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter izvajanje javnih pooblastil na tem področju;
- lekarniška dejavnost, specializirana tudi za tehnične in sanitarne pripomočke;
- razvijanje rehabilitacijske doktrine in uvajanje rehabilitacijskih metod in tehnik ter pripomočkov na področju fizikalne in aplikacije tehničnih pripomočkov ter zaposlitvene in poklicne rehabilitacije;
- prenos znanja o rehabilitaciji na vse ravni in oblike zdravstvenega in socialnega varstva;
- opravljanje konzultacij, inštrukcij, strokovne pomoči na področju fizikalne in rehabilitacijske medicine, izdelovanja in aplikacije ortopedskih in rehabilitacijskih pripomočkov, zaposlitvene in poklicne rehabilitacije, ki se izvajajo na drugih ravneh, ter razvijanje izven bolnišnične rehabilitacije;
- uveljavljanje evropskih standardov in načel pri strokovnem delu z bolniki in pri kontroli kakovosti pripomočkov;
- opravljanje raziskovalnega in razvojno raziskovalnega dela na evalvaciji rehabilitacijskih pripomočkov in terapevtskih metod, na optimizaciji diagnostičnih in terapevtskih postopkov, na storitvah zaposlitvene in poklicne rehabilitacije ter na izboljšanju kakovosti življenja;
- izvajanje nalog funkcijske diagnostike in triaže bolnikov z okvaro gibalnih funkcij in ugotavljanje določene vrste in stopnje telesne okvare;
- opravljanje pedagoškega dela za srednje, višje in visoke šole ter fakultete v skladu s svojim programom in povezovanje z raziskovalnimi zavodi;
- organiziranje specializirane informacijsko dokumentacijske službe, knjižnice in izdajanje publikacij za področje rehabilitacije in informacijsko demonstracijskega centra za neodvisno življenje;
- povezovanje z mednarodnimi organizacijami in sorodnimi rehabilitacijskimi ustanovami v svetu;
- prehrana, prevozi bolnikov in invalidov v cestnem prometu, pranje perila in zaščitnih oblačil, vzdrževanje objektov;
- trgovanje, uvoz in izvoz izdelkov in storitev s področja dejavnosti inštituta.

Dejavnost v skladu z Uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS št. 69/07 in 17/08) glasi:

16.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
22.290	Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
27.400	Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
27.900	Proizvodnja drugih električnih naprav
31.010	Proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore
31.090	Proizvodnja drugega pohištva
32.130	Proizvodnja bižuterije
32.300	Proizvodnja športne opreme
32.400	Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
32.910	Proizvodnja metel in krtač
32.990	Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
35.119	Druga proizvodnja električne energije
46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali
46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101	Restavracije in gostilne
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
58.110	Izdajanje knjig
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
85.421	Višješolsko izobraževanje
85.422	Visokošolsko izobraževanje
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.100	Bolnišnična zdravstvena dejavnost
86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

86.901	Alternativne oblike zdravljenja
86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
91.011	Dejavnost knjižnic
94.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

VIZIJA

URI Soča je nosilec razvoja rehabilitacije in rehabilitacijske mreže v Sloveniji, z vrhunskimi rezultati na področju kliničnega, raziskovalnega in pedagoškega dela. Je sinonim za pravočasno, celostno in tehnološko podprto rehabilitacijsko obravnavo pacientov. Z urejenimi, digitalno podprtimi procesi in visoko ravni strokovnosti je mednarodno privlačen delodajalec.

V URI Soča se povečuje delež v domače okolje vrnjenih po akutnih pacientov. Uspešnost dela

odražata rast zadovoljstva pacientov in deleža pacientov, ki dosežejo individualno dogovorjene cilje. URI Soča dosega rast prihodkov iz javnih virov. Z mednarodnimi konkurenčnimi programi in ostalimi tržnimi aktivnostmi dosega rast tržnih prihodkov. K mednarodni uspešnosti prispevajo raziskovalno-razvojna usmerjenost, strokovno-raziskovalno sodelovanje z mednarodnimi deležniki in zavzeti zaposleni.

POSŁANSTVO

Razvijamo in izvajamo celostno rehabilitacijo z namenom izboljševanja kakovosti življenja in

dostojanstva pacientov ter njihovega vračanja v zanje ustrezno življenjsko okolje.

Ustvarjalnost in inovativnost

V vsakem trenutku imamo dve možnosti:

- stopiti naprej in rasti ali
- stopiti nazaj v varnost.



V URI Soča nenehno iščemo nove poti in
izboljšujemo obstoječe.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: Roman Jakič

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje inštituta;
2. Dolgoročne cilje, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja inštituta oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje inštituta, zastavljene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2024;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja inštituta;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila vsebujejo seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov v primeru, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja inštituta na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ, 32/25, 111/25 - ZDIUPZ, 112/25 - odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N, 112/24 - ZDIUZDZ, 32/25 - ZZDej-N, 44/25 - ZDOsk-1B, 70/25 - ZUTD-I, 111/25 - ZDIUPZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25, 40/25 - ZPPKZD, 111/25 - ZDIUPZ),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 - ZZdrS-J, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ, 32/25 - ZZDej-N, 111/25 - ZDIUPZ)
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 111/25),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 - ZPIZ-2, 98/14, 18/21),
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, 32/17, 95/24, 112/25),
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24, 40/25),
- Splošni akt o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 166/22, 92/24, 40/25),
- Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22, 79/23),
- Zakon o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni COVID-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22, 127/23, 132/23, 136/23 - ZIUZDS, 53/24, 53/24),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23, 35/24 - ZZdrS-J, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ, 32/25 - ZZDej-N, 111/25 - ZDIUPZ),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni

list RS, št. 100/22, 141/22 - ZNUNBZ, 76/23, 136/23 - ZIUZDS, 112/24 - ZDIUZDZ, 32/25 - ZZDej-N, 111/25 - ZDIUPZ),

- Zakon o priznavanju poklicnih kvalifikacij v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/25),
- Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (Uradni list RS, št. 162/21, 136/23 - ZIUZDS),

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627, 112/25),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 - ZFO-1E, 91/25 - ZUOPCSD, 95/25 - ZIPRS2627, 32/25 - ZJU-1),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13).

doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25, 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 97/01, 81/02, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21, 162/22),
- Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

(Uradni list RS, št. 109/24, 4/25 - popr., 34/25),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov

c) Interni akti zavoda

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- Pravilnik o varstvu pri delu in varstvu pred požarom skupaj z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o redni delovni uspešnosti,
- Pravilnik o povračilih določenih stroškov ter nekaterih drugih prejemkov v zvezi z delom,
- Pravilnik o volitvah predstavnika delavcev inštituta v svet inštituta,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Katalog delovnih mest,
- Pravilnik o sredstvih in opremi za osebno varnost pri delu,
- Požarni red,
- Navodilo za naročanje, prevzem, pregled in preizkus sredstev za delo in nabavo ter uporabo nevarnih snovi,
- Navodilo o gospodarjenju s službenimi vozili,
- Navodilo o obračunu dodatka za mentorstvo,
- Navodilo o nagrajevanju strokovnih prireditev, raziskovalnega dela, opravljenih evalvacij in izdaje publikacij,
- Navodilo o delovnem času,
- Sklep in merila za organiziranje in delovanje Civilne zaščite,
- Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva v URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Navodilo o izdaji drobnega inventarja ter sredstev in opreme za osebno varstvo pri delu iz skladišča,
- Navodilo o ustanovitvi, organizaciji in poslovanju dobrodelnega sklada za nakup opreme in za strokovno izobraževanje,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov,
- Operacijski predpis o postopkih in ukrepih za varstvo osebnih podatkov,
- Pravilnik o sodelovanju delavcev pri upravljanju URI - Soča,
- Pravilnik o sestavi, nalogah, pristojnostih in načinu dela komisije za medicinsko etiko Inštituta za rehabilitacijo,
- Pravilnik o oddaji naročil,
- Pravilnik o izdajanju revije »Rehabilitacija« skupaj s Programsko zasnovano revije »Rehabilitacija«,
- Navodilo za izvedbo Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o evidentiranju, hranjenju in registriranju pogodb,
- Pravilnik o odrejanju dela preko polnega delovnega časa,
- Navodilo za izvajanje ocenjevanja izida rehabilitacije s pomočjo lestvice FIM,
- Sklep o reorganizaciji Službe za raziskave in Ambulantno rehabilitacijske službe,
- Navodilo za nagrajevanje rehabilitandov vključenih v program vmesnih delavnic v Mariboru in Murski Soboti,
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Navodilo za uveljavitev pravice do neplačanega očetovskega dopusta,

na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

- Sklep o ustanovitvi Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo v Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o dostopu do informacij javnega značaja,
- Pravilnik o skladu za financiranje internega raziskovalnega programa,
- Pravilnik o kliničnem preskušanju zdravil in medicinskih pripomočkov,
- Pravilnik o prehrani med delom na Inštitutu za rehabilitacijo,
- Pravilnik o izvolitvi v znanstvene nazive,
- Pravilnik o priznanjih in zahvalah Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije - Soča,
- Poslovnik o delu sveta inštituta URI - Soča,
- Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Navodilo o položajnem dodatku,
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc,
- Pravilnik proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom,
- Načrt ravnanja in evidenca o skladiščenju nevarne tekočine,
- Navodilo o ravnanju zaposlenih URI Soča v primeru nasilja od tretjih oseb,
- Pravilnik o delu prostovoljcev v URI - Soča,
- Pravilnik o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih,
- Pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom,
- Enotni klasifikacijski načrt,
- Pravilnik o postopku notranje prijave kršitev in zaščiti prijaviteljev,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju dela na domu,
- Pravilnik o uporabi plačilne kartice v URI - Soča,
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev,
- Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- Pravilnik o pritožbenih poteh,
- Pravilnik o snemanju telefonskih pogovorov,
- Pravilnik o notranji organizaciji URI Soča.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

2.1. GLAVNI CILJ ZA IZPOLNJEVANJE VIZIJE IN STRATEŠKIH CILJEV

Poslovno učinkovitost in uspešnost merimo s finančnega vidika s ciljem, da so prihodki za 1 % višji od odhodkov.

2.2. KLJUČNE STRATEŠKE USMERITVE IN STRATEŠKI CILJI

Konec leta 2021 je bila izdelana Strategija URI Soča za obdobje 2022–2026, ki je bila dne 17. 3. 2022 potrjena s strani Sveta inštituta.

Ključne usmeritve

KLJUČNA USMERITEV	NAMEN	STRATEŠKI CILJI
Vrhunska rehabilitacijska stroka	Okrepiti želimo položaj URI Soča kot terciarnega rehabilitacijskega inštituta ter izboljšati njegovo prepoznavnost v Sloveniji in mednarodno. Na finančno vzdržen način želimo zagotavljati tehnološko podprto, pravočasno ter celovito obravnavo najtežjih pacientov in pacientov z največjim potencialom rehabilitacije. Skrbeti želimo za razvoj stroke in vključevanje pretežnega dela prebivalstva v različne oblike rehabilitacije, tudi z ustrezno decentralizacijo rehabilitacijske mreže. V luči naraščajočih potreb po rehabilitaciji in hitrega napredka te dejavnosti ne bomo sledili trendom brez uspešnega pridobivanja, razvoja in zadržanje kadrov ter spodbujanja inovativnosti, raziskovalno-razvojnega dela in prenosa znanja. Specializacija omogoča doseganje prebojev, hkrati pa povečuje izpostavljenost tveganju iz naslova preozke specializacije ter zmanjševanja dostopnosti za čim širši krog pacientov, zato je nujno širiti obstoječe in razvijati nove rehabilitacijske programe ter zagotoviti ustrezne vire za financiranje tako investicijskih kot tekočih izdatkov.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Večji pomen rehabilitacijske dejavnosti v zdravstvenem sistemu (višji javni in tržni prihodki za financiranje povečane dejavnosti) 2. Sodobna, kakovostna in tehnološko podprta rehabilitacija (vrednost za vse deležnike) 3. Zadostno število zdravstvenih kadrov za razvoj in širitev dejavnosti 4. Visoko usposobljeno zdravstveno osebje 5. Kliničnost in znanstvena odličnost 6. Mednarodno prepoznavna raziskovalno-razvojnaja dejavnost 7. Mednarodna konkurenčnost (tržna privlačnost) rehabilitacijske dejavnosti 8. Sistematično sodelovanje s farmacevtskimi in tehnološkimi podjetji 9. Internacionalizacija zdravstvenih kadrov 10. Privlačen delodajalec v zdravstvu (sposobnost pridobivanja, razvoja in zadržanja kadrov)
Sodobna podpora delovanju in razvoju vrhunske rehabilitacijske stroke	URI Soča je glede na naravo svojega dela procesna organizacija, ki mora prilagajati svoje prostorske in tehnološke zmogljivosti hitro spreminjajočim se potrebam pacientov. Za zagotavljanje pravočasne celovite rehabilitacije pacientov in posledično tudi učinkovito in uspešno poslovanje je ključno razviti učinkovito pretočno notranjo procesno organiziranost s poudarkom na celovitem obvladovanju kakovosti, varnosti in uspešnosti, poskrbeti pa tudi za učinkovite medinstitucionalne procese, ki URI Soča povezujejo z dobavitelji, drugimi zdravstvenimi organizacijami in z drugimi izvajalci v okviru rehabilitacijske mreže. Ustrezna tehnološko podprta procesna organiziranost podpira osredotočenost na pacienta oziroma njegove izzive, odpravlja neustrezno izkoriščenost tako materialnih	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obvladovanje poslovanja in optimalni (digitalizirani) procesi 2. Sodobni (novi in prenovljeni) namenski prostori, oprema in informacijski sistem 3. Odlična celovita uporabniška izkušnja s procesi obravnave (zadovoljstvo pacientov in svojcev) 4. Kultura kakovosti, varnosti in inovativnosti (vključevalno delovanje, vodenje) 5. Kakovostne podporne službe 6. Ustrezna (finančno vzdržna in kakovostna) lastna proizvodnja medicinskih pripomočkov

KLJUČNA USMERITEV	NAMEN	STRATEŠKI CILJI
	kot človeških zmogljivosti in omogoča doseganje čim boljših izidov rehabilitacije in uspešno poslovanje URI Soča.	7. Zadostno število in visoka usposobljenost podpornih kadrov

Strateške pobude in aktivnosti

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
Ključna strateška usmeritev: VRHUNSKA REHABILITACIJSKA STROKA			
Širitev obstoječih in razvoj novih rehabilitacijskih programov	<ol style="list-style-type: none"> Opredelitev kadrovskih potreb in načrt pridobivanja ter nadomeščanja kadrov Opredelitev obsega in načrtovanje tekočega financiranja novih in razširjenih programov (izračun lastnih cen) 	R1: junij 2025 M1: kadrovski načrt in letno obveščanje ustanovitelja o vrzelih R2: september 2025 M2: načrt tekočega financiranja novih programov	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 100 %
Krepitev kulture znanja in uvedba modela kompetenc	<ol style="list-style-type: none"> Opredelitev elementov osebne izkaznice v okviru celovitega modela pridobivanja, spremljanja in ohranjanja kompetenc za vse zdravstvene delavce in sodelavce Predlog razširitve ureditve statusa učne baze na izbrane visokošolske zavode Univerze v Ljubljani 	R1: junij 2025 M1: opredeljeni elementi osebne izkaznice R2: december 2025 M2: dogovorjeni sporazumi s fakultetami	Tč.1 – 0 % Tč.2 – 100 %
Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov	<ol style="list-style-type: none"> Prilagoditev internega pravilnika o nagrajevanju s poudarkom na sistemski ureditvi spodbud za klinične raziskave in tržne dejavnosti Priprava predloga rednega razvoja kariernih poti specializantov Priprava predloga uvajanja naslednikov na vodstvenih položajih in razvoja medgeneracijske pogodbe Opredelitev optimalnejše kategorizacije delovnih mest v okviru sistema plač javnih uslužbencev (na primer za delovno mesto medicinske sestre v rehabilitaciji) 	R1: december 2025 M1: predlog sprememb pravilnika R2: junij 2025 skladno s časovnico v okviru strateškega projekta 7 M2: predlog rednega razvoja kariernih poti R3: junij 2025 M3: pripravljen predlog R4: junij 2025 M4: pripravljen predlog za diskusijo z ustanoviteljem in plačnikom	Tč.1 – 80 % Tč.2 – 0 % Tč.3 – 0 % Tč.4 – 50 %
Krepitev znanstveno-raziskovalnega dela in prenosa znanstvenih odkritij v prakso	<ol style="list-style-type: none"> Ustanovitev internega celovitega raziskovalnega programa rehabilitacije po kriterijih ARIS (nadomestitev obstoječih internih projektov) s prerazporeditvijo virov financiranja in nagrajevanja članov projektne skupine Vzpostavitev sistematičnega spremljanja sodelavcev, ki so blizu izpolnitve habilitacijskih pogojev, ter opredelitev potrebnih spodbud in podpore za njihov razvoj Proučitev možnosti sistemske ureditve prenosa znanstvenih odkritij v prakso glede na možnosti iz predvidenega novega Zakona o 	R1: december 2025 skladno s časovnico strateškega projekta 4 (ambicija je pridobitev ARIS financiranja do konca leta 2026) M1: ustanovitev internega programa R2: december 2025 M2: opredelitev števila posameznikov in pogojev/spodbud po posameznikih R3: v treh mesecih po sprejetju zakona	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 100 % Tč.3 – 100 %

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
	znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti ter sodelovanja s tehnološkimi podjetji	M3: prikaz možnosti z analizo priložnosti in nevarnosti	
Razvoj mednarodnih rehabilitacijskih programov	1. Proučitev pravnih možnosti prenosa tržnih mednarodnih dejavnosti na ločeno pravno osebo v upravljanju URI Soča (npr. neprofitni zasebni zavod, d.o.o.,...)	R1: december 2025 M1: pripravljena analiza pravnih možnosti	Tč.1 – 50 % Tč.2 – 50 %
	2. Priprava zdravstveno-poslovnega načrta vzpostavitve tržnih mednarodnih rehabilitacijskih programov (prostorske potrebe, kadrovske potrebe, finančna analiza)	R2: december 2025 M2: pripravljen poslovni načrt	Tč.3 – 50 %
	3. Priprava nabora zasebnih in javnih institucij, ki izvajajo storitve za URI Soča, ter vzpostavitev pogodbenega odnosa	R3: december 2025 M3: opredeljen protokol sodelovanja in podpisane pogodbe	
Mednarodno strokovno povezovanje	1. Izmenjava strokovnjakov z uglednimi mednarodnimi institucijami (sklenjena povezovanja)	R1: december 2025 M1: izvedba povezovanj	Tč.1 – 100 %
Ključna strateška usmeritev: SODOBNA PODPORA DELOVANJU IN RAZVOJU VRHUNSKE REHABILITACIJSKE STROKE			
Prilagajanje prostorskih in tehnoloških zmogljivosti novim potrebam pacientov	1. Priprava vsebinskih načrtov za posamezne oddelke za potrebe širitve zmogljivosti	R1: junij 2025 M1: pripravljene vsebinski načrti	Tč.1 – 100 %
	2. Zagotovitev kapacitet (prostorskih, kadrovskih) za širitev dejavnosti lekarne (izposoja, uvoz medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov)	R2: december 2025 M2: zagotovitev kapacitete in vzpostavitev razširjene dejavnosti	Tč.2 – 80 %
Predpisovanje in proizvodnja medicinskih pripomočkov v skladu z EU smernicami	1. Določitev novih pristojnosti vsakega člana tima v procesu oskrbe z medicinskimi pripomočki	R1: december 2025 M1: določene pristojnosti	Tč.1 – 100 %
	2. Določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe za izdajo medicinskega pripomočka za otroke in mladostnike	R2: december 2025 M2: določitev najdaljše strokovno dopustne časovne dobe	Tč.2 – 100 %
Celovito obvladovanje kakovosti, varnosti in uspešnosti	1. Pregled in prenova nabora (tudi mednarodno primerljivih) kazalnikov zdravstvenih izidov ter izboljšanje sistema povratne zanke	R1: december 2025 M1: prenovljen nabor kazalnikov in sistema povratne zanke	Tč.1 – 100 % Tč.2 – 80 %
	2. Pregled praks na področju stroškovne analize s pomočjo izbranih domačih in tujih zdravstvenih organizacij	R2: december 2025 M2: pregled praks in priprava izhodišč za spremljanje stroškov po pacientu	
Celovita brezšivna digitalna in fizična uporabniška izkušnja	1. Nov bolnišnični informacijski sistem - implementacija	R1: 2025 M1: implementiran od 2024	Tč.1 – 100 %
	2. Priprava predloga navigacije pacientov po oddelkih URI Soča (npr. po zgledu SB Izola ali Jesenice) in celovito prostorsko označevanje, ki se uskladi z BIS	R2: december 2025 M2: priprava predloga	Tč.2 – 80 %
	3. Priprava predloga in analiza upravičenosti uvedbe koordinatorja oskrbe z opredelitvijo njegovih nalog (case manager)	R3: december 2025 M3: pripravljen predlog	Tč.3 – 50 %

Pobuda / iniciativa	Ključne aktivnosti	Rok, Merljiv cilj	Realizirana aktivnost (%)
Krepitev kulture vključevalnega vodenja in delovanja	1. Izvajanje interne komunikacijske strategije	R1: december 2025 M1: pripravljena interna komunikacijska strategija	Tč.1 – 100 %
	2. Razvoj sistema spodbujanja množične inovativnosti	R2: december 2025 M2: predlog sistema	Tč.2 – 0 %
	3. Nadgradnja in centralizacija sistema pridobivanja in obnavljanja nemedicinskih znanj zaposlenih glede na specifične izzive posameznih delovnih mest (šola vodenja, obvladovanja stresa,...)	R3: december 2025 M3: nadgradnja sistema	Tč.3 – 100 %
Učinkovite podporne službe	1. Vzpostavitev cca. 3 kazalnikov delovanja in kakovosti vsake podporne službe (KPI)	R1: december 2025 M1: izbrani kazalniki in razvoj merjenja	Tč.1 – 60 % Tč.2 – 100 %
	2. Kadrovski načrt za podporne službe glede na načrtovano širitev	R2: december 2025 M2: kadrovski načrt	Tč.3 – 0 %
	3. Priprava načrta aktivnosti povezovanja z institucijami za iskanje rešitev za ključne organizacijske izzive	R3: december 2025 M3: pripravljen načrt za 2025 (vsako leto za naslednje leto)	

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

3.1. GLAVNI CILJ

Za leto 2025 smo načrtovali presežek prihodkov nad odhodki v višini **434.590,44 EUR**.

3.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

V letu 2025 bila uvedena elektronska temperaturna lista v sklopu bolnišničnega informacijskega sistema, optimizacija brezžičnega omrežja inštituta, zamenjava in konfiguracija požarnega zidu, priprava portala vodij v sklopu poročanega sistema, nadgradnja telefonske centrale, poenotili smo sistem termometrov na bolnišničnih oddelkih in lekarni, izveden je nakup informacijsko komunikacijske opreme ter zamenjava iztrošene.

3.3. RAZVOJ KADROV

3.3.1. SPREMLJANJE BOLNIŠKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH IN PROMOCIJA ZDRAVJA

V zavodu se vzpostavlja celosten in preventivno naravn pristop k spremljanju bolniške odsotnosti zaposlenih. Vodje organizacijskih enot redno izvajajo individualne razgovore z zaposlenimi ob ponavljajočih se bolniških odsotnostih oziroma pri odsotnostih, daljših od 30 delovnih dni. Namen razgovorov je zgodnje prepoznavanje morebitnih tveganj, pravočasna podpora zaposlenemu ter iskanje ustreznih rešitev za zmanjševanje nadaljnjih odsotnosti. Ob utemeljenem sumu nepravilnosti se lahko izvede tudi kontrola na domu, skladno z veljavno zakonodajo.

Po vrnitvi zaposlenega na delo se v sodelovanju s kadrovsko službo in pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) po potrebi načrtujejo prilagoditve delovnega mesta ali delovnih obremenitev, z namenom varnega in postopnega vključevanja v delovni proces.

Promocija zdravja na delovnem mestu ostaja pomemben steber kadrovske politike. Izvajajo se skupinske in individualne aktivnosti, kot so koriščenje lastnih športnih kapacitet (telovadnica, bazen), organizirana druženja zaposlenih ter spodbujanje aktivnega prihoda na delo oziroma uporabe službenih koles za službene poti. Aktualne vsebine s področja zdravega življenjskega sloga, ergonomije, duševnega zdravja in obvladovanja stresa se redno objavljajo v internem časopisu Gibko ter v digitalnih kanalih.

Izobraževalne in preventivne vsebine se izvajajo v prilagodljivih oblikah (v živo ali na daljavo), s čimer se zagotavlja večja dostopnost in vključenost zaposlenih. Nadaljuje se razvoj programov, ki krepijo zavedanje o pomenu gibanja, ustreznih delovnih navad in skrbi za psihofizično dobrobit zaposlenih.

3.3.2. VREDNOTE DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Vrednote družini prijaznega podjetja ostajajo ena izmed osrednjih nematerialnih spodbud za zaposlene in pomemben element organizacijske kulture. Novo zaposlene se že ob uvajanju v delo sistematično seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih ter z ukrepi in vrednotami družini prijaznega podjetja, tako s strani kadrovske službe kot neposrednih vodij. Poseben poudarek se tem vrednotam namenja tudi v zaposlitvenem postopku.

V okviru certifikata družini prijazno podjetje delujejo trije timi, katerih delo se nadgrajuje in povezuje:

- **Tim družini prijazno okolje (Tim DPP)**
Tim aktivno komunicira z zaposlenimi, zbira pobude, nudi podporo pri koriščenju ukrepov ter spremlja njihovo izvajanje v organizacijskih enotah. Nadaljuje se izvajanje vseh sprejetih ukrepov DPP ter njihovo prilagajanje potrebam zaposlenih in organizacije.
- **Tim za zdravo delovno okolje (Tim ZDO)**
Tim skrbi za sistematično ergonomsko urejanje delovnih mest, sodeluje pri prenovah delovnih prostorov in spodbuja izboljšave, ki prispevajo k varnemu,

zdravemu in spodbudnemu delovnemu okolju.

- **Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim (Tim SPP)**

Tim nudi strokovno, multidisciplinarno podporo zaposlenim v primeru osebnih ali

delovnih stisk. Delovanje temelji na diskretnosti, zaupanju in celostni obravnavi, z namenom ohranjanja psihosocialnega zdravja zaposlenih in dobrih medosebnih odnosov v zavodu.

3.3.3. KOMUNICIRANJE Z ZAPOSLENIMI

Kakovost vodenja ima ključno vlogo pri doseganju strateških ciljev zavoda, zadovoljstvu zaposlenih ter uspešnemu upravljanju sprememb. V ta namen se v zavodu sistematično krepi razvoj vodstvenih kompetenc na vseh ravneh vodenja.

V novembru 2025 smo pričeli z izobraževanjem vodij, katerega poseben poudarek je namenjen usposabljanju vodij na področjih učinkovite komunikacije, motiviranja zaposlenih, vodenja raznolikih in medgeneracijskih timov ter obvladovanja konfliktnih situacij. Vodje bodo dodatno usposobljeni za prepoznavanje znakov

preobremenjenosti, stresa in tveganj za izgorelost zaposlenih kot tudi pri sebi.

Dolgoročni cilj je vzpostaviti enoten in pregleden sistem razvoja vodstvenih kompetenc, ki bo prispeval k večji učinkovitosti vodenja, boljšim delovnim odnosom ter večji pripadnosti zaposlenih zavodu.

S krepitvijo vodstvene kulture se bo ustvarjalo stabilno, vključujoče in spodbudno delovno okolje, ki podpira strokovni razvoj zaposlenih in dolgoročno uspešnost URI Soča.

3.3.4. PRIDOBIVANJE, RAZVOJ IN ZADRŽANJE KADRA

Zaradi pomanjkanja kadra na področju zdravstva je potrebno okrepiti aktivnosti za pridobivanje novih sodelavcev. To vključuje aktivno udeležbo na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, večjo prisotnost na digitalnih kanalih ter sodelovanje z izobraževalnimi institucijami. Pri zaposlovanju kadra iz tujine ostaja izziv zagotavljanje nastanitvenih kapacitet in financiranje učenja slovenskega jezika, kar je v veliki meri odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev.

Razvoj zaposlenih temelji na načelu vseživljenjskega učenja in sistematičnega upravljanja kompetenc. V prihodnjem obdobju se načrtuje oblikovanje

kompetenčnih modelov za vse poklicne skupine v URI Soča, kar bo predstavljalo osnovo za karijerne načrte, ciljno usmerjena usposabljanja in večjo motivacijo zaposlenih.

Na področju zadržanja kadra je ključno ustrezno vrednotenje dela, zlasti na področju zdravstvene nege, ter prizadevanje za primerljive pogoje zaposlovanja tudi za poslovno-administrativni kader. Cilj je ustvariti stabilno, spodbudno in konkurenčno delovno okolje, ki zaposlenim omogoča strokovni razvoj, občutek pripadnosti in dolgoročno sodelovanje z zavodom.

3.3.5. KADROVSKI KAZALNIKI

Za leto 2025 je bilo načrtovano, da bo stanje zaposlenih v URI Soča konec leta znašalo 705 zaposlenih ter da bo v izobraževalni proces vključeno 75 % vseh zaposlenih, kar smo tudi dosegli.

Za stroške izobraževanja je bila načrtovana poraba v višini 305.221 EUR, kar pomeni 0,71 % delež stroškov izobraževanja v celotnih prihodkih zavoda.

3.4. OSTALI CILJI

- Poraba energije: stroški porabljene električne energije in stroški ogrevanja (toplota, zemeljski plin in kurilno olje) so v letu 2025 načrtovani v višini 1,051.197 EUR, kar pomeni 2,43 % delež v celotnih prihodkih.
- Vzdrževanje opreme in prostorov: stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice so v letu 2025 načrtovani v višini 762.521 EUR, kar pomeni 1,76 % delež v celotnih prihodkih.
- Čiščenje prostorov: za čiščenje prostorov zavoda je v letu 2025 predvideno 846.196 EUR, kar pomeni 1,95 % delež v celotnih prihodkih.
- Trženje storitev: za leto 2025 so načrtovani prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti v višini 4.058.191 EUR.

3.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Izvajanje aktivnosti, določenih v Programu po izvedbi ankete o organizacijski klimi in zadovoljstvu zaposlenih, marec 2025	Določeno v programu.
Celostno obvladovanje kakovosti	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja: <ul style="list-style-type: none"> • Mednarodne akreditacije (AACI) • Sistema kakovosti ISO 9001:2015 • Notranjih presoj • Inšpekcijskih nadzorov • Vodstvenih vizit • Varnosti pacientov • Zakona o kakovosti 	<p>Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2025.</p> <p>Izvedba zunanjih presoj ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2025.</p> <p>Izvedba notranjih presoj in rednih <u>internih strokovnih nadzorov</u>. Rok: 31.12.2025.</p> <p>Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: marec 2025</p> <p>Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Rok: stalna naloga</p>
Notranja učinkovitost	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Vzpostavitev sistema upravljanja dokumentov kakovosti.	Sistemske urejena in arhivirana dokumentacija na uporabniku prijazen način.
Promocija sistema obvladovanja kakovosti v URI Soča	Informiranost zaposlenih o pomembnosti sistema obvladovanja kakovosti in varnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Promocija teme varnosti: poročanje odklonov in tveganj, predlogov zaposlenih, seznanjanje s pritožbami in pohvalami. 	<p>Vsaj 2 objavi na temo kakovosti in varnosti letno v internem glasilu Gibko.</p> <p>Izvedba predavanja na ponedeljkovem strokovnem predavanju. Vključitev teme REHA dnevi.</p> <p>Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.</p>

3.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

NAČRT ZA LETO 2025	SKUPAJ	Amortizacija	Donacije	Sredstva NDK*
NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.000	20.000	0	0
Programska oprema	20.000	20.000	0	0
NEPREMIČNINE	960.000	960.000	0	0
Zgradbe	960.000	960.000	0	0
OPREMA	2.040.000	1.520.000	10.000	510.000
Medicinska oprema	1.520.000	1.000.000	10.000	510.000
Nemedicinska oprema	520.000	520.000	0	0
INVESTICIJE SKUPAJ	3.020.000	2.500.000	10.000	510.000

* NDK – nadomestna komunikacija

4. OCENA DOSEŽENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

4.1.1. GLAVNI LETNI CILJ

Postavljeni letni cilj, da bodo doseženi prihodki v letu 2025 v višini odhodkov oziroma bodo te presegali za 434.590 EUR, je bil realiziran, saj je bil dosežen presežek prihodki nad odhodki v višini 532.865,04 EUR.

4.1.2. RAZVOJ INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE (IKT)

Strateški cilj: 1–1,5 % letnega prihodka. Planirano za leto 2025 je 2,53 %, realizirano 3,04 % letnega prihodka.

Ostali kazalniki	2024	FN 2025	2025
Vlaganje v IKT	4,65 %	2,53 %	3,04 %
Stroški vlaganja v IKT v EUR	1.856.240	1.095.427	1.379.626
Celotni prihodek v EUR (AOP 870)	39.923.292	43.291.049	45.408.981
Stroški IKT v EUR na zaposlenega	2.900,38	1.558,22	2.028,86

4.1.3. RAZVOJ KADROV

Realizacija zastavljenih kadrovskega kazalnikov

Kadrovskega kazalniki	2024	FN 2025	2025
Število zaposlenih na dan 31. 12.	641	705	680
Delež zaposlenih vključenih v izobraževalni proces	73 %	75 %	73 %
Delež stroška za izobraževanje	0,60 %	0,71%	0,62%
Celotni prihodek AOP 870 (v EUR)	39.923.292	43.291.049	45.408.981
Vsi stroški izobraževanja (v EUR)	239.755	305.221	279.960,52
Stroški izobraževanja na zaposlenega (v EUR/zap.)	375	434	412
Bolniška odsotnost zaposlenih	7,94 %	7,50%	7,69 %
Število ur bolniške odsotnosti	105.062	-	100.049,30
Število ur ostale, nebolniške odsotnosti	229.869	-	216.918
Število vseh opravljenih delovnih ur	987.553	-	983.647
Vsota vseh ur (opravljenih ur in ur odsotnosti)	1.322.483	-	1.300.614
Strošek dela (v EUR)	24.945.075		28.767.742
Povečanje stroškov dela	3,1 % višji od 2023	-	15,3 % višji od 2024

Na dan 31. 12. 2025 je stanje zaposlenih v URI Soča konec leta znašalo 680 zaposlenih, kar je glede na načrtovano stanje za 3,3 % manj. V izobraževalni proces je bilo v letu 2025 vključeno 75 % vseh zaposlenih.

Za stroške izobraževanja je bilo porabljeno 279.960,52 EUR, kar za 8,3 % manj od načrtovanih stroškov. Stroški izobraževanja predstavljajo 0,62 % delež glede na celotne prihodke zavoda.

Naloge na področju razvoja kadrov

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2025
<p>Bolniška odsotnost Vodje redno izvajajo razgovore pri ponavljajočih bolniških odsotnostih zaposlenih do in nad 20 delovnih dni. Po vrnitvi zaposlenega na delo po potrebi in v dogovoru s kadrovsko službo ter pooblaščenim zdravnikom medicine dela, prometa in športa (MDPŠ) poiščejo ustrezne rešitve za čim hitrejšo prilagoditev zdravstvenim sposobnostim in potrebam dela. Skupinske aktivnosti za promocijo zdravja v inštitutu potekajo stalno, kot npr. koriščenje lastnih kapacitet telovadnice, bazena, druženje zaposlenih na pustni torek, spomladansko druženje na vrtu inštituta itd. Pri zaposlenih vzpodbujamo gibanje tudi tako, da za službene poti v mesto uporabijo eno izmed treh službenih koles. Aktualne vsebine so bile objavljene v internem časopisu Gibko. V letu 2024 smo ustanovili Tima za promocijo zdravja na delovnem mestu, katerega namen je izvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov, ki jih delodajalec izvaja zaradi ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja delavcev.</p>	2024	Vodja KS	Bolniška odsotnost se je v primerjavi z letom 2024 zvišala za 0,51 odstotne točke.	100 %
<p>Vrednote družini prijazno podjetje Še nadalje se novo zaposlene seznanja s Kodeksom ravnanja zaposlenih tako s strani sodelavcev kadrovske službe, kot s strani neposrednega vodje ob uvajanju v delo ob prihodu v inštitut. Vrednote DPP se posebej, kot pozitivno nematerialno vzpodbudo, poudarja na uvodnem zaposlitvenem intervjuju. Potrebno bo izboljšati komuniciranje na vseh nivojih (mlajši - starejši, vodje - zaposleni, vodje - vodstvo) in poiskati ravnovesje med generacijami in različnimi nivoji vodenje. Zato bo potrebno izvesti usposabljanje vodij.</p>	2025	Vodja SPKSZ	Kodeks delovanja organizacije se skozi celo leto promovira med zaposlenimi na srečanjih z zaposlenimi, na sestankih timov in vodstvenih sestankih. Z njim seznanjamo tudi kandidate, ki prihajajo na razgovor za zaposlitev. Kodeks prejme vsak novo zaposlen. Usposabljanje vodij se je pričelo v let decembru in je v izvajanju.	100 %
<p>Merjenje organizacijske klime in komuniciranje z zaposlenimi Deluje pooblaščen oseb za notranje komuniciranje in informiranje. Merjenje organizacijske klime se izvaja letno na koncu koledarskega leta. Z</p>	2024	Vodja SPKSZ	Merjenje organizacijske klime je bilo izvedeno. Na področju klime je potrebno delati predvsem na njenem izboljševanju, kot je več organiziranih	80 %

Dejavnost	Leto izvedbe	Odgovorna oseba	Opis izvedene aktivnosti	Realizacija ak. 2025
<p>ново zakonodajo so bili ukinjeni letni razgovori, pri čemer pa bi bilo potrebno sedaj na ravni inštituta urediti strukturiran in informatiziran letni razgovor informatizirati in vpeljati sistem karier.</p>			<p>dogodkov z zaposlenimi ter izboljševanju organizacije dela.</p> <p>Interno mesečno glasilo GIBKO je osrednja vez komuniciranja med zaposlenimi, na tedenski ravni se zaposleni seznanijo s tekočimi zadevami preko Gibkih novičk.</p>	
<p>Pridobivanje, razvoj in zadržanje kadrov</p> <p>Zaradi manka kadra na področju zdravstva smo pristopili k aktivnejšemu iskanju kadra na zaposlitvenih sejmih doma in v tujini, z objavami zaposlitvenih oglasov na socialnih omrežjih in intranetni strani inštituta. Za pridobivanje kadra iz tujine je potrebno rešiti problem nastanitvenih kapacitet, s katerimi URI Soča ne razpolaga ter financiranje tečajev slovenskega jezika, kar pa je odvisno predvsem od finančnih sredstev.</p> <p>Zavedamo se, da je potrebno zaposlenim omogočiti nenehen osebni razvoj in upravljanje kompetentnosti tako, da na najboljši način izkoristijo in razvijejo tisto, kar je potrebno za doseganje pričakovanih rezultatov. V ta namen je potrebno izdelati kompetenčne modele za vse poklicne skupine in profile v URI Soča.</p>	2025	Vodja SPKSZ	<p>Sodelovanje na zaposlitvenih sejmih v letu 2025, zabeležili smo učinke, saj je bil prihod števila zaposlenih višji.</p> <p>V letu 2025 se je fluktuacija nekoliko umirila, saj je bilo odhodov manj, prav tako smo bili uspešni pri pridobivanju kadrov, ki so deficitarni (SMS, čistilke). Še vedno pa ostaja pomanjkanje kadrov na področju MDPŠ.</p>	57 %

Novo zaposlitve v letu 2025 glede na načrt 2025

Šifra DM	delovno mesto	Načrt 2025	Realizacija 2025
E047099	FIZIOTERAPEVT I	1	1
E034005	BOLNIČAR NEGOVALEC, SPREMLJEVALEC V BOLNIŠNIČNI DEJAVNOSTI	1	1
E047096	DELOVNI TERAPEVT I	1	1
E047096	DELOVNI TERAPEVT I	1	1
E047096	DELOVNI TERAPEVT I	1	1
E047096	DELOVNI TERAPEVT I	1	1
E047096	DELOVNI TERAPEVT I	1	1
E047037	LOGOPED I	1	1
E047037	LOGOPED I	1	0
E047051	PSIHOLOG II	1	1
E047068	SOCIALNI DELAVEC II	1	1
E047068	SOCIALNI DELAVEC II	1	1
E042001	STREŽNICA V ZDRAVSTVU	1	1
E027003	FARMACEVT I	1	1
E027003	FARMACEVT I	1	1

E047048.60	DIETETIK VII/2 (II)	1	1
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	1
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	1
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	1
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	1
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	0
E047036	INŽENIR ORTOTIKE IN PROTETIKE II	1	0
E097170	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)	1	1
E097170	STROKOVNI SODELAVEC VII/1 (II)	1	1
E097147	VODJA III področje dela PRIPRAVA DELA V COP	1	1
E095021	EKONOMSKI REFERENT V (II)	1	1
E097048	STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE VII/1	1	1
E097048	STROKOVNI SODELAVEC ZA UPRAVNO PRAVNE ZADEVE VII/1	1	1
E098011	SVETOVALEC VIII PD PRAVNO PODROČJE	1	1
E045001	DELOVNI INŠTRUKTOR I (V)	1	1
E097170.30	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (I)	1	1
E097129.50	STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II)	1	1
SKUPAJ		32	28

Povečanje števila zaposlenih po finančnem načrtu za leto 2025 je 28 zaposlenih glede na načrtovanih 32 zaposlenih. Zaposlitev nenadomeščenega

planiranega kadra iz leta 2025 se bo zamaknilo v leto 2026 kot nenadomeščena delovna mesta.

4.1.4. OSTALI CILJI

Vzdrževanje infrastrukture

Načrtovano je bilo, da bomo v letu 2025 v vzdrževanje infrastrukture vložili 1,7 % celotnih prihodkov. Realizirano pa je bilo 1,5 %.

v EUR

Storitev	2024	FN 2025	2025
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	54.269,90	55.083,95	45.014,78
Računalniške storitve in telekom.storitve	262.162,94	315.999,93	382.378,32
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	13.380,30	10.895,58	12.453,12
Pristojbine za registracijo službenih vozil	2.370,51	2.370,51	2.153,81
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	79.486,83	80.679,13	105.572,30
Vzdrževanje okolice	10.601,66	10.760,68	15.378,04
Vzdrževanje pripomočkov za izposajo - lekarna	14.768,59	14.768,59	15.783,74
Storitve za investicijsko vzdrževanje	43.048,75	45.201,19	43.048,75
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	160.355,65	162.760,98	278.941,15
Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	19.138,44	19.000,07	9.766,18
Podaljšanje licenc računalniških programov	44.137,12	45.000,00	44.137,12
SKUPAJ	703.720,69	762.520,62	956.652,31

Ostali kazalniki

Ostali kazalniki	2024	FN 2025	2025
Energija v celotnih prihodkih	2,6 %	2,43 %	1,77 %
Stroški energije (plin, ogrevanje, električna) v EUR	1.050.964,76	1.051.197	804.074,1
Skupna površina (m ²)	36.422,76	36.422	36.422,76
Stroški energije v EUR na m ² površin	28,85	28,86	22,07
Vzdrževanje v celotnih prihodkih	1,8 %	1,76 %	2,1 %
Stroški vzdrževanja objektov, opreme in okolice v EUR	703.720,69	762.521	956.652,31
Vzdrževana površina (m ²)	40.322,00	40.322	40.322,00
Stroški vzdrževanja v EUR na m ² površine	17,45	18,91	23,72

Stroški porabljene energije so bili v letu 2025 nižji v primerjavi z načrtovanimi ter nižji glede leto 2024.

Stroški vzdrževanja pa so višji tako glede na leto 2024 kot tudi v primerjavi z načrtovanimi stroški.

Trženje storitev

v EUR

Tržni prihodki	2024	FN 2025	2025
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	224.034,52	552.000,00	269.998,33
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	14.902,89	16.000,00	19437,56
Medicinski pripomočki	114.449,01	132.486,80	24082,39
Lekarna	2.853.864,74	2.855.861,26	2.899.044,94
Prehrana	252.132,77	252.132,77	267530,56
Ostalo	175.223,07	249.707,40	175.806,95
SKUPAJ	3.634.607,00	4.058.188,23	3.655.900,73

V letu 2025 je bilo realizirano 3.655.900,73 EUR tržnih prihodkov, kar predstavlja 8,1 % delež

prihodkov. Več o tržnih prihodkih je napisano v Računovodskem delu poročila, poglavje 2.3.4.

4.1.5. KAKOVOST IN VARNOST

Področje	Cilji	Ukrepi	Roki in obseg izvedbe	Realizacija 2025
Zadovoljstvo pacientov in zaposlenih	Obvladovanje komunikacije v zahtevnih situacijah.	Izvajanje aktivnosti, določenih v Programu po izvedbi ankete o organizacijski klimi in zadovoljstvu zaposlenih, marec 2025	Določeno v programu.	20 %
Celostno obvladovanje kakovosti	Priprava na zunanje in notranje presoje.	Obvladovanje ukrepov s področja : <ul style="list-style-type: none"> • Mednarodne akreditacije (AACI) • Sistema kakovosti ISO 9001:2015 • Notranjih presoj • Inšpekcijskih nadzorov • Vodstvenih vizit • Varnosti pacientov • Zakona o kakovosti 	Realizacija vseh ukrepov iz Poročila ISO 9001:2015, AACI akreditacije in ukrepov notranjih presoj do 1.9.2025.	100 %
			Izvedba zunanje presoje ISO 9001:2015 in AACI - Jesen 2025.	100 %
			Izvedba notranjih presoj in rednih <u>internih strokovnih nadzorov</u> . Rok: 31.12.2025.	75 %
			Izvedba vodstvenega pregleda v okviru odbora za kakovost. Rok: marec 2025	100 %
			Obvladovanje ukrepov pridobljenih na rednih notranjih nadzorih in presojah. Rok: stalna naloga	100 %
			Promocija poročanja odklonov in tveganj: <ul style="list-style-type: none"> • Vključenost promocije v usposabljanje novo zaposlenih • Tema varnosti in poročanja odklonov na vseh notranjih presojah 	100 % 100 %
Notranja učinkovitost	Učinkovito obvladovanje dokumentacije sistema kakovosti.	Vzpostavitev sistema upravljanja dokumentov kakovosti. Revizija dokumentacije sistema kakovosti.	Uporaba in posodobitev dokumentnega sistema v okviru novih intranetnih strani. Sistemsko urejena dokumentacija na uporabniku prijazen način.	100 %
Promocija systemskega obvladovanja kakovosti v URI Soča	Informiranost zaposlenih o pomembnosti systemskega obvladovanja kakovosti.	Izvajanje promocijskih aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Objave v internem glasilu • Informiranje zaposlenih in novo zaposlenih 	Vsaj 2 objavi na temo kakovosti in varnosti letno v internem glasilu Gibko. Izvedba predavanja na ponedeljkovem strokovnem predavanju. Vključitev teme tveganja na REHA dneve.	100 %
			Predstavitve sistema kakovosti na seminarju za zdravstveno nego. Rok: 1. 9. 2025	100 %
			Redno mesečno seznanjanje novo zaposlenih s področjem varnosti in kakovosti zdravstvene obravnave.	100 %

4.1.6. INVESTICIJSKI PROJEKTI

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2025	2025
Neopredmetena osnovna sredstva	20.000	69.749
Zgradbe	960.000	520.503
Oprema	2.040.000	2.179.122
SKUPAJ INVESTICIJE	3.020.000	2.769.374
Odplačilo posojila AC	230.769	250.000
Združevanje amortizacije po ZIJZ	0,00	65.100
SKUPAJ	3.250.769	3.084.474

Več o realizaciji investicijskih projektov v letu 2025 je pojasnjeno v poglavju 14.2.

4.1.7. KLJUČNI KAZALNIKI

Za leto 2025 smo izračunali devet ključnih kazalnikov, ki so predstavljeni v naslednji preglednici. Dodana vrednost na zaposlenega je znašala 47.364 EUR. EBIT in EBITDA sta sinonim za uspešnost poslovanja, pri čemer EBITDA ne upošteva stroška amortizacije.

V letu 2025 je bilo v URI Soča doseženo razmerje med zaposlenimi in pacienti 0,04, kar pomeni, da so v povprečju 4 zaposleni obravnavali 100 pacientov.

Povprečno izplačana neto plača na zaposlenega je bila 24.376 EUR v letu 2025 oziroma 2.031 EUR na mesec. Ob tem izpostavljamo, da podatek o neto plači ni medsebojno primerljiv, saj je več dejavnikov, ki vplivajo na preračun iz bruto podatka v neto plačo, npr. dohodninske olajšava). V izračun neto

plače smo upoštevali povračilo plače, dodatka za delovno dobo, položajni dodatek, nadomestila plače za čas odsotnosti z dela, delovno uspešnost ter dodatke za delo v manj ugodnem delovnem času.

V letu 2025 se je po podatkih iz obračuna plač v povprečju zaposleni v URI Soča izobraževal 2,47 dni.

Povprečna ležalna doba pacientov je bila 22,64 dni v letu 2025, saj gre v večini primerov za paciente s hudimi poškodbami oziroma z okvarami, ki potrebujejo daljšo bolnišnično oskrbo.

Kazalnik povprečnega števila odpustov na posteljo je izračunan 8,85, kar pomeni, da je bilo v povprečju v celem letu 9 pacientov na bolnišnični postelji.

Oznaka	Kazalnik	Opis	Vrednost
KP1	Dodana vrednost na zaposlenega	povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega (EUR)	47.364
KP2	EBIT	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi in davki (v EUR)	567.493
KP3	EBITDA	poslovni izid iz poslovanja pred obrestmi, davki in amortizacijo (v EUR)	1.901.330
KP4	Razmerje med zaposlenimi in pacienti	povprečno število zaposlenih na pacienta	0,04
KP5	Povprečna neto plača na zaposlenega	povprečna neto plača na zaposlenega (v EUR)	24.376
KP8	Stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	delež dolgoročnih sredstev, financiranih z lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi	0,98
KP10	Povprečno število dni izobraževanja	povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega	2,47
KP11	Ležalna doba	povprečna ležalna doba (število dni) na pacienta	22,64
KP12	Obrat postelj ali sob	povprečno število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) na posteljo	8,85

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Fizični obseg dela v letu 2025 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

SLUŽBA	KATEGORIJA	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/24	Indeks 25/FN25
HOSP. PROG. IN AMB.	Primeri ZZS	1.453	1.563	1.578	108,6	101,0
	Točke ZZS	624.537	629.140	638.644	102,3	101,5
	Ambulantni primeri kronična bolečina	1.795	1.724	1.848	103,0	107,2
	Ambulantni primeri nevromodulacija	62	62	64	103,2	103,2
	Ambulantni primeri lokomat	561	561	497	88,6	88,6
	Sobivanje ZZS, NOD	2.017	2.017	1.945	96,4	96,4
	Lokomat število obravnav (hospital)	2.396	2.100	2.495	104,1	118,8
	Brezšivna skrb	989	1.100	1.036	104,8	94,2
REHA.ING.	Točke ZZS	72.847	72.847	74.492	102,3	102,3
	Točke aplikacije	63.353	63.353	63.353	100,0	100,0
	Dom IRIS (št. hospital. pacientov)	135	135	135	100,0	100,0
	Dom IRIS (št. ambul. pacientov)	139	139	139	100,0	100,0
	Amb. za voznike – hospital	33	33	33	100,0	100,0
	Amb. za voznike – št. pacientov	593	593	593	100,0	100,0
COP	Točke aplikacije	43.759	42.000	48.085	109,9	114,5
CPR	Primeri ZZS	92	92	83	90,2	90,2
	Točke ZZS	153.013	153.013	156.469	102,3	102,3
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	53	50	50	94,3	100,0
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM) število obravnavanih rehabilitandov	502	500	500	99,6	100,0
LEKARNA	Lekarniške točke ZZS	68.740	65.000	69.000	100,4	100,0
	Točke aplikacije	5.368	5.368	5.368	100,0	100,0
SKUPAJ	Točke ZZS*	850.397	855.000	869.606	102,3	101,7
SKUPAJ	Primeri ZZS	1.545	1.655	1.661	107,5	100,4

* V tabeli je prikazano realizirano število ambulantnih točk v URI Soča. Dejansko obračunanih ambulantnih točk s strani ZZS pa je bilo 869.441, kjer je bilo skladno z Uredbo pri končnem letnem obračunu upoštevan 30 % pribitek na točke iz naslova prvih pregledov.

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.

Finančna realizacija 2025 po službah v primerjavi s preteklim letom in finančnim načrtom:

v EUR

SLUŽBA	KATEGORIJA	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/24	Indeks 25/FN25
HOSP. PROG. IN AMB.	Primeri ZZS	17.545.618,67	19.814.641,24	19.200.721	109,4	96,9
	Točke ZZS	2.590.477,99	2.684.183,43	3.120.657	120,5	116,3
	Ambulantni primeri kronična bolečina	2.116.392,51	2.122.651,11	2.184.521	103,2	102,9
	Ambulantni primeri nevromodulacija	335.800,19	338.913,46	434.201	129,3	128,1
	Ambulantni primeri lokomat	74.977,65	78.729,39	69.968	93,3	88,9
	Sobivanje ZZS, NOD	95.989,03	103.883,24	96.703	100,7	93,1
	Vstopna triažna točka	0,00	0	0	-	-
	Brezšivna skrb	50.005,94	59.207,14	55.728	111,4	94,1
REHA.ING.	Točke ZZS	318.952,63	311.056,69	188.229	59,0	60,5
	Točke aplikacije	258.559,37	270.517,31	294.112	113,8	108,7
	Predelava vozil	18.422,48	18.422,48	21.717	117,9	117,9
COP	Točke aplikacije	178.417,85	179.340,00	203.015	113,8	113,2
	Pripomočki in servis	3.660.306,10	3.896.007,22	4.136.692	113,0	106,2
CPR	Primeri ZZS	97.772,61	97.772,61	97.773	100,0	100,0
	Točke ZZS	638.359,86	653.365,51	789.127	123,6	120,8
	Poklicna rehabilitacija, program ZPIZ število obravnavanih pacientov	19.501,70	20.047,70	8.991	46,1	44,8
	Poklicna rehabilitacija, program Zavoda za zaposlovanje (financer MDDSZEM)	968.321,29	1.152.838,80	1.023.578	105,7	88,8
LEKARNA	Lekarniške točke ZZS	289.066,03	324.300,00	302.791	104,7	93,4
	Točke aplikacije	21.916,13	-	18.458	84,2	80,5
	Ostalo	6.131.061,43	22.921,36	6.178.596	100,8	100,0
OSTALI PRIHODKI	Prihodki iz proračuna	1.163,70	6.176.010,38	32.255	2771,8	-
	Ostali prihodki	4.512.208,54	0,00	6.951.149	154,1	140,0
SKUPAJ	Točke ZZS	3.547.790,48	3.648.606	4.098.012	115,5	112,3
SKUPAJ	Primeri ZZS	17.643.391,28	19.912.414	19.298.493	109,4	96,9
SKUPAJ PRIHODKI		39.923.291,70	43.291.048,64	45.408.980,65	113,7	104,9

Vsebinska pojasnila so navedena v točki 4.2.2.1 Program ZZS.

4.2.1. GLAVNE ZNAČILNOSTI POGODBE Z ZZS

Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025, ki jo URI Soča sklene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje, je bila podpisana dne 31. 3. 2025. S pogodbo je opredeljen obseg, cene in vrednost po dejavnostih, ordinacijski čas izvajanja programa, program usposabljanja za posebna znanja in seznam raziskovalnih in razvojnih projektov ter medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

Dne 2. 7. 2025 je bil podpisan Aneks št. 1 k tej pogodbi z namenom, da se dogovorita o uvedbi 0,20

tima programa farmacevt svetovalec v skladu s 103. členom Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja za obdobje 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025.

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 je bila sprejeta dne 28. 2. 2025 (Uradni list RS, št. 13/25).

4.2.2. URESNIČEVANJE PLANIRANEGA FIZIČNEGA OBSEGA DELA V LETU 2025 DO ZZS IN OSTALIH PLAČNIKOV

4.2.2.1. Program ZZS

Tabelaričen prikaz realiziranega fizičnega obsega v letu 2025 do ZZS in ostalih plačnikov v primerjavi z načrtovanim prikazujemo v prilogi Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2025.

Glede na to, da predstavlja obseg dela do ZZS večinski delež opravljenega dela, v nadaljevanju izpostavljamo predvsem obseg dela do ZZS.

Na področju **bolnišnične dejavnosti**, merjeno s številom realiziranih bolnišničnih primerov, je bilo realiziranih 1.661 primerov, kar pomeni za 0,4 % več glede na 1.655 primerov, predvidenih s finančnim načrtom URI Soča, oziroma štiri primeri več. Med hospitalno dejavnost spadajo tudi nemedicinsko oskrbni dnevi ali t. i. sobivanje staršev z otroci do 14. leta njihove starosti. V primerjavi z obsegom, predvidenim s finančnim načrtom zavoda in pogodbo ZZS, je bila realizacija storitev sobivanja staršev nižja za 3,6 %. Realizacija storitve brezšivne skrbi (E0811), ki je bila uveljavljena s 1. 1. 2023, je glede na načrtovani obseg za leto 2025 nižja za 5,8 %.

Na **ambulantni dejavnosti**, kjer se realizacija meri z ambulantnimi točkami, smo realizirali 869.606 točk, kar je glede na 855.000 točk, načrtovanih s finančnim načrtom za leto 2025, za 1,7% več. Pogodbeno določeno število ambulantnih točk znaša 803.344, kar pomeni da je bilo glede na to realizirano za 5,9 % več točk. V primerjavi z letom 2024 je bilo realiziranih za 2 % več ambulantnih točk. Z obračunom ZZS za leto 2025 je bilo priznanih

869.606,49 točk, kjer je bil upoštevan pribitek na opravljene prve preglede.

Na ambulantni dejavnosti opravljamo tudi storitve kronične bolečine in nevromodulacije, ki se merijo z ambulantnimi primeri (Obrazec 1 – Realizacija delovnega programa 2025, II. in IV. del).

Program kronične bolečine, kamor spadajo OTP (Ocenjevalno triažni postopek), Edukacija, PIRP (Prilagojen interdisciplinarni program) in IPFO (Interdisciplinarni program funkc. obnove), smo realizirali v večjem obsegu v primerjavi z načrtovanim obsegom.

V letu 2025 so se izvajale storitve iz naslova programa nevromodulacije. Storitvi izbora pacientov in rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja sta prikazani v Obrazcu 1, II. del. Izbor je bil dosežen glede na načrtovani obseg, rehabilitacija pa je bila glede na načrt nižja. Ostale storitve tega programa pa so prikazane v IV. delu Obrazca 1.

K ambulantnim primerom spada tudi program računalniško vodene vadbe hoje ali t. i. lokomat. V letu 2025 je bilo izvedenih 497 storitev, kar za 64 storitev manj v primerjavi z načrtovanim obsegom.

V okviru inštituta deluje tudi lekarna (zdravila na zeleni recept). Višina realiziranih lekarniških točk je primerljiva načrtovanemu obsegu.

V našo dejavnost spada tudi zdravljenje spastičnosti, ki jo rešujemo z vgraditvijo baklofenskih črpalk. Nudimo tudi storitve podporne tehnologije za pomoč invalidom pri vsakodnevnih opravilih. Ambulantno obravnavamo tudi voznike invalide, kjer pa je bila realizacija v letu 2025 glede na načrtovani obseg dosežena.

Pomemben del predstavlja tudi proizvodnja in aplikacija terciarnih ortopedskih pripomočkov, ki deluje v sklopu Centra za ortotiko in protetiko. Iz naslova aplikacije beležimo aplikativne točke. Le-te so višje od načrtovanih za leto 2024 (9,9 %).

Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe za leto 2024 in 2025 (vključno z Aneksi) ter plačane realizacije v letu 2025

Dejavnost	Pogodbena vrednost 2024 (OZZ in PZZ)		Pogodbena vrednost 2025 (OZZ in PZZ)		Plačana vrednost 2025 (OZZ in PZZ)		Indeks pogodba 25/24
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	
BOLN. DEJAVNOSTI	18.798.905,53	72,6	20.122.930	71,6	20.222.151,24		107,0
SOBIVANJE STARŠA OB HOSPITALIZIRANEM OTROKU	93.942,61	0,4	104.130	0,4	96.702,99		110,8
LEKARNIŠKE STORITVE	250.409,41	1,0	305.002	1,1	302.791,46		121,8
SPEC.AMB.DEJAVNOST (brez funkcionalne diagnostike in dializ)	5.999.128,72	23,2	6.234.408	22,2	6.786.702,29		103,9
Drugo - LZM	765.792,18	3,0	1.326.476	4,7	572.430,42		173,2
SKUPAJ	25.908.178,45	100,0	28.092.946	100,0	27.980.778,40		108,4

Pod postavko Drugo je zajet ločeno zaračunljiv material (LZM), ki zajema porabljen sredstva za zdravljenje iz naslova polnjenja baklofenske črpalke, aplikacijo Dysporta oziroma Botulin toksina iz seznama A, tolmača za gluhe, plačilo kužnin,

reimplantacijo baklofenske črpalke in pripomočke za nadomestno komuniciranje. Pogodbena vrednost za leto 2025 je v zgornji tabeli enaka realizirani vrednosti, saj s pogodbo zneski niso določeni in so plačani v višini realizirane vrednosti.

v EUR

Ločeno zaračunljiv material	2024	2025	Indeks 25/24
Vzdrževanje baklofenske terapije	134.883,47	179.578,03	133,1
Botulin toksin (Dysport)	299.328,05	301.438,66	100,7
Kužnine	45.470,68	74.853,70	164,6
Tolmač za gluhe	1.188,46	605,19	50,9
Reimplantacija baklofenske črpalke	68.317,87	0,00	0,0
Pripomočki za nadomestno komuniciranje	216.603,65	15.954,84	7,4
LZM skupaj	765.792,18	572.430,42	72,5

Pod postavko Pripomočki za nadomestno komuniciranje je prikazan le del LZM, ki je zajet v Izkazu prihodkov in odhodkov. Na kontih razreda 76 je prikazan le del prihodkov iz naslova grafičnih komunikatorjev in ponovne izposoje ter pri ostalih komunikatorjih razlika med ceno LZM in nabavno

vrednostjo komunikatorja. S ceno LZM elektronskih in računalniških komunikatorjev so namreč poleg nabavne vrednosti komunikatorja upoštevani še stroški vzdrževanja tekom življenjske dobe komunikatorja.

4.2.2.2. Poročilo Centra za poklicno rehabilitacijo (CPR)

a) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - Zaposlitvena rehabilitacija

v EUR

	2024	2025	Indeks 25/24
Storitve zaposlitvene rehabilitacije Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	983.449,00	1.037.838,00	105,50

V letu 2025 smo program zaposlitvene rehabilitacije izvajali v obsegu 4,6 strokovnega tima, od tega 1,7 tima v Mariboru, 1,4 tima v enoti Murska Sobota in 1,5 tima v Ljubljani. Ti timi so s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZ) financirani v obsegu 90 %. Ob upoštevanem 90 % financiranju s strani MDDSZ je letni normativ na posamezni polni strokovni tim obravnava od 100 do 120 oseb (povprečno 110 oseb), napoteni s strani Zavoda RS za zaposlovanje, in povprečno od 5 do 10 zaposlenih invalidov, ki jim bo izvajalec zaposlitvene rehabilitacije zagotavljal izvajanje podpornih storitev. V skladu z letnim normativom MDDSZ bi moral CPR glede na skupni obseg tima na letni ravni vključevati od 460 do 552 oseb, napoteni s strani ZRSZ, ter od 23 do 46 osebam nuditi podporne storitve.

V storitev zaposlitvene rehabilitacije je bilo v letu 2025 vključenih 494 oseb, kar predstavlja dosežen normativ, ki ga določa MDDSZ, in plan, ki smo si ga postavili za leto 2025. Podporne storitve smo v letu 2025 nudili 44 osebam, kar prav tako predstavlja dosežen normativ, postavljen s strani MDDSZ.

V programu zaposlitvene rehabilitacije prevladujejo osebe z duševnimi boleznimi ter osebe z boleznimi mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva.

Enota Ljubljana je za vso Slovenijo edina pooblaščenca za izvajanje zaposlitvene rehabilitacije za slepe in slabovidne. Storitve se izvajajo v okviru mobilnega tima, kar pomeni, da se strokovni delavci poskušajo približati uporabniku v njegovem lokalnem okolju. Obravnava slepih in slabovidnih ter obravnava oseb s težavami v duševnem zdravju je kompleksnejša in običajno daljša, potrebna je vključitev specialistov (tiflopedagog v obravnavi slepih in slabovidnih ter psihiater za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju).

V veliko primerih je zdravstveno stanje in problematika oseb takšna, da beležimo ponovno vključevanje oseb, pri katerih je bila zaposlitvena rehabilitacija že zaključena. Največkrat je razlog za ponovno vključevanje poslabšanje zdravstvenega stanja. V navedenih primerih predstavlja tudi doseganje uspešnih izhodov v obliki aktivnega vključevanja v različne oblike delovne sredine poseben izziv, ki od strokovnih timov zahteva

nenehno učenje, prilagajanje, uvajanje novih metod in tehnik za delo z uporabniki in delodajalci. V CPR smo v letu 2025 vključili v usposabljanje na konkretno delovno mesto 238 oseb, kar predstavlja skoraj polovico vseh vključenih v storitve zaposlitvene rehabilitacije.

Strokovni delavci CPR si na vseh ravneh in v različnih institucijah prizadevajo za promocijo programa

zaposlitvene rehabilitacije, katerega razvoj in uspeh je v veliki meri odvisen od vseh deležnikov, posebej od delodajalcev. V enoti Maribor in Murska Sobota se letno organizirajo tudi različne oblike izobraževanj za delodajalce in strokovne delavce v njihovih podjetjih. Z namenom širjenja znanja smo zelo aktivni tudi v Združenju izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, naše programe pa predstavljamo tudi širši strokovni javnosti.

Enota	Maribor	Murska Sobota	Ljubljana
Obseg tima	1,7	1,4	1,5
Normativ MDDSZ	170 - 204 (povprečje 187)	140 - 168 (povprečje 154)	150 - 180 (povprečje 165)
Skupaj število (različnih) obravnavanih uporabnikov storitev ZR v koledarskem letu	184	158	152

b) MDDSZ / Zavod RS za zaposlovanje (ZRSZ) - program socialne vključenosti

v EUR

	2024	2025	Indeks 25/24
Program socialne vključenosti Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	101.700,00	164.100,00	161,3

CPR Maribor je edina enota, v kateri izvajamo program socialne vključenosti. Program je namenjen invalidom, za katere se je v procesu zaposlitvene rehabilitacije ugotovilo, da so nezaposljivi oziroma da zaradi različnih zdravstvenih in drugih težav ter problematike dosegajo manj kot 30 % delovno učinkovitost. Program socialne vključenosti se v Mariboru uspešno razvija in napreduje. V skladu s pogodbo MDDSZ je bilo v letu 2025 v program kontinuirano vključenih 21

uporabnikov (kar predstavlja 100 % realizacijo). Osebe se v program vključujejo dnevno.

Cilj programa je ohranjanje, razvijanje in izboljšanje socialnih spretnosti in veščin ter vsaj ohranjanje (če ne že tudi izboljševanje) delovnih kompetenc invalidov. Invalidi, vključeni v program socialne vključenosti, imajo različne ovire in težave, najpogosteje so prisotne težave s področja duševnega zdravja ter duševnega razvoja.

število vključenih

	2022	2023	2024	2025
CPR Služba Maribor	19	20	21	21

c) Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ) – Poklicna rehabilitacija

število vključenih

ZPIZ	2022	2023	2024	2025
CPR Služba Maribor	8	39	29	35
CPR Služba Ljubljana	22	19	24	18

V letu 2025 smo obravnavali 53 oseb, ki jih je v obravnavo napotil ZPIZ, z namenom pridobitve mnenja v postopku priznavanja pravic do poklicne

rehabilitacije po ZPIZ-ovi zakonodaji. Storitve za ZPIZ se izvajajo v manjšem obsegu v primerjavi z ostalimi

programi v CPR, izvajajo se v skladu s prejetimi napotnicami naročnika. Pri napotitvah ZPIZ se že več let soočamo s problematiko opredeljevanja obsega

storitev v povezavi s finančnim vrednotenjem teh storitev.

d) Program za ZZS – Poklicna rehabilitacija

Na programu ZZS opazamo velik porast oseb z duševnimi in vedenjskimi motnjami.

Temeljni programi, ki jih na CPR izvajamo za uporabnike, napotene s strani ZZS, so:

- specializirani diagnostično ocenjevalni programi pri zahtevnejših obolenjih ali stanjih za pripravo razširjene ocene rehabilitacijskih funkcijskih sposobnosti in oblikovanje individualnega programa poklicne rehabilitacije,
- celostni, individualizirani programi poklicne rehabilitacije in priprava na varno vrnitev pacienta v delovno okolje,
- programi poklicnega usmerjanja mladostnikov z razvojnimi motnjami ali stanji po boleznih ali poškodbah oziroma pacientov, ki se po bolezni ali poškodbi vračajo v učni proces.

V letu 2025 so se v obeh službah izvajale tudi storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo. Poleg ocenjevanja rehabilitacijskih zmožnosti vsebujejo storitve poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo tudi storitve za ohranjanje in krepitev delovne zmožnosti ter storitve dolgoročne podpore pri vračanju v delovno okolje. Storitve poklicne rehabilitacije v procesu vračanja na delo se izvajajo interdisciplinarno, standardizirano, ocenjevalne tehnike so znane, upošteva se posameznikovo osebnostno, vedenjsko, kognitivno, telesno, senzorno in

psihosocialno funkcioniranje, tako da sta ocenjevanje in rehabilitacijski načrt individualna. Pomembno in aktivno vlogo ima delodajalec. Prvi del obravnave poteka v URI Soča, drugi del na delovnem mestu. Slednji zajema povezavo z delodajalcem, analizo možnosti za ustrezno zaposlitev, skladno s trenutnimi zmožnostmi, omejitvami in specifičnimi potrebami; prilagajanje postopkov dela, pripomočkov in delovnega okolja; določitev del. Rehabilitacija na delovnem mestu poteka v povprečju od enega meseca do šest mesecev. Rehabilitandi se na delo vključujejo postopoma, na osnovi predhodne rehabilitacijske ocene lahko najprej v kabinete URI Soča, kjer postopoma dvigujemo obseg in zahtevnost del ter delovni čas. Rehabilitanda spremlja zdravnik specialist medicine dela, prometa in športa (MDPŠ). Po potrebi se v proces vračanja na delo vključujejo tudi ostali strokovni delavci (socialni delavec, delovni terapevt, psiholog, rehabilitacijski tehnolog). Tudi v delovnem okolju je zagotovljena oseba, ki skrbi za potek usposabljanja, običajno je to neposredni nadrejeni ali kadrovska služba.

Program poklicne rehabilitacije - Vračanje na delo zaključimo, ko ocenimo, da je delovno funkcioniranje dovolj stabilno, ali ko se jasno pokaže, da kljub rehabilitaciji pacient za delo ne bo zmožen.

e) MDDSZ/ Izdelava izvedenskih mnenj za potrebe ocenjevanja invalidnosti po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov (ZSVI)

Konec leta 2024 smo pričeli z izdelavo izvedenskih mnenj za potrebe ocenjevanja invalidnosti po Zakonu o socialnem vključevanju invalidov. Z MDDSZ je bilo dogovorjeno, da se mnenja izdeluje na dveh zahtevnostnih nivojih in sicer:

1. nivo: izdelava mnenja na podlagi predložene dokumentacije (v primeru, da prejeta dokumentacija zadošča za pripravo mnenja) in

2. nivo: izdelava mnenja na podlagi predložene dokumentacije in pregleda osebe.

V letu 2025 smo izdali 139 izvedenskih mnenj na prvem nivoju in 4 izvedenska mnenja za osebe, ki so bile obravnavane na drugem nivoju.

f) Model Zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v procesu vračanja na delo z vidika zdravja (ZPZR-2)

Vodje: mag. Valentina Brecelj, mag. Ana Petrović, Marko Sremec, dr. med., spec. MDPŠ, Nace Žgavec, dr. med., spec. psih., Sonja Kotnik, univ. dipl. soc.

Sodelavci na projektu: izr. prof. dr. Gaj Vidmar, univ. dipl. psih., mag. Maja Zovko Stele, Anđelka Korošec, univ. dipl. ekon.

Trajanje projekta: 1.6.2025 do 15.11.2028

Celotna pogodbeno vrednost: 1.800.000 €

Priliv v letu 2025: 144.924,17 €

Projekt ZPZR-2 vzpostavlja in preizkuša model celostne zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije za osebe s kompleksnimi zdravstvenimi težavami. Njegov namen je omogočiti hitrejšo in uspešnejšo vrnitev na delo, ohraniti zaposlitve in izboljšati socialno vključenost udeležencev. Projekt spodbuja vključujoče delovno okolje, zmanjšuje stigmo ter krepi sodelovanje med ključnimi institucijami, delodajalci in strokovno javnostjo.

Projekt bo hkrati podpiral uvedbo potrebnih sistemskih sprememb za izvajanje celostne zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v Sloveniji, kar bo koristilo tudi drugim ranljivim skupinam.

g) Projekt Prehod mladih +

Vodje: Miroslava Nemeč, univ. dipl. ing. tekst. teh., Sonja Kotnik, univ. dipl. soc.

Sodelavci na projektu: Denis Mencigar, univ. dipl. soc. delavec, Anja Horvat, univ. dipl. varstvoslovec, Aleksandra Denša, univ. dipl. soc. delavec, Edita Predan Dežman, mag. soc. dela, Simona Muhič, mag. soc. dela

Trajanje projekta: 25.8.2025 do 30. 9. 2029

Celotna pogodbeno vrednost: 1.142.532,00 EUR

Priliv v letu 2025: 24.086,02 EUREM

Glavni cilj projekta je reševanje problematike zniževanja deleža neaktivnih mladih s posebnimi potrebami.

Namen projekta Prehod mladih + je:

- vplivati na večjo socialno vključenost in izenačevanje zaposlitvenih možnosti mladih s posebnimi potrebami,
- s preventivnim ukrepanjem in celostnim sistematičnim delom opolnomočiti mlade s posebnimi potrebami za vstop na trg dela in povečati njihovo zaposlovanje,
- ozaveščati delodajalce o zaposlovanju mladih s posebnimi potrebami s pomočjo različnih oblik spodbud in pomoči

Model temelji na celostni obravnavi posameznika, ki jo izvaja interdisciplinarni strokovni tim. Pomemben del pristopa predstavlja sodelovanje z delodajalci, ki imajo ključno vlogo pri uspešnem vračanju zaposlenih na delo.

Namen projekta je tudi oceniti uspešnost v projektu preizkušenega modela ter podpreti uvedbo potrebnih sistemskih sprememb za izvajanje celostne zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v Sloveniji.

V letu 2025 je bil glavni poudarek namenjen vzpostavitvi vsebinskih, organizacijskih in tehničnih temeljev za učinkovito izvajanje projekta v naslednjih fazah. Izvedene so bile aktivnosti, usmerjene predvsem v pripravo strokovnih protokolov, vzpostavitev komunikacije z izvajalci zaposlitvene rehabilitacije in Centri za duševno zdravje odraslih. Organizirani so bili uvodni sestanki s ključnimi deležniki (projektni svet in razvojna skupina).

V letu 2025 smo izvedli predstavitve projekta na konferencah in drugih strokovnih dogodkih. Oktobra 2025 smo pričeli z vključevanjem prvih uporabnikov v projekt ter z izvedbo predpilotnih obravnav

- pripraviti predlog standardov in normativov zaposlitvene rehabilitacije za mlade s posebnimi potrebami.

V letu 2025 so bile aktivnosti usmerjene v informiranje in osveščanje namenjene izobraževalnih institucijam in širši javnosti. Izvedeni so bili številni informativni sestanki z namenom predstavitve projekta in vključevanja mladih. V letu 2025 smo v projekt vključili 27 mladih iz ciljne skupine.

4.2.2.3. Poročilo Razvojnega centra za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR)

a) MDDSZEM / Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po ZZRZI

v EUR

	2024	2025	Indeks 25/24
Pogodba o financiranju izvajanja javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov in po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov	201.395,00	221.000,00	109,7

Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo (RCZR) je bil ustanovljen za uresničevanje zakonskih nalog po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI), ki v okviru javnih pooblastil obsegajo:

- usklajevanje in koordiniranje strokovnega razvoja na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov storitev zaposlitvene rehabilitacije,
- pripravo standardov usposabljanj in znanj za strokovne delavce in izvajalce zaposlitvene rehabilitacije in skrb za njihovo izvajanje,
- pripravo standardov kakovosti na področju zaposlitvene rehabilitacije,
- dajanje obveznega strokovnega mnenja v primeru spora iz prvega odstavka 39. člena tega zakona,
- opravljanje raziskovalnega dela in
- opravljanje drugih nalog v zvezi z izvajanjem tega zakona na podlagi vsakoletnega programa dela.

Po sprejemu Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI) opravljamo naloge tudi s tega področja. V letu 2025 smo opravili za naročnika Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti devet nalog – šest na področju ZZRZI in dve na področju ZIMI.

Naloge na področju ZZRZI so obsegale:

- Sistemski model – sodelovanje s ključnimi deležniki na področju zaposlitvene rehabilitacije,

- Evalvacija zaposlitvene rehabilitacije,
- Mentorstvo v zaposlitveni rehabilitaciji,
- Uporaba umetne inteligence v zaposlitveni rehabilitaciji,
- Storitve B – poenotenje dela in priprava poročila,
- Priprava strokovnega gradiva (Priročnik za zaposlovanje oseb s težavami v duševnem zdravju na področju zaposlitvene rehabilitacije)
- Izvajanje standarda kakovosti EQUASS med izvajalci zaposlitvene rehabilitacije.

Naloga ZIMI je ozaveščanje, informiranje in razvojno delo, ki je potekalo na področju pregleda zakonodaje, politik in programov za invalide in osebe s posebnimi potrebami in posodobitev ureditve področja prilagoditev vozil.

V okviru naših nalog smo sodelovali pri pripravi trinajstih izobraževanj in desetih strokovnih dogodkov – intervizijskih srečanj strokovnih delavcev v zaposlitveni rehabilitaciji.

Bili smo nosilci aktivnosti na štirih mednarodnih in enem slovenskem projektu – širjenju certifikata EQUASS med izvajalce socialnih storitev. Smo namreč lokalni nosilec licence certifikata EQUASS.

Delujemo v Komisiji za prilagoditev delovnih mest na JŠRIPS, v Komisiji za izobraževanje ZIZRS, nacionalnem Svetu za invalide, v izvršnem odboru ASEE in delovnih skupinah EPR.

4.2.3. POROČANJE O TERCIARNI DEJAVNOSTI

Izvajanje terciarne dejavnosti je sestavljeno iz dveh delov: iz terciarja I in II. V letu 2025 je bila planirana višina sredstev za izvajanja terciarnih programov 5.080.000 EUR, dejanska realizacija terciarne dejavnosti pa je znašala 5.155.184 EUR, kar pomeni preseganje višine sredstev, določenih s strani ZZS, za 1,46 %.

Poročilo je izpolnjeno v **Obrazcu 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2025.**

TERCIAR I

Terciar I se deli na učenje, usposabljanje za posebna znanja, razvoj in raziskave ter nacionalni register boleznih in nacionalno evidenco. V letu 2025 smo:

- izobraževali 76 specializantov,
- v okviru usposabljanj za posebna znanja smo izvedli 50 strokovnih prireditev, ki se jih je udeležilo 3.585 udeležencev ter

- izvedli smo 5 internih projektov, 5 raziskovalnih in 12 strokovnih projektov.

Strokovne prireditve so se izvajale v okviru plana za leto 2025, ki ga je sprejel Razširjeni strokovni kolegij (v nadaljevanju RSK) za fizikalno in rehabilitacijsko medicino. Poleg teh prireditev so bile organizirane in izvedene še spodnje prireditve, ki so bile dne 27. 1. 2025 potrjene s strani RSK za fizikalno in rehabilitacijsko.

1. Zdravstvena nega – interna strokovna izobraževanja
2. Izobraževanje za strokovne delavce na področju zaposlitvene rehabilitacije in zaposlovanja invalidov
3. Fizioterapija - interna strokovna izobraževanja
4. Tehnološki postopki pri obdelavi protez/ortoz – delavnica
5. Usposabljanje za izvajalce obravnave v sklopu projekta "posodobitev obravnave mišično-skeletnih bolečin na primarni ravni" (hospitacija v ambulanti in specifične dela z osebami s kronično nerakavo bolečino za psihologe
6. Ocena grafomotorike pri otroku z ocenjevalnim instrumentom – WRITIC
7. Temeljni postopki oživljanja z vključenim AED
8. Priprava programa terapije s pomočjo psa
9. Specialna znanja iz zdravstvene nege nevrološkega pacienta
10. Obravnava brazgotin v manualni terapiji
11. Kaj in kako ocenjevati v nevrofizioterapiji ter kaj nam povedo izidi
12. Complex communication needs and augmentative and alternative communication (aac)
13. Celostna obravnava otroka in mladostnika s ploskimi stopali
14. Maitland koncept stopnja 2b
15. Intervizijska srečanja strokovnih delavcev v zaposlitveni rehabilitaciji
16. Study visit of the delegation of the republic of north macedonia
17. Enodnevni dogodek za specializante frm
18. Traumatic brain injury
19. Visit of the delegation of montenegro

TERCIAR II

S sredstvi terciar II, ki so v letu 2025 znašale 4.053.111 EUR, se financirajo storitve subspecialnih laboratorijev, delo subspecialnih timov in interdisciplinarnih konziljev. V URI Soča je v letu 2025 delovalo 11 subspecialnih laboratorijev, 21

subspecialnih timov in 5 interdisciplinarnih konziljev.

4.2.4. POROČANJE O IZVAJANJU MEDNARODNIH PROJEKTOV

V letu 2025 smo bili vključeni v naslednje mednarodne projekte:

THE BURNOUT BLUEPRINT: A GUIDE FOR YOUTH AND YOUTH WORKERS, ERASMUS + PROJEKT

Projekt Burnout Blueprint; A Guide for Youth and Youth Workers je Erasmus + projekt, ki je namenjen izboljšanju socialne vključenosti, odpornosti, dobremu počutju in opolnomočenju staršev in strokovnih delavcev, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami, da bi preprečili izgorelost in se proti njej borili ter bolj skrbeli zase. Projekt se osredotoča na razvoj in informiranje o naboru orodij za skrb in samopomoč s pomočjo pozornosti in sprostitve za preprečevanje izgorelosti, zbirke najboljših praks in zgodb o uspehu na področju odpornosti in dobrega počutja ter smernic in metodologije podpornih skupin „Sprejemanje in zavezovanje“.

V letu 2025 je bil poudarek na izvedbi delavnic – podpornih skupin, namenjenih staršem in/ali

strokovnim delavcem. Aktivnosti so bile usmerjene tudi v pripravo smernic za podporne skupine ter orodja za samooskrbo in preprečevanje izgorelosti. V okviru projektnih aktivnosti se je pripravila tudi zbirka dobrih praks in uspešnih zgodb, ki lahko služi kot navdih.

- Trajanje projekta: 15. 3. 2024 do 14. 3. 2026
- Pogodbena vrednost: 21.200 EUR
- Koordinator: Anja Horvat, univ. dipl. varstvoslovec
- Sodelujejo: Denis Mencigar, univ. dipl. soc. delavec, Brigita Šavel, dipl. ing. tekst. teh., Miroslava Nemec, univ. dipl. ing. tekst. teh.

HRIC (Holistični rehabilitacijski programi, ki temeljijo na športu, za podporo mladim, ki jih je prizadel Covid-19)

V projektu HRIC bomo izkoristili terapevtski potencial športa za podporo duševnega počutja ranljivih skupin mladih z razvojem posebne metodologije usposabljanja in spodbujanje udeležbe v športnih dejavnostih ter prispevali k izboljšanju njihovega duševnega počutja. Uporabili bomo holistični pristop pri izboljšanju psihofizičnega in duševnega zdravja ranljivih mladih (16-30), ki trpijo za anksioznostjo, depresijo, psihološki zlom in posttravmatsko stresno motnjo in ki jih je obdobje COVID še posebej prizadelo, v smeri doseganja psihofizičnega dobrega počutja in integracije v športno vadbo. Tako bo HRIC s svojimi aktivnostmi obravnaval Erasmus+ horizontalno prioriteto vključevanja in raznolikosti, pa tudi prioriteto športnega sektorja »Spodbujanje zdravega načina življenja za vse« v smeri spodbujanja športa in telesne dejavnosti kot orodja za zdravje.

V letu 2025 smo pripravili priročnik s celostnim podpornim sistemom za mlade z duševnimi težavami v katerem na osnovi terapevtskega potenciala športa vplivamo na zdravje in spodbujamo njihovo dobro počutje. Sodelovali smo pri pripravi zaključnega poročila projekta.

- Trajanje projekta: 1. 12. 2022 do 30. 6. 2025
- Pogodbena vrednost: 49.500 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI SOČA: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon.
- Sodelujejo: asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved.

PREPARE – Personalized rehabilitation via novel AI patient stratification strategies HORIZONHLTH – 2022 – TOOL – 12 – two-stage

Cilj projekta PREPARE je izboljšati rehabilitacijsko oskrbo bolnikov s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi. Ker je rehabilitacija kompleksen, večplasten in zelo oseben proces, trenutno ni na voljo zanesljivih orodij za razslojevanje bolnikov in napovedovanje rezultatov. Pristopi, ki temeljijo na velikih bazah podatkov, so obetavni, vendar obstoječi nabori podatkov predstavljajo številne izzive. Te izzive je mogoče premagati z združevanjem napredka v kliničnih raziskavah, socialno-vedenjskih raziskavah in raziskavah javnega zdravja, znanosti o podatkih ter uporabo naprednih statističnih in učnih metod. Uporabili bomo tehnike strojnega učenja na naših obsežnih zbirkah podatkov o pacientih, vključno s ključnimi sociodemografskimi, življenjskimi pogoji, in vedenjske informacije za razslojevanje bolnikov glede na pričakovane rezultate rehabilitacije. Nadaljnja analiza bo upoštevala vse potencialne napovednike za izid rehabilitacije. Osnovni sloji in modifikatorji bodo uporabljeni za razvoj celovitega modela posamezne klinične situacije za povečanje kakovosti vodenja, izboljšanje rezultatov in zmanjšanje stroškov rehabilitacije. V okviru projekta bo konzorcij razvil platformo za izmenjavo rezultatov modela, ki bo izkoriščala odprto-znanstveno platformo EHDEN. Predlagan pristop bo preizkušen s pilotnimi primeri na devetih patologijah, ki predstavljajo najbolj prevladujoče vzroke za rehabilitacijo po vsem svetu: okvare roke,

proteze kolka in kolena, intermitentna klavdikacija, izguba spodnjih okončin, Parkinsonova bolezen/parkinsonizmi, skolioza, okvare hrbtenice, temporo-mandibularna artikulacija in hipertenzija. Rezultat projekta PREPARE bodo inovativna, robustna in personalizirana orodja za računalniško napovedovanje in stratifikacijo, ki temeljijo na podatkih, v podporo zdravstvenim delavcem in bolnikom pri izbiri optimalne strategije rehabilitacije.

V sodelovanju s posameznimi partnerji na projektu smo v letu 2025 nadaljevali delo na razvoju modela rehabilitacijske obravnave pacientov po amputaciji spodnjega uda, ki bo podprta s sistemi umetne inteligence. Obstoječi register pacientov smo prilagodili specifičnim orodjem projekta.

- Trajanje projekta: 1. 6. 2023 do 30. 5. 2027
- Pogodbena vrednost: 170.000 EUR
- Koordinator projekta: Aristotle University of Thessaloniki (prof. dr. Petros Patias), URI Soča (prof. dr. Helena Burger)
- Partner iz Slovenije: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (prof. dr. Helena Burger)
- Sodelujejo: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (prof. dr. Zlatko Matjačić, prof. dr. Gaj Vidmar, dr. Zala Kuret)

JANE-2 – Joint Action on Networks of Expertise on Cancer EU4Health Programme (2021/2027) – EU4H-2023-JA-3-IBA

Cilj projekta JANE-2 je ustvariti sedem mrež EU nove vrste z naslovom »Mreže strokovnega znanja« (NoE) na področju raka, ki bodo zajemale naslednja ključna področja sodobne onkologije: kompleksne in slabo prognozične vrste raka; paliativna oskrba; preživetje; personalizirana primarna/sekundarna preventiva; omske tehnologije; visokotehnološki medicinski viri; mladostniki in mladi odrasli z rakom.

Mreže odličnosti bodo sestavljene iz relativno omejenega števila partnerjev z evropskim obsegom ali koordinacijskim mandatom na nacionalni ravni, kar jim bo omogočilo, da bodo delovale kot evropske mreže nacionalnih/regionalnih mrež. Poleg pristojnih organov in pridruženih subjektov, ki bodo sodelovali v JANE-2, bodo mreže odličnosti

vključevale tudi partnerje, ki bodo izbrani v prihodnosti, imenovane »sodelujoči deležniki«. Namen projekta je pragmatično vključiti celotno evropsko onkološko skupnost, tj. poskusiti ustvariti novo vrsto mreže. Namen novih mrež strokovnega znanja je dodati vrednost mreženja EU na nekatera ključna področja onkologije. Mreženje v zdravstvu je lahko izjemno pomembno v Evropi, saj EU omogoča usklajeno osredotočanje na svoje državljane. Mreženje v zdravstvu je organizacijska rešitev, ki se zdi zelo značilna za Evropo, in EU lahko resnično ustvari specifično dodano vrednost.

V letu 2025 smo se udeležili dveh pripravljalnih sestankov, kjer smo začeli z diskusijo o prispevku inštituta URI Soča pri ustvarjanju mrež odličnosti.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2024 do 31. 10. 2028
- Pogodbena vrednost: 197.361,50 EUR
- Koordinator projekta: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (prof. dr. Paolo G. Casali)
- Partner iz Slovenije: Onkološki inštitut (prof. dr. Maja Čemažar)
- Pridruženi partner: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča (doc. dr. Katja Groleger Sršen)

HR4ALL (Healthy Regions for All; Zdrave regije za vse)

7 partnerjev in 1 pridruženi partner iz 4 evropskih regij (Danske, Nizozemske, Slovenije in Španije) sodelujejo v projektu "Healthy Regions 4 All" (HR4All) za obravnavo skupnega izziva: kako prilagoditi/izvajati nove politike, ki obravnavajo večfaktorske razsežnosti prekomerne telesne teže in njenih družbenih posledic. Prekomerna telesna teža je velik zdravstveni in socialni problem, ki je vse bolj prepoznan kot večfaktorska bolezen. Prekomerna teža je namreč povezana z večjim tveganjem za depresijo, stigmatizacijo, zmanjšana produktivnost in brezposelnost. Vendar obstoječi instrumenti, ki jih obravnava HR4All, ne uspejo sistematično vključevati ključnih razsežnosti, npr. duševno zdravstveno stanje, družbeni status in celo zdravstveno opismenjevanje pacientove skupnosti – v njene glavne cilje. Zato je splošni cilj HR4All opolnomočenje regionalnih političnih akterjev v zvezi s politikami zdravja, vključevanja in rehabilitacije, ki so namenjene ranljivim skupinam, prepoznavanje inovativnih rešitev in njihovo vključevanje v partnerske regije. Preko HR4All si prizadevamo izboljšati partnersko razumevanje večfaktorskih razsežnosti prekomerne teže za učinkovit razvoj političnih ukrepov/ukrepov, osredotočenih na integracija psihosomatskega pristopa v strukturo oskrbe pacientov, ob obravnavanju vključevanja s poklicnim usposabljanjem. Medregionalni učni proces in aktivnosti v projektu HR4All so zasnovani tako, da spodbujajo izmenjavo praks, izkušenj in znanja ter povečujejo zmogljivosti partnerjev in deležnikov, pri

čemer so osnova instrumenti politik, ki jih je treba izboljšati v projektu. Načrtuje se pester nabor dejavnosti tako na medregionalni kot regionalni ravni, ki zagotavljajo celostno učenje v procesu, ki aktivno vključuje ključne deležnike iz ekosistema vsake regije, npr. oblikovalci politik, bolnišnice, zdravstvene ustanove in organizacije bolnikov.

V letu 2025 smo izvedli dve mednarodni delavnici, tri lokalne delavnice ter posvet v Murski Soboti z naslovom »Vpliv življenjskega sloga na proces rehabilitacije«, ki smo ga zaključili z okroglo mizo o prednostih in močnih področjih posameznika v rehabilitaciji. Na posvetu smo poudarili pomen celostnega pristopa pri rehabilitaciji ter spoznali izkušnje tujih praks celostnega pristopa za obvladovanje prekomerne teže, kjer je poudarek na kombinaciji medicinskih, psiholoških in življenjskih intervencij.

- Trajanje projekta: 1. 4. 2024 do 31. 3. 2027
- Pogodbena vrednost: 176.704 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Anja Horvat, rehabilitacijski tehnolog, Denis Mencigar, dipl. socialni delavec, Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved
- Naročnik: Evropska komisija

IRECOVER

IRECOVER je 24-mesečni projekt, ki je osredotočen na promocijo telesne dejavnosti, ki krepi zdravje. Njegov namen je boljše razumevanje ravnovesja med stresom in okrevanjem. Zato je cilj projekta spodbujati strategije okrevanja po vadbi pri množičnih športih in prenos teh v klube in združenja množičnih športov za izboljšanje učinkovitost ter zmanjšanje fizičnega in duševnega stresa pri mladih

športnikih. Da bi dosegli ta cilj, projekt vključuje različne vrste institucij, kot so športne organizacije, univerze in raziskovalni centri, strokovnjaki za okrevanje, športne organizacije za razvoj športa in druge. Metodologija projekta je osredotočena na pet delovnih paketov (WP), ki vključujejo vodenje in izvajanje projekta, raziskave in pripravo programa okrevanja po vadbi, načrtovanje in razvoj aplikacije,

izvajanje pilotnega programa in dejavnosti razširjanja, z namenom: (1) Identificirati najboljše prakse v zvezi s strategijami okrevanja po vadbi, ki se izvajajo/potekajo v množičnih športih v različnih državah EU; (2) spodbujati okrevanje po vadbi z oblikovanjem in izvajanjem intervencijskega programa okrevanja v okviru redne športne vadbe; (3) oceniti ravnovesje med obnovitvijo in stresom z vidika alostatične obremenitve na podlagi celovitega procesa spremljanja; (4) zagotoviti digitalna inovativna orodja za trenerje za pripravo in zagotavljanje učinkovitih programov okrevanja po vadbi; (5) Spodbujati strategije okrevanja po vadbi v množičnih športnih klubih z ustvarjanjem in izdajo priročnika.

V letu 2025 smo izvedli dve fokusni skupini, in sicer s trenerji in mladimi športniki invalidi iz športnih klubov in društev za invalide, z namenom zbrati njihova mnenja in izkušnje glede uporabe različnih »orodij« za okrevanje ter predloge, ki bodo prispevali k razvoju strategij okrevanja po vadbi v množičnih športih.

- Trajanje projekta: 1. 12. 2024 do 30. 11. 2026
- Pogodbena vrednost: 30.000 EUR
- Koordinator projekta: URI Soča
- Koordinator projekta na URI Soča: dr. Zdenka Wltavsky, univ. dipl. ekon., Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: Jelena Ljubišić, dipl. upr. ved

BEO - Business Engagement Odyssey

Namen projekta BEO je razviti specializiran program usposabljanja za strokovne delavce, ki bo izboljšal njihove kompetence za učinkovito sodelovanje z delodajalci pri vključevanju invalidov v proces zaposlovanja. Zaposlitev je ključnega pomena za samostojnost in socialno vključenost invalidov, pri čemer je sodelovanje delodajalcev bistveno za doseganje trajnostnih rezultatov. Strokovni delavci na področju zaposlitvene rehabilitacije in podpornega zaposlovanja pa pogosto naletijo na izzive pri vključevanju delodajalcev v te procese.

Cilji projekta BEO so razvoj specializiranega treninga/programa usposabljanja strokovnih delavcev s področja zaposlitvene rehabilitacije in podpornega zaposlovanja za učinkovito sodelovanje z delodajalci. Program usposabljanja je zasnovan na ugotovitvah raziskave o potrebah invalidov in delodajalcev in na že obstoječih gradivih. Preizkusilo ga je 60 strokovnih delavcev s področja zaposlitvene rehabilitacije in podpornega zaposlovanja. Namenjen je nadgradnji njihovih veščin, znanj in praktičnih pristopov za še bolj uspešno/učinkovito sodelovanje z delodajalci. Vsebina usposabljanja je pripravljena kot priročnik za usposabljanje strokovnih delavcev. Zbrali smo tudi primere dobrih praks na tem področju in pripravili vodnik po dobrih praksah zaposlovanja invalidov.

Predstavljena vsebina in usposabljanje strokovnih delavcev omogoča pridobitev novih spoznanj in pristopov za delo z delodajalci in posledično boljše

rezultate sodelovanja in povezovanja z delodajalci, kar izboljšuje možnosti za usposabljanje in zaposlovanje invalidov.

V projektu sodeluje 6 projektnih partnerjev: GTB (Belgija – voditelj projekta), APEA (Portugalska), URI Soča (Slovenija), BASE (Anglija), HAO (Romunija) in ASEE oz. EUSE (European Union for Supported Employment). Projekt je financiran s strani EU Erasmus+ Programme.

V letu 2025 smo izvedli večdnevno usposabljanje za strokovne delavce, RCZR strokovno srečanje, t.i. World Cafe, na katerem so sodelovali delodajalci, strokovni delavci in uporabniki iz partnerskih držav, in zadnje srečanje projektnih partnerjev. Pripravili smo dva priročnika: Priročnik za usposabljanje strokovnih delavcev in Dobre prakse – kadrovanje in zaposlovanje invalidov. Projekt smo predstavili na več strokovnih dogodkih za strokovne delavce. Sodelovali smo pri pripravi zaključnega poročila projekta.

- Trajanje projekta: 1. 11. 2023 do 31. 10. 2025
- Pogodbena vrednost: 23.684,25 EUR
- Koordinator projekta: mag. Valentina Breclj, Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo
- Sodelujejo: dr. Aleksandra Tabaj, univ. dipl. sociologinja, Aleksandra Denša, socialna delavka, asist. Črtomir Bitenc, univ. dipl. psiholog

4.2.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV EZDRAVJE

Vključevanje in uporaba storitev:

a) eNapotnica

V letu 2025 so se za napotovanje uporabljale le eNapotnice, razen v zanemarljivo majhnem obsegu še klasične napotnice, in sicer v primerih, ko zaradi tehničnih težav ni bilo mogoče pripraviti eNapotnice. Vse papirne napotnice se vpišejo v centralni sistem eNaročanja.

b) eNaročanje

Naročanje na storitve, ki jih izvaja URI - Soča je potekalo v letu 2025 preko eNapotnic. Za napotitve v rehabilitacijske programe se je uporabljalo 42 VZS-jev.

c) Centralni register podatkov o pacientih (CRPP)

Vsi izvidi, ki so pripravljene v URI - Soča se samodejno s tiskanjem prenašajo v CRPP.

Stanje konec leta 2025	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnate napotne listine) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	100 %

2. Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki so bili izdani v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovani v CRPP (delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi).	100 %
3. Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še niso ustrezno povezani interni šifranti s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS (delež pacientov, o katerih ne poročamo (oziroma avtomatsko poročamo pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov).	0 %

4.3. POSLOVNI IZID

	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Indeks 25/24
CELOTNI PRIHODKI	39.923.291,70	43.291.048,64	45.408.980,65	104,8	113,7
CELOTNI ODHODKI	39.850.302,63	42.856.458,20	44.876.115,61	104,7	112,6
POSLOVNI IZID	72.989,07	434.590,44	532.865,04	122,6	730,1
Davek od dohodka pravnih oseb	926,95	0,00	7.342,46	-	-
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	72.062,12	434.590,44	525.522,58	120,9	729,3

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v **Obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025**.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

O podrobnih rezultatih izvajanja posameznih programov je obširno napisano v poglavju 4.2.2.

V letu 2025 je URI Soča ponovno zaključila poslovno leto s presežkom prihodkov nad odhodki in tako nadaljevala trend pozitivnega poslovanja.

V začetku leta 2024 je se je pričela stavka zdravnikov, kar je pomembno vplivalo na delovanje, organizacijo in poslovanje v letu 2024. Stavka se je nadaljevala tudi v letu 2025, vendar ni imela bistvenega vpliva na delo URI Soča.

Pomanjkanje zdravstveno negovalnega kadra je vsesplošni problem v zdravstvu v državi in tudi URI Soča ni izjema. Pri vsakodnevnem delovanju se srečujemo s pomanjkanjem zaposlenih, kar tudi vpliva na realizacijo obsega delovnega programa. V letu 2025 se je trend odpovedi zaposlenih na vseh oddelkih prekinil, saj je URI Soča pričela z aktivnejšo vlogo na kadrovskem področju (povečanje aktivnosti na področju kadrovanja, dodatno nagrajevanje ipd.), tako da je število zaposlenih v URI Soča ob koncu leta doseglo številko 680, kar je 40 več zaposlenih kot ob koncu leta 2024 (640 zaposlenih). Kljub temu, smo imeli težave z pravočasnim nadomeščanjem upokojitev in dlje časa bolniško in porodniško odsotnih sodelavcev.

V letu 2025 smo izpeljali kar 196 objav preko prostih delovnih mest. Beležili smo odhode zaposlenih za nedoločen čas predvsem pri farmacevtskih tehnikih (4), fizioterapevtih (4), zdravstveno administrativnih

sodelavcih (4) in na področju upravno poslovnih dejavnosti (4). Umirila se je fluktuacija na področju zdravstvene nege, kjer so odšle 4 srednje medicinske sestre in nobena diplomirana, prišlo pa je 8 srednjih medicinskih sester in 2 diplomirani medicinski sestri. Prav tako smo bili v letu 2025 uspešnejši kot pretekla leta tudi pri zaposlovanju na področju čiščenja, kjer smo zaposlili 5 oskrbovalk, medtem, ko so odšle 3, dve zaradi upokojitve.

Povečana tveganja v URI Soča nastajajo tudi zaradi zastarelosti opreme, saj je povprečna stopnja odpisa opreme nad 80 %, kar lahko vodi v okvare pri delovanju, težave pri popravilih in servisiranju dotrajane opreme in posledično do nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela. URI Soča je tako že v letu 2025 pričela z intenzivnejšim investiranjem v medicinsko in nemedicinsko opremo, kar bo vplivalo na zmanjševanje tveganj povezanih z zastarelo opremo.

Poleg naštetih težav se srečujemo tudi z opaznim povečanjem števila napotnic, pri čemer prepogosto ugotavljamo, da prihajajo k nam pacienti, ki bi morali biti obravnavani na primarni in sekundarni ravni.

URI Soča je v letu 2025 dosegla in celo presegla dogovorjen program dela, posledično pa ocenjujemo da ni nastalo nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri programu dela.

6. ČAKALNE DOBE

Čakalne dobe v **ambulantah** URI Soča:

Oznaka VZS	Naziv VZS	Pričakovana čakalna doba ZELO HITRO	Pričakovana čakalna doba HITRO	Pričakovana čakalna doba REDNO
3257P	Celostna rehabilitacija odraslih pacientov s cerebralno paralizno in razvojnimi motnjami – prvi pregled	24	83	113
3307P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino ponovna obravnava – prvi pregled	**	18	39
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled	**	697	844
2538P	Celostna rehabilitacija oseb s sklepnimi in obsklepnimi boleznimi in okvarami - prvi pregled	**	24	53

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled	18	319	368
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled	**	445	480
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled	18	319	368
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled	85	103	144
3306P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi ponovna obravnava – prvi pregled	**	**	88
2519P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi- prvi pregled	32	49	68
3273P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski poškodbi ali drugi možganski poškodbi – prvi pregled	27	54	83
2518P	Celostna rehabilitacija pacientov po poškodbi, s perif. živčnimi okvarami in revmatskimi obolenji - prvi pregled	13	34	55
2522P	Celostna rehabilitacija pacientov z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi - prvi pregled	34	67	158
3274P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS – prvi pregled	49	63	98
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled	34	102	158
2537P	Celostna rehabilitacija po športnih poškodbah - prvi pregled	18	102	144
2539P	Celostna rehabilitacija poškodovancev - prvi pregled	14	26	47
2541P	Celostna rehabilitacija športnikov invalidov - prvi pregled	25	46	53
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled	52	83	113
2536P	Fizikalna in rehab. medicina (terciarni nivo) - prvi pregled	18	109	151
3277P	Intratekalno zdravljenje (baklofenska črpalka) – prvi pregled	**	**	116
3248P	Nadomestna in dopolnilna komunikacija pri odraslih – prvi pregled	**	**	67
3253P	Nadomestna in dopolnilna komunikacija pri otrocih – prvi pregled	11	74	123
3255P	Obravnava spastičnosti pri pacientih po možganski kapi – prvi pregled	**	**	39
3256P	Obravnava spastičnosti pri pacientih z možganskimi poškodbami in drugimi mož. okvarami – prvi pregled	25	27	32
2532P	Obravnava voznikov s posebnimi potrebami - prvi pregled	**	83	326
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled	52	266	327
3249P	Otroška ortotika – prvi pregled	11	305	347
2534P	Podporna tehnologija v fizikalni in rehabilitacijski medicini - prvi pregled	**	49	105
3247P	Poklicna rehabilitacija – prvi pregled	**	327	361
2531P	Protetika in ortotika zgornjega uda ter rehabilitacija oseb po amputaciji zgornjega uda - prvi pregled	52	83	113
2527P	Protetika spodnjega uda - prvi pregled	18	39	179
3252P	Rehabilitacija otrok s specifičnimi motnjami in primanjkljaji – prvi pregled	11	74	83
3250P	Rehabilitacija otrok z okvaro funkcije rok – prvi pregled	11	25	67
2542P	Rehabilitacija pacientov z ekstrapiramidnimi boleznimi - prvi pregled	27	53	83
3246P	Rehabilitacijska diagnostika – prvi pregled	***	***	***
3254P	Rehabilitacija otrok z motnjo požiranja in hranjenja – prvi pregled	18	95	123
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled	24	174	236

3251P	Testiranje vozičkov pri otrocih – prvi pregled	11	74	95
3275P	Zahtevne deformacije stopal – prvi pregled	113	148	176
3276P	Zahtevnejši invalidski vozički – prvi pregled	**	**	95

P = prvi pregled

** Za VZS ni te stopnje nujnosti

*** Ambulanta je vzpostavljena z namenom začetka izvajanja programa - program se še ne izvaja

V URI Soča presegamo čakalne dobe v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, ki določa za posamezne stopnje nujnosti REDNO 180 dni, HITRO 90 dni in ZELO HITRO 30 dni v naslednjih ambulantah (podatki 31. 12. 2025):

Stopnja nujnosti ZELO HITRO:

VZS	Naziv VZS
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled
2519P	Celostna rehabilitacija pacientov po možganski kapi- prvi pregled
3274P	Celostna rehabilitacija pacientov z MS – prvi pregled
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled
2526P	Celostna rehabilitacija za paciente po preboleli otroški paralizi (poliomyelitisu) - prvi pregled
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled
2531P	Protetika in ortotika zgornjega uda ter rehabilitacija oseb po amputaciji zgornjega uda - prvi pregled
3275P	Zahtevne deformacije stopal – prvi pregled

Stopnja nujnosti HITRO:

VZS	Naziv VZS
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled
2523P	Celostna rehabilitacija pacientov po amputaciji spodnjega uda - prvi pregled
2516P	Celostna rehabilitacija pacientov z okvaro hrbtenjače - prvi pregled
2537P	Celostna rehabilitacija po športnih poškodbah - prvi pregled
2536P	Fizikalna in rehab. medicina (terciarni nivo) - prvi pregled
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled
3249P	Otroška ortotika – prvi pregled
3247P	Poklicna rehabilitacija – prvi pregled
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled
3275P	Zahtevne deformacije stopal – prvi pregled

Stopnja nujnosti REDNO:

VZS	Naziv VZS
2535P	Celostna rehabilitacija oseb s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled
2525P	Celostna rehabilitacija otrok po amputaciji zgornjega uda in otroško protetiko - prvi pregled
3305P	Celostna rehabilitacija otrok ponovna obravnava – prvi pregled
2517P	Celostna rehabilitacija otrok- prvi pregled
2532P	Obravnava voznikov s posebnimi potrebami - prvi pregled
2528P	Ortotika spodnjega uda - prvi pregled
3249P	Otroška ortotika – prvi pregled
3247P	Poklicna rehabilitacija – prvi pregled
2529P	Spinalna ortotika - prvi pregled

Na splošno so se v letu 2025 čakalne dobe v podaljševale, kar je povezano s pomanjkanjem specialistov fizikalne in rehabilitacijske medicine. Že vrsto let opozarjamo, da je zaposlenih premalo zdravnikov. Prostih na trgu dela ni, kar pomeni, da moramo čakati mlade specialiste, ki še nimajo popolnih kompetenc za subspecialistične ambulantne storitve. V letu 2025 smo zaposlili tri, s

čimer smo le deloma pokrili primanjkljaj iz predhodnega obdobja.

Ker so vse izdane napotnice v jeseni 2024 postale trajne, je videti sicer upad novo prispelih napotnic, ob tem pa je število pacientov, ki čakajo na ponovne preglede, višje. Tako visoko število pacientov je povezano tudi s pomanjkanjem mreže za rehabilitacijo v Sloveniji.

Vzroki za preseganje dopustnih čakalnih dob s stopnjo nujnosti Zelo hitro

Iz zgornje tabele s podatki o čakalnih dobah so za več VZS-jev razvidna manjša prekoračevanja dopustnih čakalnih dob za stopnjo nujnosti »zelo hitro«. Glede na to, da gre za manjše prekoračitve, jih rešujemo tako, da te paciente naknadno uvrščamo na termine, ki se pogosto sprostijo zaradi odpovedi s strani drugih pacientov - kar omogoča tudi Zakon o pacientovih pravicah. Težave povzročajo tudi VZS-ji, ki jih uporabljamo za več različnih ambulant in tako ne odražajo prave slike. Na nekaterih ambulantah

pa enostavno primanjkuje usposobljenih zdravnikov. To se je zgodilo tudi zaradi nepričakovanega odhoda zdravnika iz oddelka za amputacije ter upokojitve zdravnice na otroškem oddelku. Ugotavljamo, da kadrovska politika, vodena pred leti, ne zagotavlja pravočasnega polnjenja izpraznjenih delovnih mest, poleg tega gre za subspecialistične ambulante, ki poleg specializacije zahtevajo še dodatne delovne izkušnje.

Celostna rehabilitacija pacientov s kronično nerakavo bolečino - prvi pregled

Na problematiko dolgih čakalnih dob in potrebo po sistemski ureditvi opozarjamo že od leta 2015, ko smo prepoznali vso problematiko, s katero se srečuje slovensko prebivalstvo na področju kronične nerakave bolečine. Glavni razlogi, zakaj se čakalna doba povečuje, so naslednji:

- V Sloveniji so diagnoze, ki opisujejo zdravstvena stanja bolnikov s kronično ne-rakavo bolečino, med najpogostejše beleženimi diagnozami predvsem na primarni ravni in tudi na sekundarni ravni.
- Slovenija se glede na pogostost beleženja diagnoz, ki opisujejo stanja bolnikov s kronično bolečino in ostalimi diagnozami, s 23 %, uvršča na četrto mesto v Evropi (za Norveško 30 %, Poljsko 27 % in Italijo 26 %). Najpogostejše kronične bolečine v Sloveniji so v križu in hrbtenici (62 % anketirancev), sledijo bolečine v okončinah (29 %), bolečine v sklepih (27 %).
- V naši ambulanti beležimo v zadnjih letih sicer povečano stopnjo napotitve v subspecialistično

ambulanto za rehabilitacijo oseb s kronično nerakavo bolečino predvsem zaradi novosti, ki jo je program vnesel v slovenski prostor, in kot odziv na izkušnje bolnikov in zdravnikov na učinkovitost novega zdravstvenega programa. V Sloveniji do leta 2014 ni obstajal interdisciplinarni program za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino. Pacienti so krožili med obstoječimi ambulantami za obravnavo bolečin, kjer so jih v večini primerov zdravili z zdravili, brez ugotavljanja dejanskega vzroka nastanka bolečin.

- Število napotitev pacientov na program je bilo že v prvem letu, to je 2014, ko je začel tim za obravnavo oseb s kronično nerakavo bolečino delovati, bistveno večje, kot pa je bila pogodbena vrednost z ZZZS. Trend se je obrnil šele v letu 2021, vendar pa glede na splošno situacijo v zdravstvu in družbi lahko ponovno pričakujemo poviševanje.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Število vpisanih v čakalno knjigo*	502	731	843	842	1203	1049	863	645	861	732	807	912
Realizacija												

Število pregledanih v OTP**	227	399	399	385	601	760	618	635	775	751	756	757
Pogodba												
Pogodbeno število ocenjevalno triažni postopek (OTP)	183	366	366	366	549	732	732	732	732	732	732	732

* Vir podatkov: zdravstvena administracija

** Vir podatkov: Analiza

Seveda to ne rešuje problematike dolgih čakalnih vrst, saj vpisani vanjo še ostajajo, nam je pa omogočil njeno rahlo skrajšanje. V sklopu obstoječih timov čakalnih dob bolj ne moremo skrajšati. Rešitve so na sistemskem nivoju, in sicer: Kaj je potrebno še narediti?

Dolgoročni ukrepi:

- priznanje še enega tima za izvajanje programa,
- širitev manjših enot po Sloveniji – predlagamo znotraj večjih zdravstvenih domov ali bolnišnic (Kranj, Koper, NM, MS, CE in NG),
- nujno urediti prostorske kapacitete v URI - Soča, torej pridobiti sredstva za izgradnjo klinike za zdravljenje kroničnih bolečin (ocenjena vrednost cca. 12 mio EUR) (predlog javno zasebno partnerstvo, sredstva MZ ali evropska sredstva).

V Sloveniji bi potrebovali 3 time za pokritje celotnih potreb odraslih pacientov po obravnavi celostne kronične nerakave bolečine na ravni URI - Soča in širitev delnih timov na nižjo raven zdravstvene obravnave. Situacija kaže, da bo potreben tudi en tim za področje otrok in mladostnikov s to problematiko. Dejstvo je, da smo prvi prepoznali nujnost, da zdravljenje kronične bolečine dobi ustrezno mesto znotraj zdravstvenega sistema in da si nenehno prizadevamo, da bi se programu zagotovili zadostni resursi. Izvajanje programa je zelo zahteven proces, ki zahteva dolgotrajno šolanje ustreznega kadra. V kolikor bi se uresničil še dolgoročni ukrep, bi imeli v URI - Soča dovolj resursov, da bi tudi izobraževali ostale strokovnjake, kar bi bila osnova za širitev kapacitet tudi na ostale nivoje zdravstvenega varstva.

7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

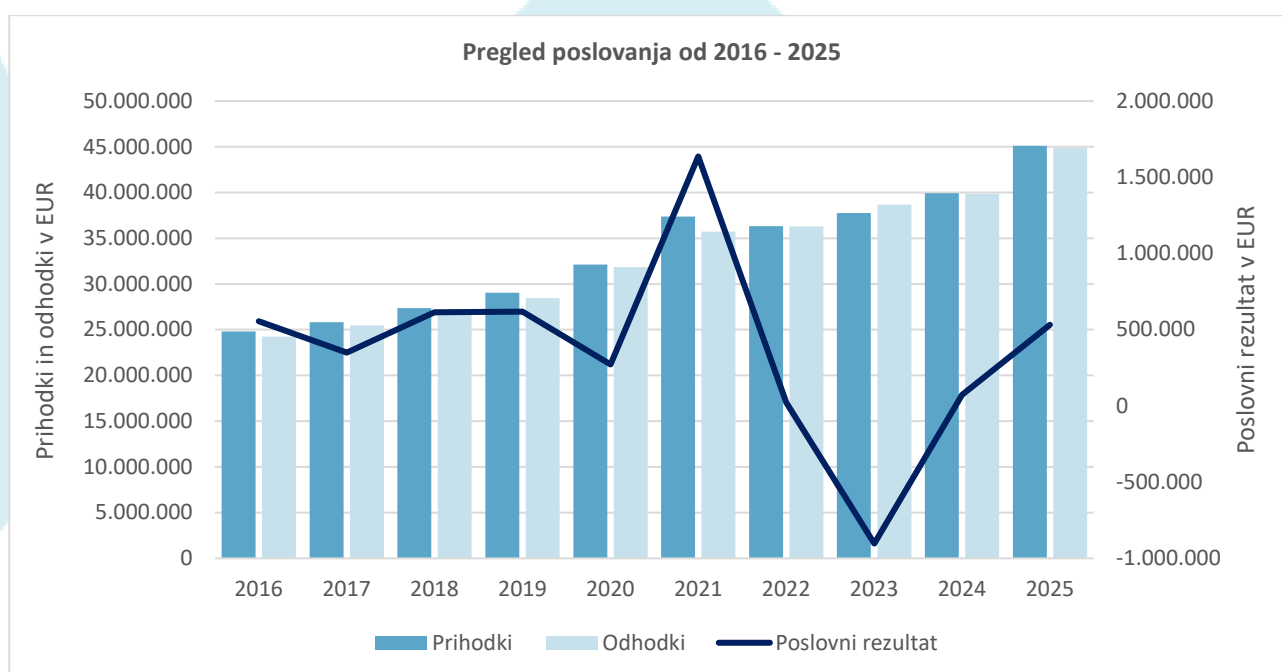
Inštitut ne izvaja nujne medicinske pomoči.

8. ANALIZA POSLOVANJA URI SOČA

v EUR

Leto	Prihodki	Odhodki	Poslovni rezultat	Kazalnik gospodarnosti
2016	24.809.087,00	24.254.438,00	554.649,00	1,023
2017	25.811.026,00	25.461.386,00	349.639,00	1,014
2018	27.376.451,00	26.763.111,00	613.341,00	1,023
2019	29.052.586,00	28.434.592,00	617.994,00	1,022
2020	32.109.684,00	31.837.376,00	272.308,00	1,009
2021	37.359.897,00	35.723.341,00	1.636.556,00	1,046
2022	36.306.790,00	36.284.706,00	22.084,00	1,001
2023	37.761.301,00	38.664.271,00	-902.970,00	0,977
2024	39.923.291,70	39.850.302,63	72.989,07	1,002
2025	45.408.980,65	44.876.115,61	532.865,04	1,012

V letu 2025 je inštitut posloval pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 532.865,05 EUR.

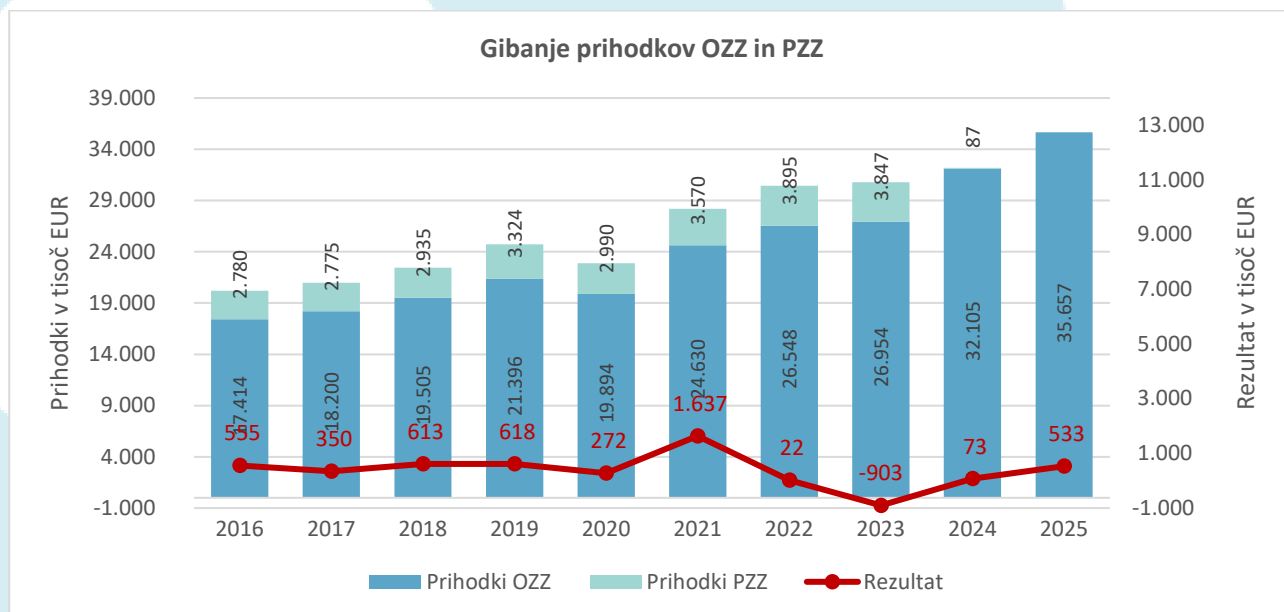


- Na poslovanje leta 2016 je vplivalo pozno sprejetje Splošnega dogovora in še kasnejši podpis Pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v mesecu septembru), ki sta povzročila predvsem v prvih mesecih veliko negotovosti pri celotnem načrtovanju poslovanja, predvsem pa o odločanju o razvojnih projektih, zaposlovanju, uvajanju novih programov itd.
- Na poslovanje leta 2017 je pozitivno vplivalo določilo o enkratnem dodatnem programu v Splošnem dogovoru za leto 2017, na podlagi katerega so bile URI Soča plačane vse točke realizirane preko pogodbenega plana. Na poslovanje pa so negativno vplivali višji stroški dela predvsem zaradi sprejete zakonodaje.
- V letu 2018 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev, širitev programov - tim za zdravljenje kronične nerakave bolečine ter večji obseg realiziranega tržnega programa od planiranega. Na drugi strani pa so negativno vplivali višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje (odprava anomalij, napredovanje zdravnikov, višje premije KDPZ, višji znesek regresa).

- V letu 2019 je na poslovanje pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev ter plačilo presejanja pogodbenega števila ambulantnih točk (15 %). Na drugi strani pa so negativno vplivali nižji prihodki iz naslova nižjega obsega tržnega programa ter višji stroški dela, ki so predvsem posledica sprejete zakonodaje.
- Leto 2020 je zaznamovala epidemija COVID-19. Sprejetih je bilo sedem interventnih zakonov in veliko drugih ukrepov, ki so vplivali na poslovanje. V prvem valu epidemije (12. 3. – 31. 5. 2020) je bilo zaustavljeno izvajanje določenih programov, ambulate so bile zaprte, zaposleni so bili poslani na čakanje. Na poslovanje je negativno vplivalo tudi povečanje stroškov zaradi obvladovanja epidemije (stroški za zaščitno opremo, laboratorijske storitve in testiranje, stroški za varovanje, študentski servis, razkužila, pralna in čistilna sredstva, itd.). S strani državnega proračuna smo dobili nekatere stroške povrnjene, dobili smo tudi povračilo 80 % izpada prihodkov v prvem valu epidemije. Na poslovanje je pozitivno vplival dvig cen zdravstvenih storitev iz naslova višjega priznavanja stroškov plač.
- V letu 2021 so bili realizirani najvišji prihodki in poslovni rezultat v celotnem opazovanem desetletnem obdobju. Na višje odhodke so vplivali predvsem višji stroški dela zaradi

izplačila dodatkov, povezanih z epidemijo COVID-19 (3,2 mio EUR), ki pa so bili na drugi strani povrnjeni s strani proračuna, kar se posledično odraža tudi v višjih prihodkih. Visok pozitiven rezultat je bil dosežen predvsem zaradi plačila celotnega realiziranega hospitalnega programa in presejanja 10 % ambulantnih točk, višjih cen zdravstvenih storitev ter povračila dela izpada prihodkov iz leta 2020 ter izpada prihodkov v letu 2021 na oddelku, kjer se rehabilitirajo pacienti po prebolelem COVID-u.

- V letu 2022 so bili realizirani nižji prihodki v primerjavi z letom 2021, predvsem zaradi nižjih povračil s strani proračuna zaradi dodatkov, povezanih z epidemijo COVID-19, ter višji stroški, ki so predvsem posledica rasti cen materialov in storitev ter stroškov dela.
- V letu 2023 so se v primerjavi z letom 2022 povišali tako odhodki kot prihodki, vendar je bilo povečanje odhodkov višje od prihodkov, s čimer je bilo doseženo negativno poslovanje.
- V letu 2024 so se v primerjavi z letom 2023 povišali tako prihodki kot odhodki. Povečanje prihodkov je bilo višje od odhodkov, s čimer je bilo doseženo pozitivno poslovanje.
- V letu 2025 so se v primerjavi z letom 2024 povišali tako prihodki kot odhodki. Povečanje prihodkov je bilo višje od odhodkov, s čimer je bilo doseženo pozitivno poslovanje.



C

Kot je razvidno iz zgornjega grafa, so se prihodki OZZ v obdobju 2015–2019 zviševali. Rast prihodkov v letu 2018 v primerjavi z letom 2017 v višini 1,3 mio EUR je predvsem zaradi širitve programov in sprejetih določil v splošnem dogovoru glede plačila presegevanja pogodbenega programa (tako v letu 2017 kot v letu 2018 smo prejeli plačilo za realizirane storitve ambulantnih točk). V letu 2019 so bili prihodki za 1,9 mio EUR višji kot v letu 2018 predvsem zaradi višjih cen in širitve programov, plačila presegevanja pogodbenega programa (15 % presegevanje ambulantnih točk) ter višjih prihodkov iz naslova prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov (MTP) in ločeno zaračunljivega materiala (LZM). V letu je 2020 sledil padec prihodkov, saj zaradi COVID situacije ni bil realiziran celoten pogodbeno dogovorjeni program. V letu 2021 so se prihodki iz naslova OZZ ponovno povišali in so bili za 4,7 mio EUR višji od doseženih v letu 2020, v primerjavi z letom 2019 pa za 3,2 mio EUR. Razlog za tako rast prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in 10 % presegevanja ambulantnih točk ter višjih cenah zdravstvenih storitev. V letu 2022 so se prihodki OZZ v primerjavi z letom 2021 povišali za 1,9 mio EUR.

Razlog rasti prihodkov je v plačilu celotnega realiziranega hospitalnega programa in višjih cenah zdravstvenih storitev, priznanih od ZZZS. Kljub nerealiziranemu planu hospitalnih primerov so prihodki OZZ dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju, kar je posledica povišanje cen zdravstvenih storitev. V letu 2024 so se prihodki OZZ povišali za 5,2 mio EUR v primerjavi z letom 2023. V letu 2025 so prihodki OZZ najvišji v celotnem opazovanem obdobju in so se povišali za 3,6 mio EUR v primerjavi z letom 2024.

Prihodki iz naslova PZZ so se zviševali v primerjavi s predhodnim letom, razen v letih 2017, 2020 in 2023 ko so bili realizirani prihodki PZZ rahlo nižji v primerjavi s predhodnim letom. V letu 2020 se prihodki iz naslova PZZ, tako kot prihodki iz naslova OZZ, znižajo ter v letu 2021 ponovno povišajo. V letu 2022 so dosegli najvišjo raven v prikazanem obdobju. S 1. 1. 2024 so se prihodki iz naslova PZZ ukinili, zato je bilo v letu 2024 realizirano je bilo 87 tisoč EUR prihodkov PZZ iz naslova hospitalnih primerov, ki so se pričeli v letu 2023 in zaključili v letu 2024. V letu 2025 prihodkov PZZ iz naslova hospitalnih primerov tako ni bilo.

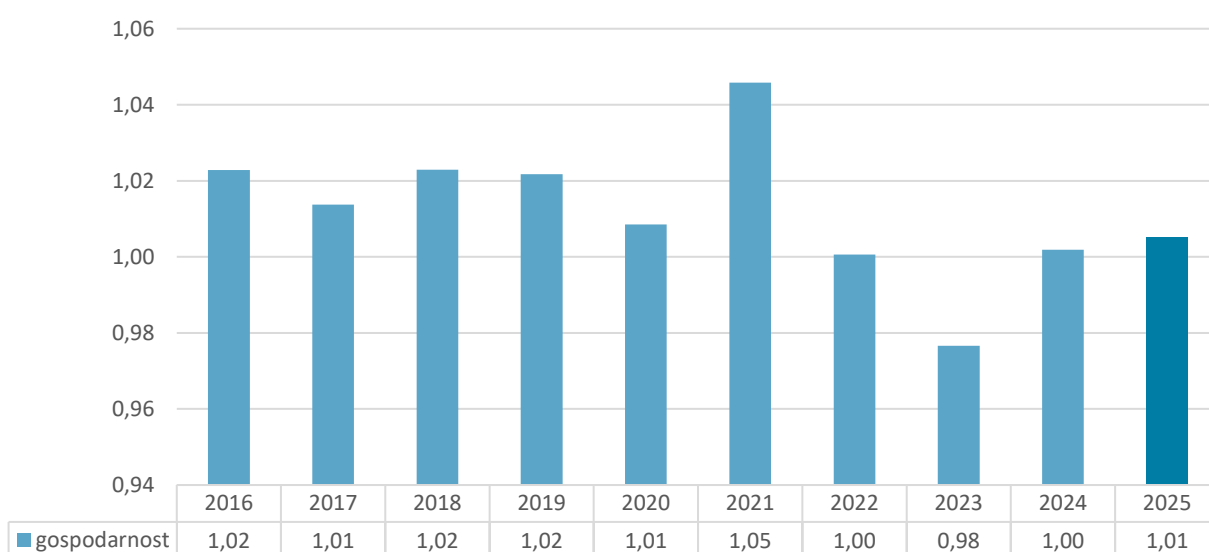
9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost je razmerje med prihodki in odhodki, **donosnost** pa razmerje med presežkom prihodka nad odhodki in celotnimi prihodki.

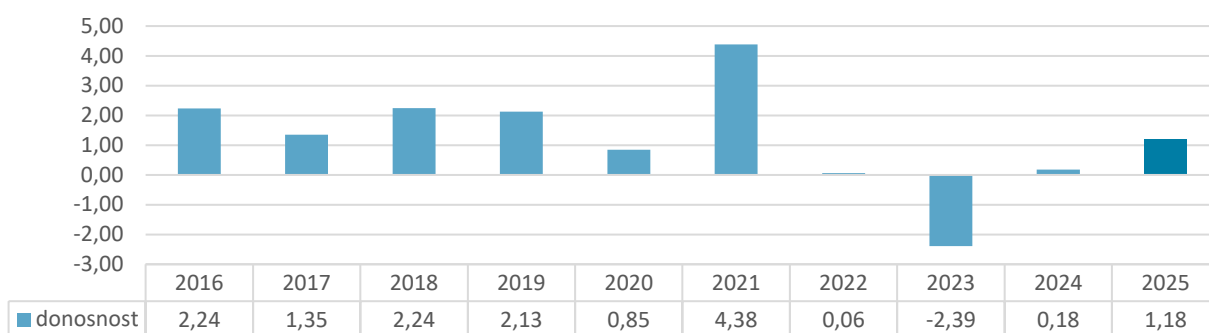
Letni cilj pri kazalniku gospodarnosti je 1, prav tako tudi pri kazalniku donosnosti.

V letu 2025 je bil načrtovani kazalnik gospodarnosti dosežen, saj so bili prihodki za 532.865,04 EUR višji od odhodkov. Gospodarnost poslovanja je tako znašala 1,01. Donosnost v letu 2025 je bila pozitivna, saj so prihodki presegle odhodke.

Gospodarnost inštituta v letih 2016- 2025



Donosnost inštituta v letih 2016 - 2025



9.1. KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Kazalniki poslovne učinkovitosti so prikazani v prilogi **Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2025**.

Kazalnikov opremskih virov v URI Soča ne spremljamo, zato ta obrazec ni priložen.

9.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

KAZALNIK	2024	2025	Indeks 25/24
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,01	113,74
2. Delež amortizacijskih sred. v pogodbah ZZS	3,08	2,94	95,45
3. Delež porabljenih amortizacijskih sred.	151,84	147,73	97,29
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,81	0,81	100,00
5. Dnevi vezave zalog materiala	38,87	58,63	150,84
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100,0
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,08	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,22	0,17	77,27

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,95	0,88	92,63
10. Prihodkovnost sredstev	0,65	0,60	92,31

- Kazalnik gospodarnosti, izračunan kot razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, v letu 2025 znaša 1,01, kar pomeni da so bili prihodki le višji od odhodkov.
- Delež amortizacijskih sredstev v pogodbah ZZZS je izračunan kot razmerje med priznana amortizacija s strani ZZZS in celotnimi prihodki iz pogodb z ZZZS in je znašal 2,94, kar je nekoliko nižje kot je bil v letu 2024.
- Delež porabljenih amortizacijskih sredstev, izračunan kot razmerje med naložbami iz amortizacije in priznana amortizacija v ceni storitev, znaša 147,73 %. V letu 2025 smo za investicijska vlaganja porabili sredstva amortizacije v višini 1.970.477 EUR.
- Stopnja odpisanosti opreme, ki je izračunan kot razmerje med popravkom popravke vrednosti opreme ter opremo in drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi, je v primerjavi z letom 2024 enaka.
- Dnevi vezave zalog materiala so se povišali za 50,8 % predvsem zaradi višjih zalog blaga v lekarni.

URI Soča ima med zalogami vključeno tudi stanje nedokončane proizvodnje, ki je vrednotena z vsoto materialnih stroškov in stroškov porabljenih ur dela, torej ne samo po nabavni vrednosti materiala, kot sicer vsi ostali materiali na zalogi v skladiščih. Zato je izračun dni vezave zalog prilagojen v imenovalcu in v števcu. V imenovalcu je upoštevano stanje zalog v skladiščih materiala brez nedokončane proizvodnje, v števcu pa kreditni promet v istih skladiščih za isti izdan oziroma porabljen material kot v imenovalcu, enako brez nedokončane proizvodnje in brez materialov/energije, kar je sicer tudi vključeno v AOP 873.
- Koeficient plačilne sposobnosti, izračunan kot razmerje med povprečnim številom dejanskih dni za plačilo in povprečnim številom dogovorjenih dni za plačilo, je enak 1, kar pomeni, da plačujemo obveznosti v dogovorjenih rokih plačila.
- Koeficient zapadlih obveznosti znaša 0,08 saj so zapadle neplačane obveznosti konec leta 2025 v višini 96.738 EUR v primerjavi z mesečnim prometom do dobaviteljev, ki znaša 1.202.738 EUR, nizke.
- Kazalnik zadolženosti, ki se izračuna kot razmerje med tujimi viri in obveznostmi do virov sredstev, se je v letu 2025 znižal v primerjavi z letom 2024. URI Soča je v letu 2025 odplačala 250.000 dolgoročnega kredita.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi je nižje kot v letu 2024. Koeficient je manjši od ena, kar pomeni, da s kratkoročnimi sredstvi ne pokrivamo kratkoročnih obveznosti.
- Kazalnik prihodkovnosti sredstev je v letu 2025 je nižji glede na prehodno leto in se izračuna kot razmerje med prihodki iz poslovne dejavnosti ter osnovnimi sredstvi po nabavni vrednosti.

10. OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI - KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti in kakovosti pri izvedbi rehabilitacijskih programov predstavlja enega od ključnih ciljev, ki so opredeljeni tudi v vsakoletnem splošnem dogovoru oziroma Uredbi. V letu 2025 so bile aktivnosti s področja kakovosti opredeljene v 139. členu Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25).

Uresničevanje ciljev, povezanih s kakovostjo, pomeni zadovoljevanje pričakovanj pacientov, obvladovanje procesov in doseganje zastavljenih strokovnih in poslovnih ciljev.

Sistematično obvladovanje kakovosti je zagotovljeno z vzdrževanjem sistema vodenja, ki je skladen z zahtevami standarda ISO 9001:2015, s

vzdrževanjem mednarodne akreditacije za bolnišnice (AACI), na področju poklicne rehabilitacije (EQUASS Assurance), z vzdrževanjem Evropskega znaka kakovosti na področju socialnih storitev. Na področju proizvodnje medicinskih pripomočkov z upoštevanjem zahtev Uredbe o medicinskih pripomočkih (EU) 2017/745, ter zakonodaje s tega področja.

Operativne aktivnosti na področju kakovosti koordinira Komisija za kakovost in varnost, Odbor za kakovost in varnost. Komisija za kakovost podaja usmeritve za njeno delo. V letu 2025 so bile izvajane aktivnosti v posameznih delovnih skupinah. Nanašale so se na realizacijo ukrepov zadnje akreditacijske presoje (september 2025), s stanjem in učinkovitostjo ukrepov.

Strateški cilj – Kakovost in varnost - Načrt aktivnosti za leto 2025

sta opredeljena v točki 4.1.5 tega poročila.

Zadovoljstvo pacientov

Od leta 2024 sistematično zbiramo pohvale in pritožbe na podlagi Pravilnika o pritožbenih poteh. Ciljna vrednost za leto 2025 je bila določena na 60 pohval in 50 pritožb ter 0 zahtev za prvo obravnavo. Skupno je bilo v letu 2025 zabeleženih 106 pohval in 40 pritožb. Zahteve za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic nismo prejeli.

Tako pohvale kot pritožbe smo prejeli ustno, po e-mail pošti (pohvale.pritožbe@uri-soca.si), preko spletnega obrazca (dostopnega na spletnem mestu URI Soča), po navadni pošti in v Knjigi vtisov.

Obravnavana je bila vsaka pritožba in pripomba oz. priporočilo pacienta ter po potrebi sprejet ukrep za povečanje stopnje zadovoljstva pacienta.

• Zadovoljstvo bolnišničnih pacientov

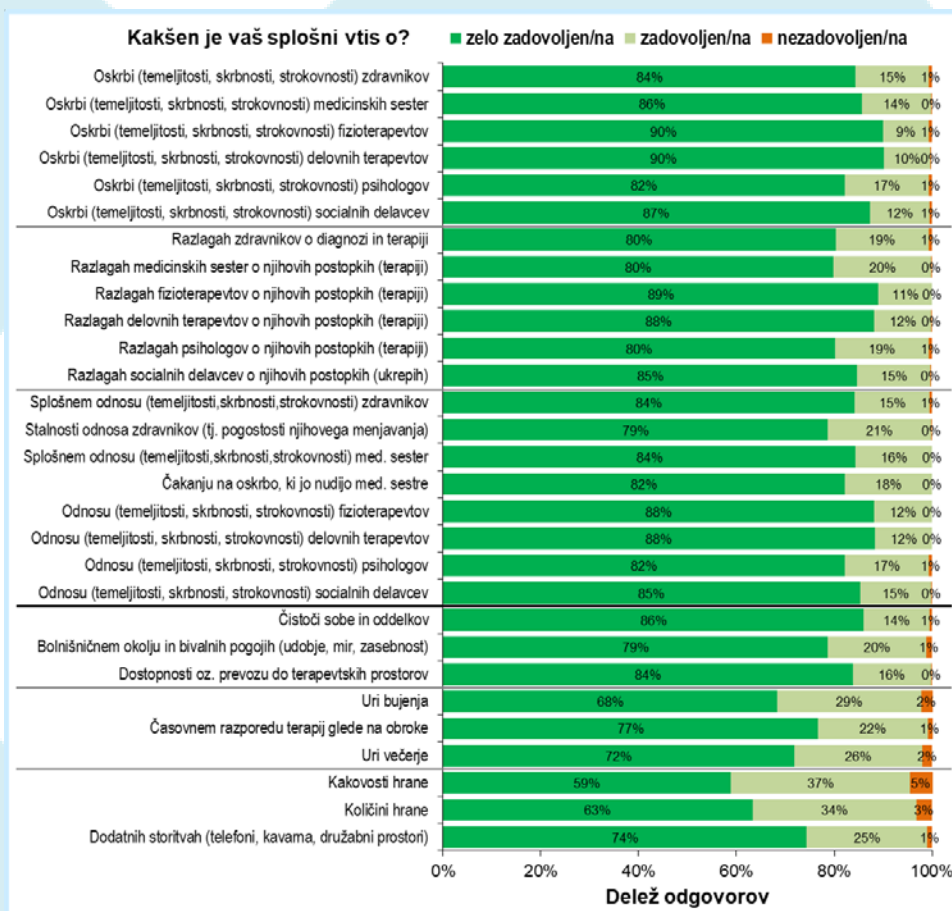
Kot v vseh preteklih letih (od 2014), smo za spremljanje zadovoljstva bolnišničnih pacientov tudi v letu 2025 uporabili Vprašalnik o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov, ki je prirejen po italijanskem izvirniku (F. Franchignoni in sod., 1997, 1998, 2002) in ima preverjene psihometrične lastnosti. Vprašalnik smo razdelili vsem pacientom, sprejetim na bolnišnično rehabilitacijo in staršem otrok.

Vprašalnik je izpolnilo 437 pacientov, kar predstavlja 32,4 % odziv. To je praktično tretjina, kolikor je običajen odziv, ki ga navaja literatura, a manj od odziva v preteklem letu (36,4 %). Kot že zadnjih nekaj let, so razlike v odzivu med oddelki velike. Najvišji odziv beležimo na Oddelku za rehabilitacijo po poškodbah in boleznih perifernega živčevja in mišično-skeletnega sistema (65 %), najnižji pa na Oddelku za rehabilitacijo po možganski kapi (16 %).

Rezultati vprašalnika so povzeti na spodnji sliki. Ocene klinične oskrbe so v splošnem podobne kot v

letu 2024, a v povprečju malenkost višje. Znatno višje so glede razlag, oskrbe in stalnosti odnosa zdravnikov. Med profili so še naprej v povprečju najvišje ocenjeni delovni terapevti in fizioterapevti, najnižje pa zdravniki in medicinske sestre, a razlike med profili so se zmanjšale. Ocene v splošnem ostajajo zelo visoke – pri vseh postavkah prevladuje ocena "zelo zadovoljen(na)".

Kot že v vseh preteklih letih, je bilo tudi v letu 2025 zadovoljstvo pacientov z okoljem v splošnem nekoliko nižje kot s klinično oskrbo, a je z vsemi postavkami okolja še vedno zelo zadovoljnih več kot polovica pacientov. V primerjavi z letom 2024 so ocene okolja ostale praktično nespremenjene, le nekoliko so se izboljšale glede ure večerje ter časovnega razporeda terapij glede na obroke.



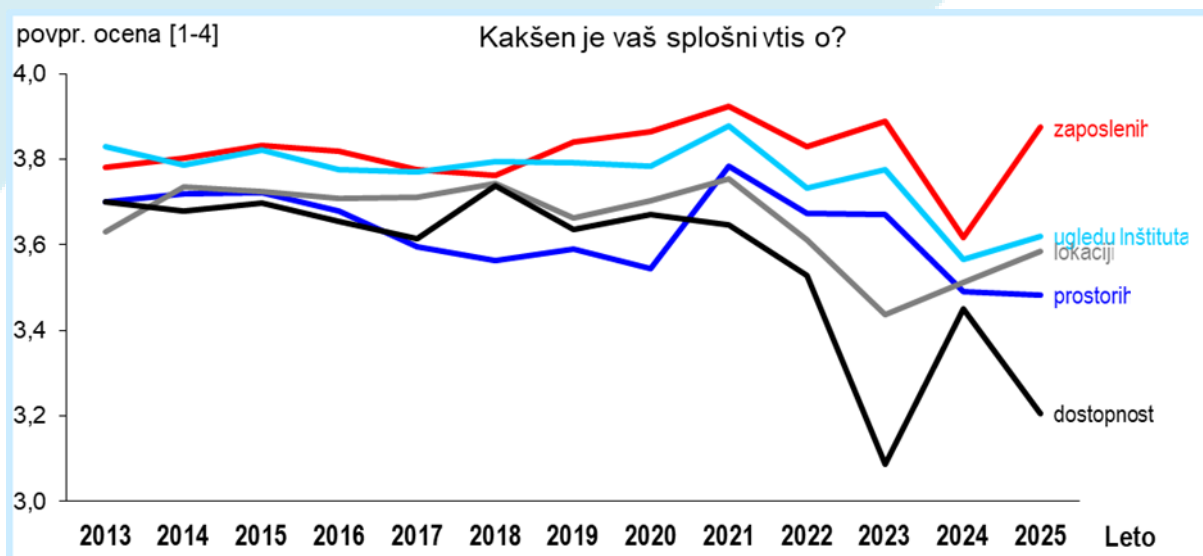
Slika: Odgovori na postavke Vprašalnika o zadovoljstvu bolnišničnih pacientov

[vprašanja so navedena po istem vrstnem redu kot v vprašalniku; vodoravne črte ločujejo vsebinske sklope]

• **Zadovoljstvo ambulantnih pacientov**

Zadovoljstvo ambulantnih pacientov smo še naprej redno spremljali v Ambulantno rehabilitacijski službi

(ARS) in Centru za ortotiko in protetiko (COP). Rezultati so predstavljeni na spodnjih slikah.

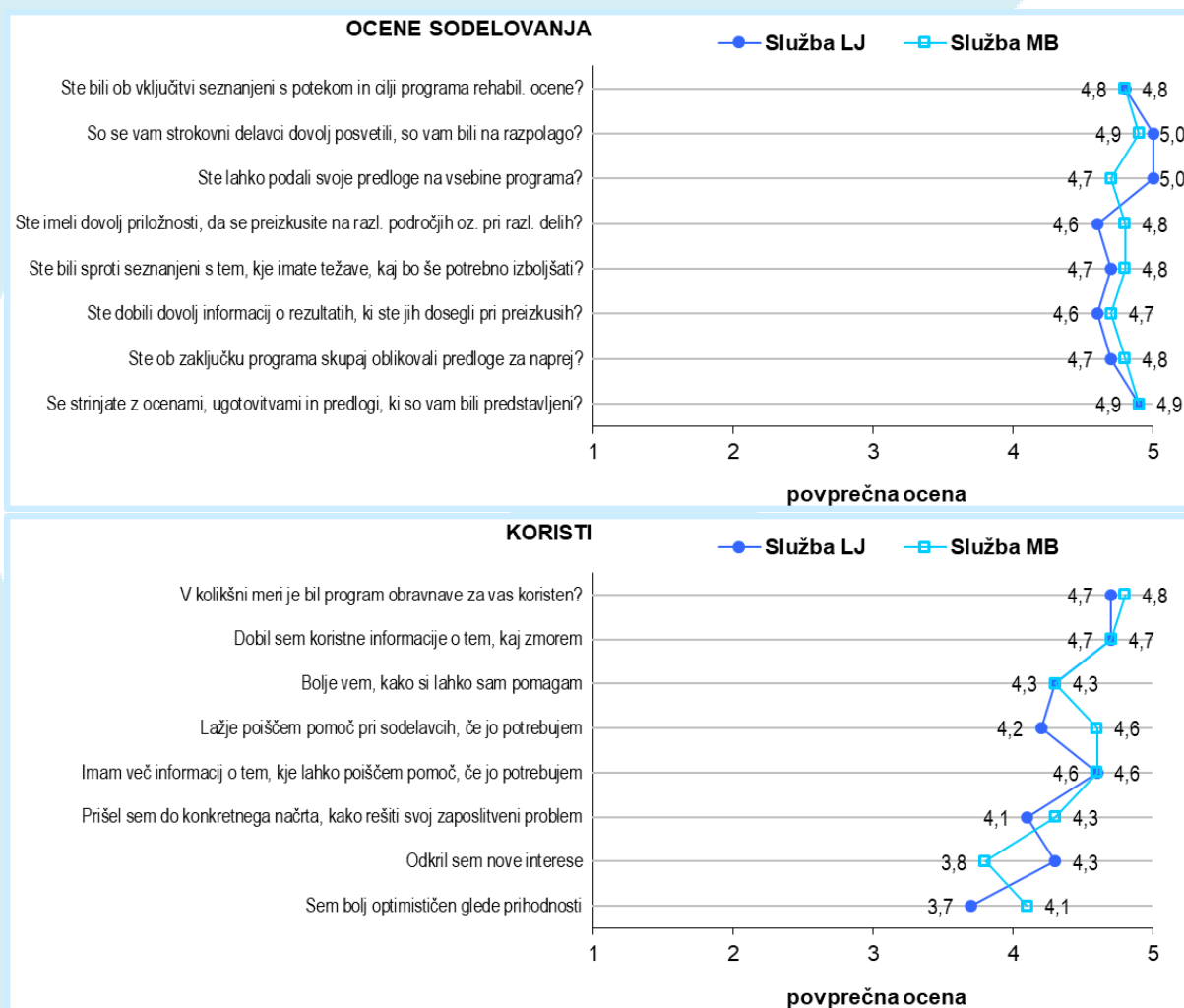


Poprečne ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi v obdobju 2013-2025

Čas pošiljanja napotnice do izvedbe pregleda	primeren		44%
	predolg		56%
Splošno zadovoljstvo s pregledom	zelo zadovoljen		45%
	zadovoljen		45%
	manj zadovoljen		9%
	nezadovoljen		0%
Zadovoljstvo z obravnavo in odnosom zaposlenih v zdravstveni administraciji (sprejemni pisarni) v ambulanti v terapevtskem programu	[1=nezadovoljen ... 5=zelo zadovoljen]		
			4,59
			4,83
Zadovoljstvo pri oskrbi z medicinskim pripomočkom	administrativni sprejem		4,25
	testiranje, odvzem mere za pripomoček		3,67
	preskus pripomočka		3,67
	prevzem pripomočka		3,67
Zasebnost pri obravnavi	ustrezna		64%
	deloma ustrezna		36%
	neustrezna		0%
Napotki za nadaljnje življenje, uporabo pripomočka	ustrezni		73%
	deloma ustrezni		27%
	neustrezni		0%

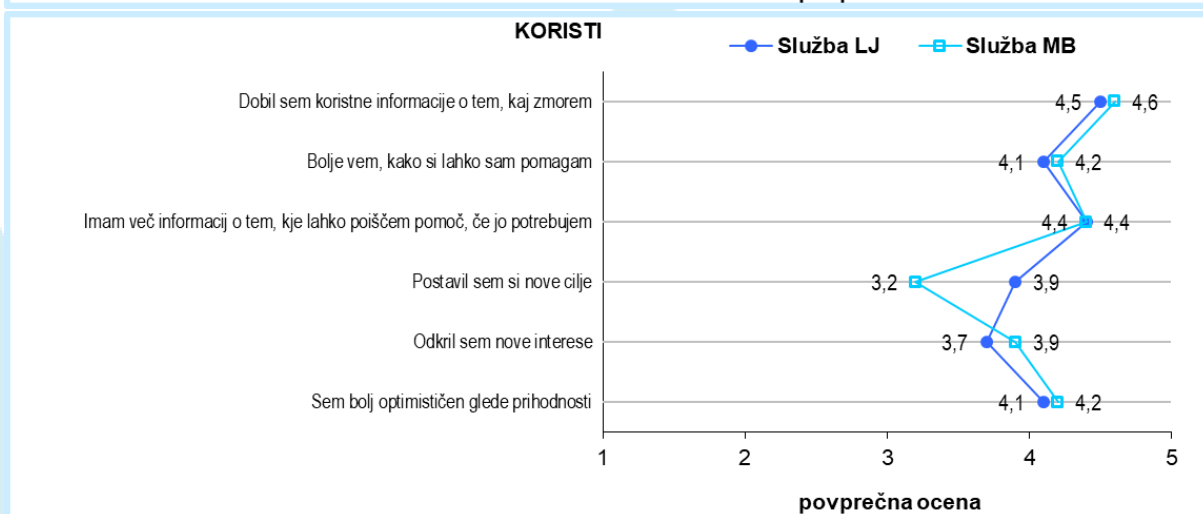
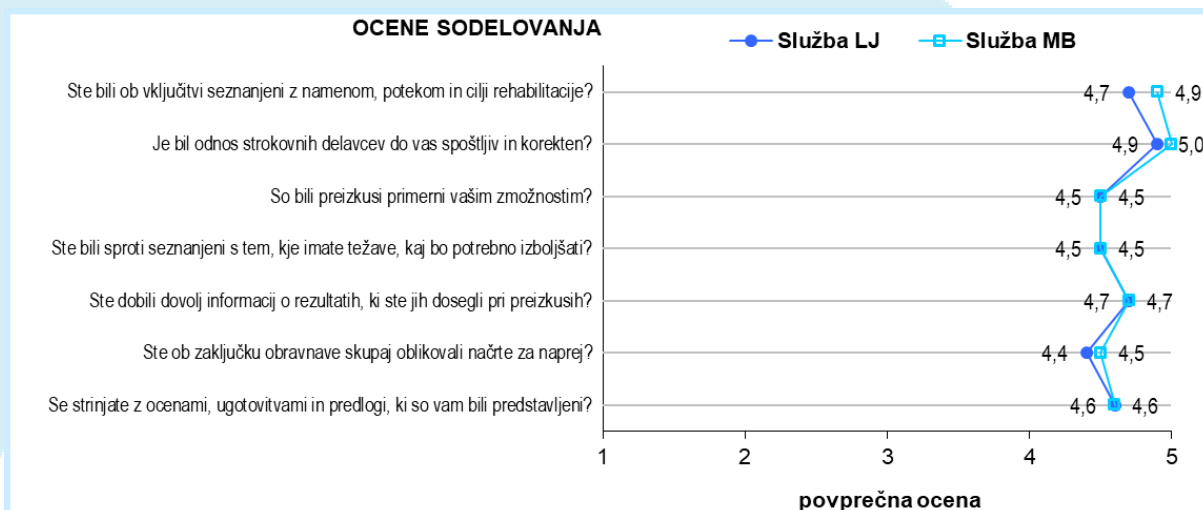
Ocene zadovoljstva pacientov, obravnavanih v Ambulantno rehabilitacijski službi, s posameznimi vidiki obravnave v 2025 (N=39)

Posebej podrobno zadovoljstvo pacientov in uporabnikov spremljamo v Centru za poklicno rehabilitacijo (CPR).



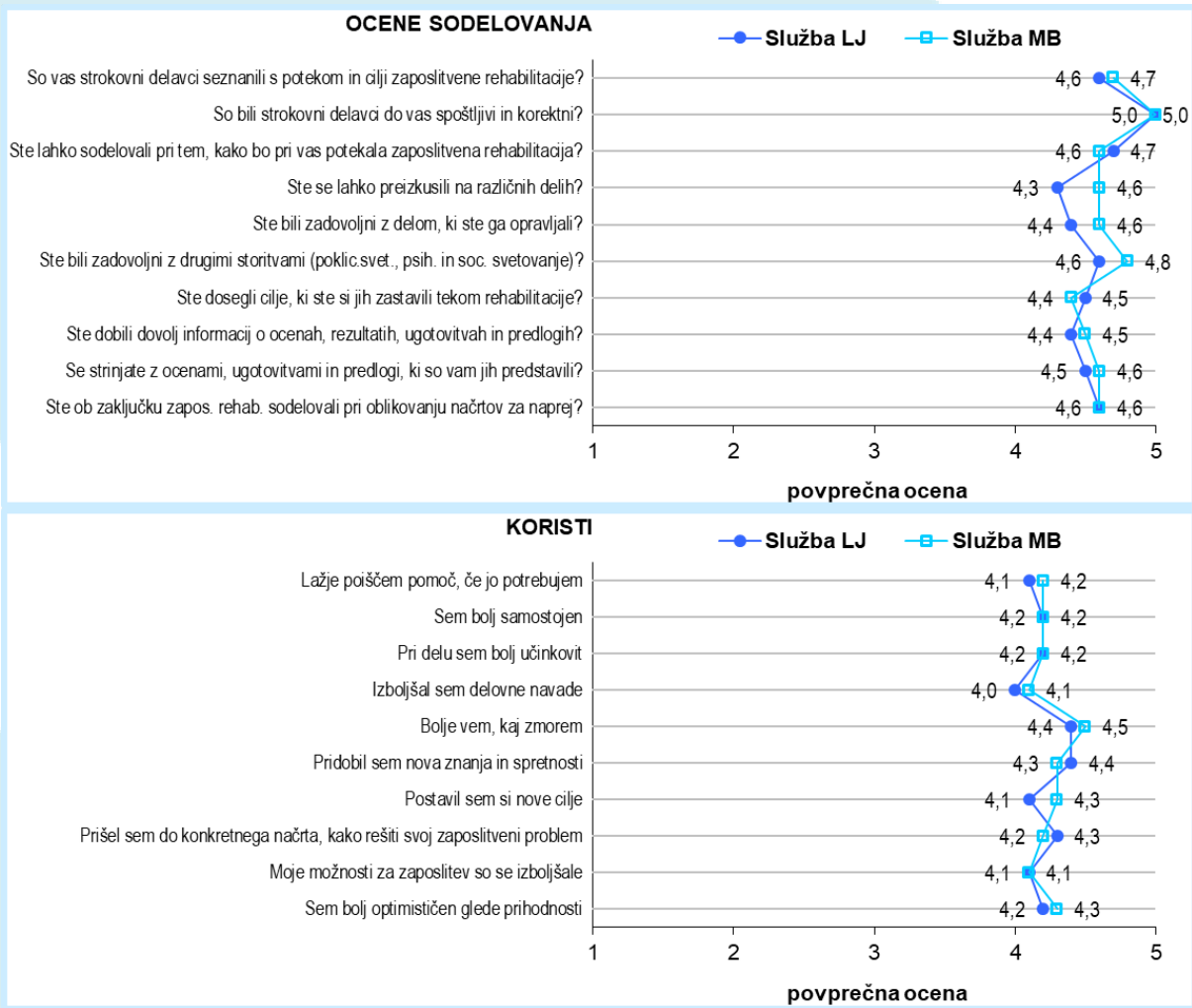
Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Rehabilitacijska ocena (napotitelj JZZ) v letu 2025

[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=58, MB: N=89]



Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za program Ocena za zaposlitveno rehabilitacijo (program B) v letu 2025

[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=31, MB: N=69]



Ocene sodelovanja in koristi uporabnikov Centra za poklicno rehabilitacijo za Program zaposlitvene rehabilitacije (storitve ZR J) v letu 2024

[postavke so navedene v istem vrstnem redu kot v vprašalniku; LJ: N=17, MB: N=64]

		Rehabilitacijska ocena - napotitelj JZZ			Rehabilitacijska ocena - storitev B			Program zaposlitvene rehabilitacije - storitve ZR			Povprečje		
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Služba Ljubljana	Skupna ocena	4,7	4,8	4,9	4,5	4,2	4,8	4,6	4,7	4,5	4,6	4,7	4,8
	Povprečje ocen	4,6	4,6	4,7	4,4	4,4	4,5	4,4	4,4	4,4	4,5	4,5	4,6
	(N)	(106)	(82)	(58)	(31)	(25)	(31)	(29)	(20)	(17)	(166)	(127)	(106)
Služba Maribor	Skupna ocena	4,9	4,8	4,7	4,5	4,7	4,8	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,7
	Povprečje ocen	4,7	4,6	4,6	4,4	4,4	4,5	4,4	4,4	4,7	4,5	4,5	4,6
	(N)	(95)	(90)	(89)	(87)	(76)	(69)	(58)	(50)	(64)	(240)	(216)	(222)
CPR skupaj	Skupna ocena	4,7	4,8	4,8	4,5	4,5	4,8	4,5	4,6	4,5	4,6	4,7	4,7
	Povprečje ocen	4,6	4,6	4,6	4,4	4,4	4,5	4,4	4,4	4,6	4,5	4,5	4,6
	(N)	(201)	(172)	(147)	(118)	(101)	(100)	(87)	(70)	(81)	(406)	(343)	(328)

Zadovoljstvo pacientov: skupne in povprečne ocene za CPR za leta 2023-2025

Zunanji nadzor

Zunanji nadzor je v letu 2025 potekal kot:

- a) Mednarodna akreditacijska presoja AACI in presoja sistema kakovosti ISO 9001:2015 (skupna presoja)
- b) Inšpekcijski nadzori.

a) Mednarodna akreditacijska presoja

Mednarodna akreditacijska presoja je potekala 25. septembra 2025. Izvedel jo je certifikacijski organ American Accreditation Commission International (AACI).

Med presojo je bilo ugotovljenih 14 manjših neskladnosti.

Ugotovljene manjše neskladnosti so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča, v poglavju Mednarodna akreditacijska presoja.

b) Inšpekcijski nadzori

V letu 2025 je bilo izvedenih 8 inšpekcijskih nadzorov, in sicer:

1. Izvajalec nadzora: ZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Datum nadzora: 14. 5. 2025
Predmet nadzora: redni, posredni zavarovalniški nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti.
2. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat
Datum nadzora: 4. 11. 2025
Predmet nadzora: Redni inšpekcijski nadzor vezan na spoštovanje in izvajanje določb ZPacP
3. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat
Datum nadzora: 12. 5. 2025
Predmet nadzora: Izredni inšpekcijski pregled
4. Izvajalec nadzora: ZZS Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
Datum nadzora: 24. 10. 2025
Predmet nadzora: redni, posredni zavarovalniški nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti.
5. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Datum nadzora: 21. 1. 2025
Predmet nadzora: delovna razmerja
6. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat
Datum nadzora: 26. 11. 2025
Predmet nadzora: Redni inšpekcijski nadzor iz področij: nalezljivih bolezni, minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev, ravnanja z odpadki, zdravniške službe in pacientove pravice
7. Izvajalec nadzora: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat za delo
Datum nadzora: 23. 4. 2025
Predmet nadzora: delovna razmerja
8. Izvajalec nadzora: MJU, Inšpektorat za javni sektor
Datum nadzora: 20. 2., 21. 2., 24. 2, 3. 3., 4. 3., 5. 3., 21. 3. , 24. 3. in 25. 3. 2025

Predmet nadzora: prijava domnevnih nepravilnosti nanašajo na obdobje veljavnosti Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Notranje presoje

V letu 2025 bilo izvedenih skupaj 8 od 24 planiranih notranjih presoj, pri tem je bilo v poročilih o presojah opredeljenih 6 neskladnosti in 11 priporočil. Realizacija ukrepov je bila spremljana in

bila predmet vrednotenja na sestankih komisije/odbora za kakovost. V letu 2026 bomo spremenili organizacijo notranjih presoj z namenom boljše realizacije.

Obvladovanje tveganj in odklonov/varnostnih incidentov

V letu 2025 so bili REHA dnevi posvečeni upravljanju s tveganji v URI Soča. Začeli smo s pripravo kliničnih registrov tveganj po hospitalnih oddelkih. V krovni register tveganj je bilo na novo vpisanih 12 tveganj, ki so ozko vezana na izvajanje osnovne dejavnosti URI Soča, skupno je v register vpisanih 86 tveganj, od tega aktivno sledimo v letu 2025 vpisanim petnajstim tveganjem.

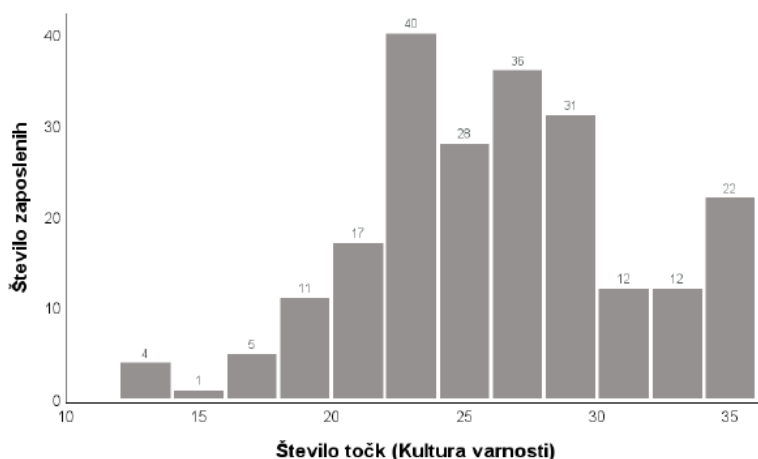
V letu 2025 vpisana tveganja so bila zaznana na podlagi prijav zaposlenih in na podlagi sporočenih odklonov.

V letu 2023 je bil vzpostavljen register odklonov, ki omogoča lažje poročanje podatkov o odklonih na Ministrstvo za zdravje. V letu 2025 je bilo tudi zaznano povečanje prijav odklonov oz. varnostnih incidentov, kar lahko pripišemo nekaterim promocijskim aktivnostim s tega področja.

Kultura varnosti

V začetku januarja 2025 je bilo izvedeno merjenje kulture varnosti.

Vprašalnik za merjenje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih na URI Soča – 2025



Slika 4: Porazdelitev skupnega dosežka na lestvici kulture varnosti.

Odgovori na štiri dodatna vprašanja so povzeti v Preglednici 7. Deleži odgovorov na tri vprašanja so praktično enaki kot leta 2021, **seznanjenost s sistemom za poročanje odklonov pa se je bistveno povečala**, saj je leta 2021 na to vprašanje pritrdilno odgovorilo le 39 % zaposlenih, ki so izpolnili vprašalnik, tokrat pa 74 %.

Preglednica 7: Odgovori na dodatna vprašanja o kulturi varnosti.

Če naredite napako, ki nima posledic in je nihče ni opazil, se vam vseeno zdi smiselno o njej poročati?		
ne	44	20%
da	174	80%
Ali menite, da izvajanje varnostnih vizit izboljšuje kulturo varnosti?		
ne	28	13%
da	104	47%
ne vem	87	40%
Ali ste seznanjeni s sistemom za poročanje odklonov v naši ustanovi?		
ne	56	26%
da	163	74%
Ali bi bili pripravljeni uporabljati računalniški program za sporočanje odklonov?		
ne	17	8%
da	144	66%
ne vem	58	26%

Kazalniki kakovosti

	Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednost v letu 2025
2. Kolonizacija MRSA		
Kolonizacija z MRSA (%)	3,33	NE
3. Razjede zaradi pritiska		
3.1 Prevalenca PZP/RZP v bolnišnici	6,3	DA
3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih PZP/RPZ	1,06	DA
3.3 Incidenca PZP/RPZ ob sprejemu v bolnišnico	5,24	NE
4. Padci pacientov		

4.1 Prevalenca vseh padcev hospitaliziranih pacientov v bolnišnici	2,16	DA
4.2 Incidenca padcev s postelje	0,28	DA
4.3 Poškodbe pri padcih	2,2	NE
4.4. Incidenca padcev v ambulanti	0	DA
5. Poškodbe z ostrimi predmeti		
Število poškodb z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0,61	NE
6. Kultura varnosti		
6. Število sporočenih varnostnih incidentov v zdravstveni ustanovi	7,29	DA
8. Higiena rok		
8.1. Doslednost upoštevanja higiene rok v enotah intenzivne terapije (%)	Nimamo enot intenzivne terapije	
8.2. Doslednost upoštevanja higiene rok na vseh ostalih oddelkih (%)	65,31%	DA

Pojasnila o doseženih vrednostih posameznih kazalnikov so na voljo v strokovnem poročilu URI Soča, v poglavju Kazalniki kakovosti.

Ukrepe za nedosežne kazalnike smo planirali in sprejeli v tekočem letu.

MRSA

Ukrepi:

- izvajanje aktivnosti za zniževanje tveganja notranjih prenos MRSA,
- dosledno izvajanje dekolonizacije in ustrezno dokumentiranje.

POŠKODBE ZARADI PRITISKA

Ukrepi:

- dosledno spremljanje PZP z ocenjevalno lestvico »Waterlow shema«,
- ob sprejemu pacienta dosledno spremljanje faze celjenja rane,
- natančno in dosledno spremljanje faze celjenja rane (nujno slikovno),
- izobraževanje in osveščanje zdravstveno - negovalnega tima, tudi s strani notranje enterostomalne terapevtke.

PADCI PACIENTOV

Ukrepi:

- nadaljevanje rednih izobraževanj kadra o načinu ocenjevanja in pravočasne prepoznave ogroženosti,
- ob sprejemu pacienta na oddelek preverjati ustreznost pacientove obutve (poudarek na opetniku) in pacienta seznanjati z varovalno opremo,
- osveščanje pacientov, njihovih svojcev in osebnih asistentov o dejavnikih tveganja za padeč in zgodnji prepoznavi le teh,
- sprotno in dosledno izvajanje ter beleženje varnostnih pogovorov znotraj zdravstvenega tima.

POŠKODBE Z OSTRIMI PREDMETI

Ukrepi:

- Interno strokovno izobraževanje na področju higiene rok in pravilno odlaganje ostrih predmetov, za vse zaposlene, november 2025

KULTURA VARNOSTI

- promocija teme kulture varnosti: poročanje odklonov in tveganj, predlogov zaposlenih, seznanjanje s pritožbami in pohvalami, ipd.

HIGIENA ROK

- širitev promotorjev higiene rok ter Izvedba učnih delavnic.

11. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

11.1. NOTRANJA REVIZIJA

URI Soča je kot posreden proračunski uporabnik zavezan k vsakoletni notranji reviziji. Ker URI Soča ne zaposluje lastnega notranjega revizorja, so bile storitve notranjega revidiranja izvedene s strani družbe GM svetovanje d.o.o..

Na podlagi sklenjene pogodbe za opravljanje notranje revizijskih storitev so bile v letu 2025 izvedene naslednje aktivnosti:

- Izvedba notranjih revizij v skladu z načrtovanimi notranje revizijskimi nalogami,
- pregled uresničevanja priporočil notranje revizije iz preteklih let,
- priprava letnega poročila notranje revizije v letu 2025 in poročanje skladno z ZZDej/30.a,
- revizijska ocena glede gospodarne rabe javnih sredstev ter poročanje skladno z določili ZZDej/30.a.

Izvedeni so bili vsi načrtovani notranje revizijski pregledi v letu 2025:

1. Javna naročila
2. Kadrovska funkcija
3. Izkoriščenost zmogljivosti (prostorov, opreme, kadra)
4. Opredelitev notranjega revizorja, ali se v javnem zdravstvenem zavodu z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, upravlja kot dober gospodar

Bistvene ugotovitve notranje revizije:

Javna naročila in nabava

- Ugotovljene so bile nepravilnosti pri postopkih javnega naročanja (medicinski

pripomočki, storitev izdelave in montaže pohištva po meri), neobstoj letnih in večletnih načrtov nabav ter investicij, mestoma neustrezno poročanje na portalu javnih naročil. Mestoma se tehnične specifikacije s strani pooblaščenih oseb za izvedbo naročila ne pripravijo ali pa se ne pripravijo v primernem obsegu

Priporočila: Priprava sistematičnega letnega načrta nabav, obvezna priprava tehničnih specifikacij s strani pooblaščenih oseb za izvedbo naročila ter skladnost objave oddanih evidenčnih naročil.

- Proces kreiranja prevzemnic t.i. stroškovnih računov ni varno zasnovan, saj jih lahko ustvarjajo osebe, ki niso odgovorne za naročanje, kar povečuje tveganje za zlorabe.

Priporočilo: Dopolnitev ključne notranje kontrole v organizacijskem predpisu, kreiranje prevzemnice s strani oseb/oddelkov, ki so material prevzele in kreiranje prevzemnice stroškovnih računov s strani oseb/oddelkov, ki so material prevzele/skrbniki za opravljene storitve ter zagotavljanje skladnosti izvajanja.

Kadrovsko področje

- Neobstoj opredeljenih kadrovskih potreb (strokovnega in administrativnega kadra), financiranih v elementu cene ter neobstoj ocene potrebnega števila in strukture zaposlenih po posameznih profilih glede na dejanske potrebe in finančne vire lahko

vpliva na tveganje neracionalnega zaposlovanja in neprimerne kadrovskega razporejanja, slabše kakovosti izvajanja javne zdravstvene službe in neenakomerno delovno obremenitev. Veljavni pravilnik o sistemizaciji s katalogom delovnih mest sicer obsega ključne vsebine, pri čemer pa ni usklajen z ZSTSPJS, kolektivnimi pogodbami in spremenjeno organizacijsko strukturo JZZ. Navodila o delovnem času so pomanjkljiva (predvsem glede odmorov, nadur in odsotnosti za obisk zdravnika). Sledljivost spremljanja razlogov za izplačilo povečanega obsega dela iz naslova nenadomeščenih je vzpostavljena s strani kadrovske službe.

Priporočila: Opredelitev kadrovskega potreb po posameznih profilih ter izdelava ocene potrebnega števila strokovnega in administrativnega kadra glede na dejanske potrebe izvajanja programa in razpoložljive finančne vire. Posodobitev pravilnika o sistemizaciji. Kadrovska funkcija lahko pri obvladovanju tveganj mobinga in alkohola na delovnem mestu prispeva s kombinacijo preventivnih, nadzornih in podpornih ukrepov. Posodobitev Navodil o delovnem času s področja opredelitve delovnega časa ter ločitev odgovornosti med kadrovske službo in enoto za obračun plač pri izplačilih delovne uspešnosti.

Izkoriščenost zmogljivosti (prostorov, opreme, kadra)

- Obvladovanje tveganj neučinkovite izkoriščenosti virov (kadrov, prostorov in opreme) je povezano z opredelitvijo ustreznih meril/sodil/kazalnikov. Spremljanje izkoriščenosti kadra je povezano z zagotavljanjem optimalne razporeditve zaposlenih glede na potrebe pacientov, zmanjšati stroške ter ohraniti kakovost in varnost zdravstvene oskrbe. Letno poročilo (2024) ni vsebovalo obveznega kazalnika za drago medicinsko opremo. Vzpostavljeni so ukrepi za boljšo zasedenost bolnišničnih postelj, poročanje zasedenosti se spremlja na dnevnem/mesečnem/letnem nivoju posameznega bolnišničnega oddelka.

Priporočila: Postavitev ciljnih kazalnikov poslovanja na posameznem področju spremljanja izkoriščenosti kadra, opreme in prostorov.

Vzpostavitev spremljanja mednarodnega kazalnika, WISN razmerja dejanskega števila zaposlenih (efektivne ure) glede na potrebni obseg števila zaposlenih po posameznih oddelkih. Potrebni obseg števila zaposlenih se na posameznem bolnišničnem oddelku lahko ugotovi na podlagi števila efektivnih ur, ki jih zaposleni dejansko lahko opravijo na leto (upoštevajo se dopusti, bolniške, izobraževanja), povprečni čas trajanja izvedbe ključnih nalog, letno količino dela, upošteva dodatek delovnega časa za podporne naloge. Na teh podlagah bi JZZ s primerno razporeditvijo kadra in tudi s pomočjo pametnih orodij umetne inteligence za razporejanje kadra na delovna mesta lahko pristopil k boljši kadrovske izkoriščenosti. Določitev ciljnih kazalnikov poslovanja za posamezno vrsto opreme. Proučitev opredelitve ciljnih kazalnikov izkoriščenosti bolnišničnih postelj za posamezni bolnišnični oddelek.

Povzetki izvedenih notranje revizijskih pregledov:

- **Javna naročila**

V procesu vzpostavljenih notranjih kontrolah, ki naj bi zagotavljale skladnost izvajanja postopkov javnih naročil in učinkovito delovanje sistema notranjih kontrol so potrebne izboljšave, pri čemer je JZZ v času revizijskega pregleda že sprejel ukrepe za obvladovanje ključnih tveganj.

- **Kadrovska funkcija**

Vzpostavljene notranje kontrole, ki naj bi zagotavljale učinkovito delovanje kadrovske funkcije so delno zadovoljive, pri čemer je JZZ v času revizijskega pregleda že sprejel ukrepe za obvladovanje ključnih tveganj.

- **Izkoriščenost zmogljivosti (kadra, opreme, prostorov)**

Vzpostavljene notranje kontrole, ki naj bi zagotavljale učinkovito izkoriščenost zmogljivosti so v vseh pomembnih pogledih zadovoljive.

Opredelitev revizorja glede gospodarne rabe javnih sredstev skladno z določili ZZDej/30.a

Pretežno zaradi sistemskih regulativnih, kadrovske, investicijskih in drugih omejitev ter pomanjkljivosti pri opredelitvi ukrepov za obvladovanje relevantnih tveganj ne moremo podati zanesljive revizijske ocene, da JZZ z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, upravlja gospodarno, saj razpoložljivi podatki in izvajani kontrolni mehanizmi

ne omogočajo ustrezne presoje učinkovitosti rabe javnih sredstev.

11.2. ZUNANJA REVIZIJA

Na podlagi določil ZNUZSZS se v URI Soča vsako drugo leto opravi revizija računovodskih izkazov. Kljub temu, da URI Soča v preteklosti letno ni ustvarila več kot 40 mio EUR prometa in zaposluje manj kot 1000 javnih uslužbencev, se od leta 2023 redno opravlja revizija računovodskih izkazov. Revizija računovodskih izkazov se je opravila tudi za leto 2025.

Pogodba o izvajanju revizije računovodskih izkazov je za poslovna leta od 2023 do 2025 podpisana z revizijsko družbo BM Veritas d.o.o.

V obdobju od septembra do vključno novembra 2025 je potekala predhodna faza revizije računovodskih izkazov kot priprava na osrednjo revizijo, ki bo potekala po oddaji Letnega poročila 2025. Predhodna faza je bila namenjena pregledu splošnega poslovanja ter postopkom ocenjevanja tveganj in pregledu delovanja notranjih kontrol v nabavnem, prodajnem, finančnem procesu in na procesu lekarniškega poslovanja ter na področju stroškov dela. Ugotovitve zunanjih revizorjev v predhodni fazi revizije so:

- **Odprta naročila:** Pri preverjanju odprtih naročilnic je bilo ugotovljeno, da so nekatere naročilnice ostale odprte, zaradi napak pri vnosu podatkov (in ne stornirane). Z vidika preglednosti postopkov je revizor predlagal, da se tovrstnim naročilnicam dodeli poseben status (npr. neposlane) in pojasni razloge za obstoj posameznih zapisov. Na podlagi priporočila revizorja je bila uvedena dodatna kontrola vodje servisnih služb.
- **Lekarniško poslovanje:** Ugotovljeno je bilo nekaj manjših pomanjkljivosti na področju

materialnega poslovanja (ročno delo), kontrola cen prejetih računov, določanje marž in preverjanja nabavnih in prodajnih cen. Revizor je priporočal, da se potrjeni ceniki objavljajo ter da naj se odobritev sprememb cen ustrezno hrani.

- **Notranje kontrole v postopku oddaje materiala v uporabo v Centru ortotike in protetike:** Revizor je priporočal, da bi bilo z vidika kontrol ustreznejše, da bi se brisanje internih in servisnih dobavnic/dokumentov onemogočilo. Prav tako je revizor priporočal, da se pri dokumentih materialnega poslovanja striktno uporablja elektronsko podpisovanje, kar je bilo do sedaj v domeni odločitve posameznega uporabnika.
- **Obračun plač:** Revizor je priporočal, da se v zavodu pridobi uradno mnenje pristojnih institucij glede načina določanja osnove za izračun nadomestil zdravnikom. Prav tako je revizor priporočal, da se v zavodu pridobi uporabljeno formulo za izračun višine osnove za nadomestila zdravnikov ter preveri pravilnost uporabljene formule.

Glede na manjše število ugotovitev in podanih priporočil zunanjega revizorja glede na leto 2024 (skupno 8), v letu 2025 pa 4, ocenjujemo da gre za izboljšanje notranje kontrolnih postopkov na področju finančnega poslovanja.

Dne 22. 1. 2026 je direktor URI Soča pisno odredil odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti odgovornim osebam z rokom odprave do 31. 3. 2026.

11.3. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Urani list RS, št. 12/01 s spremembami) določa vsebino letnega

poročila proračunskega uporabnika. URI Soča je posreden proračunski uporabnik, zato mora vodstvo zavoda predstaviti oceno notranjega nadzora javnih financ. Pri tem oceni ustreznost delovanja sistema notranjega nadzora z Izjavo o oceni notranjega

nadzora javnih financ. Izjava se lahko sestavi na podlagi ugotovitev opravljenih nadzorov in s pomočjo rezultatov samoocentive.

V letu 2025 je zunanji izvajalec notranje revizije opravil revizijo javnih naročil in nabave, kadrovske funkcije in Izkoriščenost zmogljivosti (kadra, opreme, prostorov) za leto 2025.

Zunanji izvajalec revizije računovodskih izkazov je opravil predhodno fazo revizije računovodskih izkazov za leto 2025.

Z namenom zagotovitve neprekinjenega merjenja napredka ocenjevanja, je bilo za potrebe sestave Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ analiziranih 13 samoocentivnih vprašalnikov. Le-te so izpolnjevali člani kolegija generalnega direktorja, ki so vodje služb oz. dejavnosti v URI Soča.

Vsak strukturiran samoocentivni vprašalnik ima 45 vprašanj, odgovori so ovrednoteni po pet stopenjski Likertovi lestvici, pri čemer ocena 1 pomeni najnižjo in 5 najvišjo oceno.

Primerjava rezultatov samoocentive po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za zadnja štiri leta:

Področja sistema notranjih kontrol	Povprečne ocene			
	2022	2023	2024	2025
1. Notranje kontrol. okolje	4	4	4	4
2. Upravljanje s tveganji	4	4	4	4
3. Kontrolne dejavnosti	4	4	4	4
4. Informiranje in komun.	4	4	4	4
5. Nadziranje	4	3	4	4

Legenda:

5 - DA, na celotnem poslovanju,

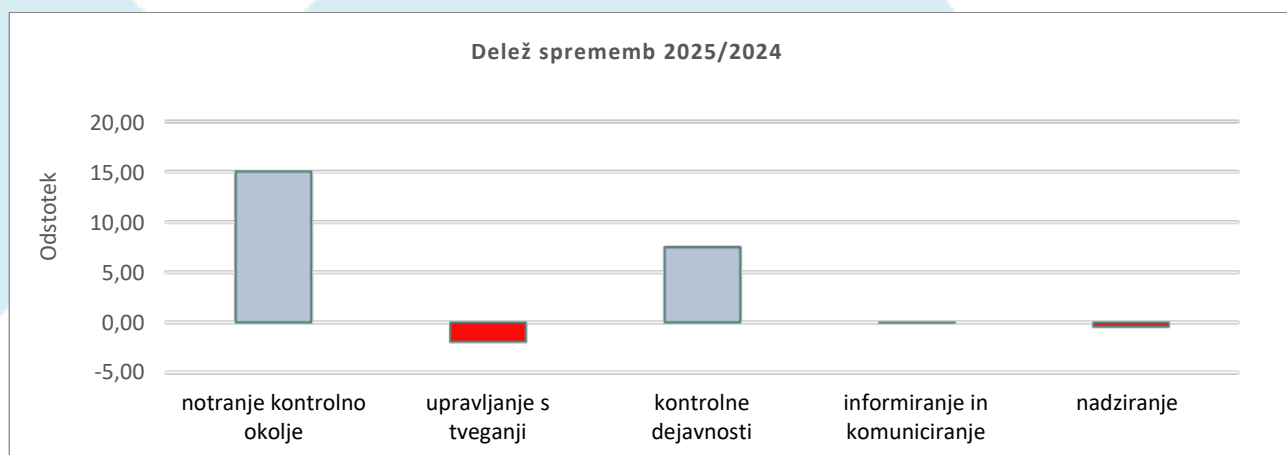
4 - DA, na pretežnem delu poslovanja,

3 - DA, na posameznih področjih poslovanja,

2 - NE, ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

1 - NE, ni vzpostavljeno

V primerjavi z letom 2024 je ocena enaka na vseh ključnih področjih in kaže, da ima URI Soča na vseh ključnih področjih na pretežnem delu poslovanja vzpostavljen in delujoč sistem notranjih kontrol.



V primerjavi z letom 2024 se je ocena izboljšala na treh področjih notranje kontrolnega sistema in rahlo poslabšala na področju upravljanja s tveganji kar kaže na kontinuirano izboljševanje notranjih kontrol na vseh področjih poslovanja URI Soča.

Notranje kontrolno okolje: ocena je glede na predhodno leto višja za 0,55 točke oz. 15,01 odstotka. Najbolj (+ 0,96 točke) se je ocena povišala pri odgovorih na vprašanje glede odgovornosti rednega poročanja o stanju upravljanja s tveganji, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja.

Upravljanje s tveganji: ocena je v primerjavi z letom 2024 nižja za 0,07 točke oz. 1,91 odstotka.

Ocenjevalci so najslabše (3,30 točke) ocenili področje preverjanja učinkovitosti in uspešnosti delovanja notranjih kontrol. Najbolje (4,40 točke) pa je ocenjeno področje določanja kratkoročnih ciljev poslovanja.

Kontrolne dejavnosti: ocena je glede na leto 2024 višja za 0,27 točke oz. 7,48 odstotka. Ocenjevalci menijo, da je primerjalno bistveno bolje (+0,34 točke) podprto področje natančno predpisanih delovnih postopkov, ki so ustrezno dostopni vsem zaposlenim. Najbolj se je ocena znižala na področju (-0,53 točke) popisa poslovnih procesov v smislu postopkov z določenimi smermi pretoka

dokumentov, mesti odločanja in vzpostavljenimi notranjimi kontrolami.

Informiranje in komuniciranje: v primerjavi s predhodnim letom je ocena ostala enaka (4,00 točke) in razmeroma visoka. Najbolje je ocenjeno področje omogočanja poročanja o morebitnih nepravilnostih in problemih (4,70 točke). Najnižje pa je ocenjeno področje prilagajanja informacijskega in komunikacijskega sistema spremembam področja v skladu s cilji in strategijo (3,20 točke).

Nadziranje: glede na leto 2024 je ocena praktično ostala enaka. Najboljše so ocenjevalci ocenili področje odziva vodstva na ugotovitve zunanjih izvajalcev nadziranja (4,80 točke). Najslabše pa so ocenjevalci ocenili področje vzpostavitve funkcije notranjega revidiranja, ki ga ocenjevalci ocenjujejo najnižje (področje ima oceno 3,80 točke). Ocenjevalci se zavedajo, da notranja revizija ni vzpostavljena na vseh področjih poslovanja URI Soča.

Notranji nadzor je po ocenah ocenjevalcev zagotovljen na pretežnem delu poslovanja, saj je ocena na vseh področjih med 3,5 točke in 4,49 točke. V letu 2025 se je ocena na podlagi vprašalnikov izboljšala na treh področjih, na enem rahlo poslabšala, na enem pa je ostala enaka. Kljub temu, da je pozitivnih sprememb več (3) kot negativnih (1), to ne vpliva na celovito Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocena ostane enaka kot je bila v letu 2024 in je na vseh petih področjih ocenjevanja trenutno na stopnji 4.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ predvideva tudi opis najpomembnejših izboljšav in pripoznanih tveganj, ki jih vodstvo pri poslovanju zavoda še ne obvladuje v zadostni meri.

Najpomembnejše izboljšave leta 2025 so:

- prevzem v upravljanje energetske sanacija stavb Vrtnica in Orhideja ter aktivno upravljanje,

- aktivno spremljanje rezultatov poslovanja po programih in ukrepanje,
- dokončna uvedba novega bolnišničnega informacijskega sistema in eTTL (elektronskega terapijskega lista) s ciljem optimizacije in avtomatizacije procesov dela, prihranka časa ter povečane varnosti (namestitve vrstomatov, uvajanje mDiktator - orodja za razpoznavo govora in pametno urejanje kliničnih zapisov,
- Evidenčno beleženje vseh opravljenih storitev z namenom vzpostaviti realen sistem zaračunavanje storitev do ZZS,
- vpeljava vodstvenih pogovorov po oddelkih s ciljem izboljšati kakovost in varnost bolnikov ter zaposlenih z odkrivanjem in odpravljanjem varnostnih tveganj v delovnem okolju; povečati učinkovitost delovanja z odkrivanjem in sprotnim reševanjem težav.
- Na novo vzpostavljena kadrovska služba, organizacijska ločitev kadrovske in pravne službe, s ciljem povečanja operativne učinkovitosti te strateškega upravljanja s človeškimi viri ter razvoja zaposlenih

Tveganja, ki se jih vodstvo URI Soča zaveda in jih še ne obvladuje v zadostni meri so:

- pomanjkanje kadra; ukrep=stalna objava zaposlitvenih oglasov v javnosti, tudi na socialnih omrežjih, na državni ravni odprava razlik za zasedbo najnižjih delovnih mestih.
- javna naročila; ukrep = opozarjanje na pravočasnost uvedbe postopka, vrednostno spremljanje dobav – mejne vrednost za JN.
- optimizacija delovnih postopkov in uvedba notranjih kontrol na nekaterih področjih (lekarna, nabava).
- (počasno) prilagajanje informacijskega in komunikacijskega sistema spremembam regulative, okolja in poslovnim potrebam v skladu s cilji in strategijo.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je kot obvezna sestavina v prilogi Letnega poročila

12. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Točka je obrazložena v 4. poglavju tega dokumenta.

13. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

URI Soča tudi v letu 2025 ostaja osrednja nacionalna rehabilitacijska ustanova, saj obravnavamo povprečno letno več kot 45 % ambulantnih in več kot 70 % hospitalnih pacientov, ki prihajajo iz drugih regij Slovenije. S tem zagotavljamo dostop do celostne in kompleksne rehabilitacije na ravni celotne države.

Z izpostavama v Mariboru in Murski Soboti še naprej zagotavljamo regijsko enakomerno pokritost Slovenije s storitvami kompleksne rehabilitacije, pri čemer smo osredotočeni na področje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije. Z delovanjem Centra za poklicno in zaposlitveno rehabilitacijo uspešno vračamo paciente nazaj na delo, v izobraževalne procese ter v aktivno družbeno življenje, s čimer pomembno prispevamo k zmanjševanju socialne izključenosti, gradimo odgovornost do soljudi, prepoznavamo in cenimo drugačnost in prispevamo k dobrobiti celotne družbe.

V letu 2025 smo si prizadevali zagotoviti zaposlenim varno in stabilno delovno okolje. Z vzdrževanjem visokih standardov kot zaposlovalec smo zgled drugim zaposlovalcem in izboljšujemo pogoje za širšo družbo. Posebno pozornost namenjamo razvoju kadrov, strokovnemu izpopolnjevanju in ustvarjanju spodbudnega delovnega okolja.

Pomemben del našega delovanja predstavljajo trajnostni vidiki upravljanja ustanove. Kot

odgovoren partner v okolju skrbimo za učinkovito in okolju prijazno rabo virov ter za zmanjševanje okoljskega odtisa. Energetske preнове največjih objektov že prinašajo rezultate - njihovi učinki se v letu 2025 že odražajo v večji energetske učinkovitosti, nižji porabi energije in dolgoročni stroškovni vzdržnosti delovanja.

S širšo skupnostjo sodelujemo na področju promocije zdravja, preventive in spodbujanja zdravega načina življenja. S svojim humanitarnim poslanstvom ter odgovornim in človekoljubnim delovanjem prispevamo k večji strpnosti, solidarnosti in vključevanju v družbi doma in v tujini. V letu 2025 smo posebno pozornosti namenjali razvoju in širitvi športa invalidov, kjer postajamo pomembna točka za združevanje, informiranje in izvajanje športnih aktivnosti ter s tem povezanih projektov, tudi v sodelovanju z zunanjimi deležniki (Zveza za šport invalidov - paraolimpijski komite, itd.). V letu 2025 smo pričeli intenzivneje graditi tudi odnose in sodelovanje z invalidskimi združenji in z zdravilišči, s katerimi nas družijo skupni interesi - izboljševati sistem in pomagati ljudem pri vračanju v aktivno življenje.

URI Soča tako tudi v letu 2025 ostaja strokovno, družbeno in trajnostno odgovorna institucija, usmerjena v kakovostno obravnavo pacientov in razvoj rehabilitacijske stroke.

14. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

14.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

14.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Konec leta 2025 je bilo v inštitutu redno zaposlenih 680 delavcev, od tega 60 oziroma 8,82 % za določen čas. V tem številu nista upoštevana 2 delavca, ki sta bila konec leta zaposlena preko javnih del za določen čas.

V letu 2025 se je zaposlovalo na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 123/2023; ZIPRS2425), Uredbe o metodologiji za pripravo in

spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 132/2023; v nadaljevanju Uredba) in izhodiščih za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti za leto 2025 (v nadaljevanju Izhodišča) in v skladu s potrjenim finančnim načrtom URI Soča za leto 2025.

V letu 2025 je bil po zadnji prenovi leta 2008, prenovljen plačni sistem za javne uslužbenke. S 1. 1.

2025 smo izvedli prevedbo delovnih mest za 639 zaposlenih na podlagi nove zakonodaje ZSTSPJS. Izvedba je v kadrovske službi zahtevala veliko usklajevanj tako znotraj inštituta med pristojnimi vodji kot z zunanji inštitucijami (udeležba na

izobraževanjih, sledenje objavi stališč MJU, sledenje naknadnim popravkom aneksov h KP ter usklajevanje sistemskih rešitev s programsko hišo). Vsi zaposleni so prejeli anekse k pogodbam.

Zaposlovanje

Na podlagi ZIPRS2526 in končnih izhodišč, ki se nanašajo na kadrovske načrte v letu 2025, smo predvideli število zaposlenih na dan 31.12.2025. In sicer je bila osnova za planiranje števila zaposlenih na dan 31.12.2025 realizirano število zaposlenih na dan 31.12.2024, ki je bilo 640 zaposlenih (brez 1 zaposlenega na javnih delih), kjer so vključeni tudi zaposleni na daljši porodniški in bolniški odsotnosti. K številu realiziranih zaposlitev smo prišteli planirane dodatne zaposlitve (32), in ne nadomeščene zaposlitve iz naslova odhodov in upokojitev v letu 2024 (31). Tako smo planirali, da bo ob koncu leta 2025 skupno število zaposlenih znašalo 705, kar vključuje tudi 2 zaposlena na javnih delih.

Od 31 nenadomeščenih odhodov v letu 2024 smo realizirali 18 zaposlitev ter od planiranih 32 dodatnih zaposlitev realizirali 27 zaposlitev. Ob planiranih novih zaposlitvah je bila realizirana še zaposlitev 1 zdravnika specializanta na podlagi prijavljenih potreb po specializantih in enega zdravnika specialista FRM za krajši delovni čas. Za potrebe projekta ZPZR-2, pa smo za dopolnilno delo zaposlili specialista psihiatrije. Na URI Soča smo vključeni tudi v projekt Model zgodnje poklicne in zaposlitvene rehabilitacije v procesu vračanja na delo z vidika zdravja« (ZPZR-2), ki ga financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija, iz državnega proračuna. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027. V okviru projekta imamo zaposlena dva strokovna sodelavca ter dva zdravnika specialista, ki sta zaposlena za dopolnilno delo.

Poleg navedena smo vključeni tudi v projekt prehoda »Prehod mladih +« (IS OU OP27.00558/1), v okviru cilja politike 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja ESO4.8 »Pospeševanje dejavnega vključevanja za spodbujanje enakih možnosti, nediskriminacije in aktivne udeležbe ter povečevanje zaposljivosti,

zlasti za prikrajšane skupine (ESS+). V okviru navedenega projekta imamo zaposlenega enega socialnega delavca.

V projekte se vključujejo tudi ostali zaposleni na URI Soča po različnih deležih, glede na potrebe projekta.

Na podlagi podane prijave potrebe po specializantih FRM, smo dobili enega specializanta, ki smo ga v letu 2025 tudi zaposlili.

Do konca leta 2025 nismo uspeli zaposliti vsega planiranega kadra iz finančnega načrta za leto 2025, kot tudi ne realizirati vseh ne nadomeščenih odhodov iz leta 2024 ter odhodov v letu 2025.

Leto 2025 je bilo prav tako kot leto poprej izjemno zahtevno leto kadrovanj, saj smo tudi v tem letu izpeljali kar 196 objav preko prostih delovnih mest. V letu 2025 smo beležili odhode zaposlenih na nedoločen čas predvsem pri farmacevtskih tehnikih (4), fizioterapevtih (4), zdravstveno administrativnih sodelavcih (4) in na področju financ (4). Nekoliko pa se je umirila fluktuacija na področju zdravstvene nege, kjer so odšle 4 srednje medicinske sestre in nobena diplomirana, prišlo pa je 8 srednjih medicinskih sester in 2 diplomirani medicinski sestri. Prav tako smo bili v letu 2025 uspešnejši kot pretekla leta tudi pri zaposlovanju na področju čiščenja, kjer smo zaposlili 5 oskrbovalk, medtem, ko so odšle 3, dve zaradi upokojitve.

Število zaposlenih za nedoločen čas na dan 31. 12. 2025 znaša 618, medtem ko se je število zaposlenih za določen čas zvišalo iz 51 zaposlenih v letu 2024 na 62 zaposlenih za določen čas na dan 31. 12. 2025. Od tega je 15 pripravnikov.

Zaradi visokega odstotka zaposlenih žensk prihaja med letom do povečanega izpada le-teh zaradi nastopa materinskega in starševskega dopusta ter kasneje koriščenja starševskega varstva. V letu 2025 je bilo 17 porodniških odsotnosti. Pravico do starševskega varstva je v letu 2025 koristilo 26 zaposlenih oziroma 3,82 % vseh zaposlenih, kar je za

malenkost nižji delež kot preteklo leto, 4,3% vseh zaposlenih. Od teh sta bila dva zaposlena za 20 ur, dva za 25 ur, osem za 30 ur in štirinajst za 35 ur delovnega časa. Največ med njimi je fizioterapevtov (13). Na očetovskem dopustu je bilo 10 zaposlenih (leta 2024 jih je bilo 8). Izpade se trudimo nadomestiti s sklepanjem pogodb za določen čas, nam pa dodatno delovno moč predstavljajo pripravniki zdravstvenih profilov, vendar je njihovo delo omejeno na določene delovne procese, ki jih lahko izvajajo le pod nadzorom mentorjev.

Zdravniki

Število zdravnikov specializantov je bilo konec leta 2025 12, vsi specializanti fizikalno rehabilitacijske medicine (FRM). Specializacijo FRM so zaključili trije specializanti.

V letu 2025 smo, poleg specializantov, ki so opravili specializacije, uspeli zaposliti še dva zdravnika specialista FRM za nedoločen čas. Pri čemer pa vseeno še vedno beležimo manko zdravnikov specialistov FRM, kar deloma nadomeščamo s sobnimi zdravniki ter specializanti FRM.

Z zelo velikim pomanjkanje specialistov se soočamo na področju specialistov MDPŠ. Pri čemer je v programu zaposlitvene rehabilitacije, ki ga izvajamo za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov izrecno navedeno, da mora imeti vsak tim za poklicno rehabilitacijo specialista MDPŠ, vendar tem zahtevam zelo težko sledimo, saj na trgu dela ni prostih navedenih specialistov. Prav tako je potrebno sodelovanje specialista MDPŠ v programu, ki ga financira ZZS in je namenjen varnemu vračanju na delovno mesto, saj je velika teža na znanjih, ki jih je mogoče pridobiti le preko te specializacije. Navedeno področje pokrivamo z zunanjimi sodelavci, v letu 2026 pa bomo podali tudi predlog za specializacijo iz MDPŠ, ki jo bomo krili sami, saj drugače ne bomo mogli več zagotavljati pogodbenih zahtev.

Konec leta 2025 je bila v Centru za poklicno rehabilitacijo Ljubljana za polni delovni čas zaposlena ena zdravnica specialistka medicine dela, prometa in športa (MDPŠ), en zdravnik specialist MDPŠ za krajši delovni čas – dopolnilno delo, in en zdravnik specialist psihiatrije, prav tako za krajši delovni čas – dopolnilno delo. Oba zdravnika, ki sta

V letu 2025 je s 1. 6. 2025 napredovalo 156 zaposlenih in s 1.12. pa 75 zaposlenih. V letu 2025 je bilo 75 % zaposlenih vključenih v proces izobraževanja. Z zaposlenimi smo sklenili 24 novih pogodb o izobraževanju, 7 jih je bilo zaključenih, 34 pogodb pa je še aktivnih.

zaposlena za dopolnilno delo, sta bila vključena v projekt ZPZR-2

Dve specialistki MDPŠ opravljata delo po podjemni pogodbi o občasnem in začasnem delu. En zdravnik specialist MDPŠ opravlja delo na podlagi podjemne pogodbe o občasnem in začasnem delu v Ambulanti za voznike.

V CPR Maribor sta zaposlena dva zdravnika specialista MDPŠ. Eden zdravnik specialist MDPŠ pa opravlja delo v obeh enotah CPR.

Na področju zagotavljanja specialistov MDPŠ je stanje vse bolj skrb vzbujajoče. Kljub aktivnim prizadevanjem za pridobitev kadra, ustreznega kadra na trgu dela ni mogoče zagotoviti, potrebe po izvajanju storitev pa ostajajo nespremenjene oziroma se povečujejo.

Vodja Centru za poklicno rehabilitacijo se pri iskanju dodatnega kadra aktivno vključuje v različne oblike pridobivanja sodelavcev, vendar se ob tem soočamo z objektivnimi omejitvami trga dela. Za zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti se začasno poslužujemo sodelovanja s specialisti po podjemnih pogodbah ter z dopolnilnim delom. Kljub temu so navedeni ukrepi zgolj kratkoročne rešitve, usmerjene v zagotavljanje minimalne operativne stabilnosti, in predstavljajo predvsem »gašenje požara«.

Dolgotrajno pomanjkanje specialistov MDPŠ predstavlja sistemsko tveganje za pravočasno in kakovostno izvajanje zakonsko predpisanih storitev ter dodatno obremenjuje obstoječi kader. V prihodnjem obdobju bo zato nujno razmisliti o bolj trajnostnih rešitvah, kot so dolgoročna kadrovska

strategija, okrepljeno sodelovanje z izobraževalnimi institucijami ter iskanje sistemskih rešitev na ravni države.

Zdravstveni sodelavci

Kot vsa leta ostaja cilj tudi dolgoročno vlaganje tudi v nove specialiste klinične logopedije in psihologije. Ker jih na trgu dela ni, jih moramo izobraziti sami. V letu 2025 smo sklenili pogodbo o izobraževanju z 1 psihologom za specializacijo iz klinične psihologije, (stanje na 31. 12. 2025 – 7 specializantov iz klinične psihologije in 3 iz klinične logopedije), skupaj imamo tako na 31.12.2025 aktivnih 10 pogodb za specializacijo. V letu 2025 so specializacijo iz klinične psihologije zaključili 4 specializanti, specializacijo iz klinične logopedije pa sta zaključila 2 specializanta. Načrtovani zaključki specializacije se zaradi koriščenja materinskega in starševskega dopusta zamikajo za nekaj let. Ker so specializanti v času specializacije odsotni, njihovo odsotnost, enako kot poprej, rešujemo z zaposlitvami za določen čas in z zaposlovanjem pripravnikov, ki jih po končanem usposabljanju motiviramo za pridobitev potrebne specializacije. Pri reševanju kadrovske situacije so v pomoč tudi pripravniki, ki smo v letu 2025 uspeli pridobiti tudi za področje logopedije, prav tako smo uspešno zaposlovali tudi pripravnike psihologije, dietetike, fizioterapije in delovne terapije ter tudi na področju ortotike in protetike. Pripravnike pa smo v letu 2025 imeli tudi na področju zdravstvene nege in farmacije.

Pomanjkanje kadrov rešujemo tudi s kadrovskimi štipendijami. V letu 2025 smo sklenili pogodbo o štipendiranju za področje ortotike in protetike, in

Pripravniki

V letu 2025 smo imeli v zdravstvenih programih na usposabljanju skupaj 28 pripravnikov, in sicer 8 delovnih terapevtov, 4 dietetike, 1 farmacevtski tehnik, 4 fizioterapevte, 2 inženirja ortotike in protetike, 1 logoped, 3 psihologe, 2 socialna delavca

Bolniške in ostale odsotnosti in invalidi

Na dan 31. 12. 2025 smo imeli 43 oseb s statusom invalidne osebe, od tega jih 21 delo opravlja s krajšim delovnim časom. Delež invalidov se je v primerjavi z letom 2024 (38) iz 5,93 % zvišal na 6,32 % vseh zaposlenih.

sicer za pridobitev naziva diplomirana ortotičarka in protetičarka (VS).

Ob tem pa se zavedamo, da je pomanjkanje navedenih strokovnih profilov dolgotrajna težava na celotnem slovenskem prostoru in povzroča vse večjo stisko ter negotovost glede zagotavljanja kadrovskih pogojev za prihodnje delovanje. V iskanje ustreznih kadrov se aktivno vključujejo tudi vodje posameznih poklicnih skupin ter strokovna direktorica inštituta, ki v sodelovanju z različnimi fakultetami in drugimi izobraževalnimi ustanovami skušajo prepoznati potencialne kandidate.

Poseben izziv predstavlja pridobivanje strokovnjakov, ki bi bili pripravljeni delovati v terciarni ustanovi z zahtevno populacijo pacientov ter hkrati izpolnjevati pedagoško in raziskovalno vlogo, ki izhaja iz poslanstva URI Soča. Gre za večplastno problematiko, na katero poleg omejene ponudbe kadra vplivajo tudi sistemski dejavniki, med drugim način nagrajevanja zaposlenih v terciarnih zdravstvenih ustanovah.

Zaradi navedenih okoliščin na težave pri kadrovanju ponovno opozarjamo, saj dolgoročno predstavljajo pomembno tveganje za stabilno delovanje in nadaljnji razvoj inštituta ter kakovostno izvajanje njegovih osnovnih dejavnosti.

in 3 iz zdravstvene nege. Na dan 31. 12. 2025 pa beležimo 15 pripravnikov, ki se jim pripravništvo zaključi v letu 2025.

V letu 2025 je bilo zaradi dolgotrajnih bolniških izostankov (bolniška nad 30 dni) in zdravstvenih omejitev dvajset zaposlenih obravnavanih na Invalidski komisiji pri ZPIZ-u. Zaključilo se je deset

invalidskih postopkov, od tega ena invalidska upokojitev, štiri starostne upokojitve, petim zaposlenim je bila na novo priznana invalidnost. Vsem petim zaposlenim, ki so na novo pridobili status invalidne osebe, smo uspeli poiskati ustrezno delovno mesto, prilagojeno njihovim zdravstvenim omejitvam za delo. V letu 2025 smo zaposlili pet oseb s priznano kategorijo invalidnosti in omejitvami pri delu. Za pet zaposlenih je postopek pred invalidsko komisijo iz leta 2025 še v teku.

Na dan 31.12.2025 smo imeli 24 zaposlenih na bolniški odsotnosti nad 30 dni, od tega 19 za polni delovni čas in 5 za krajši delovni čas. Na bolniški nad 30 dni je bilo tako na presečni dan 5 zaposlenih več kot v letu 2024, ko je bilo na presečni dan zaradi daljše bolniške odsotnosti odsotnih 19 zaposlenih. Največ dolgotrajnih bolniških odsotnosti je bilo med zdravstvenim kadrom (17), prav tako je velik delež bolniške odsotnosti nad 30 na ekonomskem

Fluktuacija

V inštitutu se je v letu 2025 na novo zaposlilo 110 delavcev, kar je za 15 več kot v predhodnem letu, odšlo pa 65 zaposlenih (v letu 2024 jih je odšlo 121). V letu 2025 smo beležili odhode zaposlenih na nedoločen čas predvsem pri farmacevtskih tehnikih (4), fizioterapevtih (4), zdravstveno administrativnih sodelavcih (4) in na področju financ (4). Nekoliko pa

Tim za zdravo delovno okolje (ZDO) prevzema funkcijo ergonomske ureditve delovnih mest zaposlenih. Tim ZDO je v letu 2025 obravnaval prilagoditve 15 zaposlenih. Sedem primerov je bilo uspešno zaključenih, osem jih je v procesu

Tim za svetovanje, pomoč in podporo zaposlenim

Na podlagi protokola dela so člani tima svetovali v 100 različnih primerih (v letu 2024 105 primerov) s področja družinskih odnosov v povezavi z razvezo in postopki v drugih ustanovah, socialno varstvenih pravic za zaposlene, njihove starše in bližnje sorodnike, nudili podporo in povezavo z drugimi

Tim družini prijazno podjetje

področju, kjer so bolniško odsotni 4 zaposleni, od tega dva za polni in dva za krajši delovni čas.

Skupni delež odsotnosti, glede na letni fond ur je znašal 21,5 %. Od tega je delež bolniških nad 30 dni znašal 3,4 %. Največji delež odsotnosti pa je odpadel na odsotnosti zaradi rednega letnega dopusta, izrednega dopusta, študijskega dopusta ter izobraževanja (11,9 %).

V skladu z letnim načrtom promocije zdravja ugotavljamo in analiziramo vzroke bolniških odsotnosti. S sledenjem in stalnim analiziranjem bolniških odsotnosti se želimo približati dolgoročnemu cilju obdržati ure odsotnosti zaposlenih pod mejo 6 %. Iz ur je bilo tako v letu 2025 na dolgotrajni bolniški 23,5 delavcev iz ur. Na kratkotrajni bolniški pa je bilo v letu 2025 24,26 zaposlenih iz ur.

se je umirila fluktuacija na področju zdravstvene nege, kjer so odšle 4 srednje medicinske sestre in nobena diplomirana, prišlo pa je 8 srednjih medicinskih sester in 2 diplomirani medicinski sestri. Fluktuacija se je v letu 2025 močno znižala, in sicer iz 16,46 % v letu 2024 na 9,55 % v letu 2025.

Tim za zdravo delovno okolje

realizacije. Tim za zdravo delovno okolje je sodeloval na Kongresu zdravstvene in babiške nege s prispevkom: Interdisciplinarni tim za zdravo delovno okolje.

kompetentnimi zunanji ustanovami v primeru družinskega nasilja ter svetovali in nudili pomoč in podporo pri problematiki, ki se nanaša na težave v funkcioniranju v delovnem okolju. Delovali so diskretno in individualno.

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem vsebin ukrepov polnega certifikata Družini prijazno podjetje (DPP), ki nam omogočajo lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. V septembru 2025 smo prejeli pozitivno mnenje izvedenega revizijskega pregleda izvajanja 14-ih ukrepov v zadnjih dvanajstih mesecih. Vsi ukrepi so ustrezno formalizirani v internih pravilnikih in protokolih ter predstavljeni in dostopni na intranetu ter v posebni brošuri. Prav tako smo nadaljevali s predstavitvami vsebin certifikata DPP zaposlenim po službah in področjih dela. Vsebine le treh ukrepov naslavljajo zaposlene starše z otroki (otroški časovni konto – zaposleni prejme en dan izrednega dopusta za uvajanje otroka v vrtec, ostale dni pa lahko koristi prilagojen delovni čas in informativni dan v prehodu iz osnovne v srednjo šolo; obdarovanje otrok zaposlenih ob njihovem rojstvu; novoletno obdarovanje otrok). Preostalih enajst ukrepov je namenjeno vsem zaposlenim, ki s svojimi vsebinami izboljšujejo delovanje inštituta na področjih: organizacije dela, delovnega časa, večšin vodstva, politike informiranja in komuniciranja ter razvoja kadrov.

V inštitutu deluje pooblaščen osebja za odnose z javnostmi tako zunanjo, kot notranjo, kamor sodi tudi skrb za ažurno informiranje zaposlenih o vseh aktualnih zadevah. Ažurno obveščanje zaposlenih poteka preko »Gibkih novičk«, ki jih zaposleni prejmemo na službene elektronske naslove in objavami na intranetu. Prav tako skozi celo leto izhaja interno glasilo Gibko. Delovanje vodstva inštituta je še naprej usmerjeno v razumevanje različnih življenjskih okoliščin, v katerih se znajdejo zaposleni. To naslavljajo z ukrepi kot npr. možnost dela od doma, fleksibilni delovni čas, ki omogoča

Varstvo pri delu

V letu 2025 je bilo na podlagi Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih (Uradni list RS, št. 87/02) ter zahtev Ocene tveganja periodično zdravstveno napoteni 224 delavcev inštituta, do konca leta smo prejeli 192 spričeval, nekaj zaposlenih pa se pregleda ni udeležilo (odhodi, porodniške, upokojitve, daljše bolniške, drugi razlogi).

V letu 2025 se je pripetilo devet nesreč pri delu, ki so imele za posledico bolniško odsotnost, 10 prijavljenih primerov pa je bilo brez večjih posledic. Organizirana in izvedena so bila izobraževanja in usposabljanje novo sprejetih delavcev iz vsebin VPD in PV, udeležilo se je 91 zaposlenih. Izvedena je bila redna letna vaja evakuacije na za celoten objekt Vrtnica. V mesecu juniju 2025 je bilo opravljenih 112 predhodnih pregledov in preizkusov sredstev za delo.

lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja, ukrep »Časovni konto«, ki omogoča koriščenje viškov ur v dveh mesecih ter dodatni dan odsotnosti z nadomestilom plače zaradi skrbstvenih obveznosti do družinskih članov. Poseben ukrep je delovanje Tima za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja - Tim DPP, ki se sestane štirikrat letno, 19 članov pa zastopa različna področja dela. Glavna naloga Tima DPP je, da člani zbirajo, obravnavajo in predlagajo upravi nove, boljše metode dela na podlagi predlogov prejetih s strani zaposlenih, ki so usmerjene v usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Prav tako člani tima spremljajo izvajanje ukrepov DPP na področju dela, ki ga zastopajo in so v pomoč vodji pri pravilnem izvajanju vsebin.

Ukrepi DPP dajejo možnost vsem zaposlenim, da se z vodji o njihovem koriščenju pogovorijo na rednih letnih pogovorih. Kot poseben ukrep DPP-ja, ki naslavlja področje večšine vodstva, je v inštitutu sprejet Kodeks ravnanja zaposlenih, ki smo ga v letu 2023 prenovili in smo ga ponovno prejeli vsi zaposleni na službene elektronske nalove. Kodeks ob nastopu dela prejme vsak novo zaposleni. Prav tako pa vodje nenehno seznanjamo z vsebinami DPP, da znajo ravnati v posameznih primerih. Prav tako so vsebine DPP objavljene na intranetni strani inštituta.

Certifikat DPP je med zaposlenimi še vedno v večini prepoznan kot dober motivator za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Po mnenju zaposlenih in revizijskega pregleda so ključne teme, ki jih je v prihodnjem obdobju potrebno še bolj naslavljati, izobraževanje vodij, medgeneracijsko sodelovanje in fleksibilnost delovnega časa.

14.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Poleg redno zaposlenih smo imeli v letu 2025 zaposlena dva delavca preko javnih del, in sicer v Centru za poklicno rehabilitacijo Maribor, enota Murska Sobota. Za nadomeščanje izpadov zaposlenih v času poletnih dopustov in v primerih drugih nepredvidenih odsotnosti ter povečanja obsega administrativnega dela smo se posluževali študentskega dela. Za te namene smo porabili 395.507 EUR.

Na področju pogodbenega dela smo sklepali podjemne in avtorske pogodbe z lastnimi zaposlenimi. Z lastnimi zaposlenimi smo imeli sklenjene podjemne pogodbe za organizacijo

seminarjev ter avtorske pogodbe za predavanja na seminarjih in pisanje strokovnih člankov v revijah.

Za podjemne in avtorske pogodbe je bilo izplačanih 136.190 EUR skupaj s prispevki. V skladu z določili Zakona o zdravstveni dejavnosti je bilo med temi podjemnimi pogodbami po pridobitvi ustreznih soglasij tudi devet podjemnih pogodb sklenjenih z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev (zdravniki), izdanih pa je bilo tudi deset soglasij zdravstvenim delavcem za opravljanje zdravstvenih storitev pri drugih izvajalcih zdravstvenega varstva

14.1.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISŤVA

V 2025 smo za izobraževanje zaposlenih namenili 279.961 EUR sredstev. Na podlagi spremljanja izobraževanja vseh zaposlenih ugotavljamo, da se je izobraževalo 75 % zaposlenih.

Za potrebe inštituta smo imeli konec leta zaposlenih 14 zdravnikov, ki opravljajo specializacijo iz FRM, sedem specializantov na specializaciji iz klinične psihologije, ter tri specializante na specializaciji iz klinične logopedije.

Inštitut kot učni zavod je tudi v letu 2025 poleg zdravnikov specializantov in zdravnikov brez specializacije omogočal usposabljanje v času obvezne prakse ali specializacije še drugim zdravstvenim poklicem, kot so diplomirani delovni terapevt, diplomirani fizioterapevt, diplomirani inženir ortotike in protetike, diplomirani zdravstvenik in zdravstveni tehnik ter magister

farmacije. Usposabljanje smo nudili tudi drugim vrstam poklicev v okviru pripravništva in praktičnega usposabljanja.

Po pogodbi o izobraževanju ob delu se je v letu 2025 aktivno izobraževalo 58 oziroma 8,52 % zaposlenih v interesu delodajalca, kar je 100 % povečanje glede na leto 2024, ko se je izobraževalo 4,06 % zaposlenih. V študij na 2. bolonjski stopnji, smer Promocija zdravja, je vključenih šest zaposlenih. Na izobraževanju na programu Zdravstvena nega 1. stopnja je pet SMS ter dve DMS na 2. stopnji, ena psihologinja na 2. stopnji razvojne analitične psihoterapije. V doktorski študij pa je vključenih pet zaposlenih, od tega dva logopeda, en psiholog in dva delovna terapevta. Ostali zaposleni so bili vključeni v izobraževanja na raznih tečajih in v druga izobraževanja.

14.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnost varovanja zgradb in kontrole delno pokrivamo z zunanjim izvajalcem. Strošek varovanja s strani zunanjega izvajalca je v letu 2025 znašal 216.814 EUR.

Zunanjemu izvajalcu je oddana tudi dejavnost pranja perila. Strošek teh storitev je v letu 2025 znašal 147.582,98 EUR in vsebuje tako strošek materiala kot strošek dela. Za prevzem, oddajo, pregled, sortiranje perila ter manjša popravila znotraj inštituta skrbita dva zaposlena.

Za dejavnost vzdrževanja inštituta skrbi deset zaposlenih. Kljub temu moramo za večje posege in za primer vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme, poslovnih objektov, službena vozila, investicijsko vzdrževanje in delno za urejanje okolice najeti zunanje izvajalce. Za našete dejavnosti smo v letu 2025 porabili 834.154,37 EUR. V ta znesek so všteti tako uporabljeni materiali kot strošek njihovega dela.

Zaradi pomanjkanja kadra na področju čiščenja smo sklenili pogodbo o izvajanju storitev čiščenja prostorov, za kar smo porabili 118.363 EUR.

14.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

V Obrazcu 7: Realizacija IT 2025 smo podrobno navedli stroške za IT. Skupaj smo za te namene v letu 2025 porabili 897.821 EUR.

V prilogi Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 so podrobneje prikazane vrste investicij, viri financiranja in amortizacija.

v EUR

Investicijska vlaganja	FN 2025	2025
NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.000	69.748,97
Programska oprema	20.000	69.748,97
Nakup licenčne programske opreme	20.000	69.749
NEPREMIČNINE	960.000	520.503,15
Zgradbe	960.000	520.503,15
Prenova Lekarne	800.000	0
Klinika za zdravljenje kroničnih bolečin	0	104.847,71
Prenova strehe nad knjižnico (Vijolica)	0	81.644,59
TP1670 - menjava toplotnega izmenjevalca in kontrola opreme	0	49.605,68
Priprava tampona in asfaltiranje uvoza pri Vrtnici (do deponije)	0	40.270,64
Zamenjava kotla na kurilno olje	0	34.633,68
Obnova dvigal Marjetica	10.000	27.039,86
Prenova pisarne socialne delavke 20128 in 20129 (1. nadstropje Vrtnica)	0	25.739,00
Prenova pisarn vodstva zdravstvenega programa (pisarne 20050, 20050.1 in 20003)	0	22.636,82
Obnova dvigal Vrtnica avla levo	0	21.484,70
Razširitev klicnega in komunikacijskega sistema EZ CARE EZ CALL IP-Otroški oddelek	0	17.853,33
Prenova pisarne 10045 - Ravnanje s kadri	20.000	17.363,14
Izgradnja dveh pisarn 30122 in 30123 v 1.nadstropju Orhideje	15.000	16.228,81
Orhideja - nujna manjša rekonstrukcija lekarnice	10.000	13.003,40
EMS - Informacijski sistem za ES Vrtnica in Orhideja na SCADI Sauter Vision Center	0	10.468,71
Povezava hladilnih agregatov v lekarni (Orhideja)	0	9.714,88
Prenova pisarn 305 in 309 (III. oddelek, Vrtnica)	5.000	6.529,82
Marjetica; predelava sistema hlajenje iz aktivnega v pasivno hlajenje	100.000	5.349,86
Ureditev sobe 10041 (KROS - Vijolica)	0	3.734,30
TP 1670 - pohlajevanje pralnice in čistilnega servisa (klet Vrtnica, prostori 20551, 20551.1, 20552 in 20561)	0	2.991,24
DIIP - Izdelava investicijskega dokumenta za nakup naprave za robotizirano vadbo hoje - LOKOMAT	0	2.848,80
Izdelava in izdaja merjenih energetskih izkaznic (CPR MB, Vrtnica, Marjetica, Orhideja, Vijolica)	0	1.780,50
ES izdelava PID dokumentacije za požar za objekt Vijolica AC	0	1.614,32
Prenova pisarn strokovne direktorice 20052 in glavne medicinske sestre 20051	0	1.600,00
Izdelava elaborata eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja za odsesovalno komoro (KABINA ZA LAKIRANJE S SUHIMI FILTRI)	0	1.056,43
Tehnično svetovanje pri nabavi nove tehnološke opreme - TRAČNO POMIVALNI STROJ	0	462,93
OPREMA	2.040.000	2.179.121,51
Medicinska oprema	1.520.000	1.430.365,51
Funkcionalna diagnostika	80.000	32.484,48
Terapevtika	450.000	489.482,20
Funkcionalna podpora	10.000	0,00

Razne medicinske naprave	70.000	101.658,70
Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	60.000	57.624,50
Druga medicinska oprema	850.000	749.115,63
Nemedicinska oprema	520.000	748.756,00
Informacijska tehnologija	320.000	355.726,93
Drugo	200.00	393.029,07
INVESTICIJE SKUPAJ	3.020.000	2.769.373,63

V letu 2025 smo za investicijska vlaganja namenili 2.769.373,63 EUR, kar je za 30 % več kot smo namenili v letu 2024 in hkrati 8,3 % manj od načrtovanih sredstev za vlaganja.

Kot je razvidno iz zgornje tabele so odstopanja glede na načrt pri večini postavk, nekatere niso bile izvedene, nekatere so presežene, nekatere pa so realizirane, čeprav niso bile načrtovane.

- Sedanji prostori Ambulante za kronično nerakavo bolečino, ki so namenjeni izvajanju storitev zdravstvenega programa interdisciplinarne obravnave kronične nerakave bolečine, so namreč po obsegu in standardu nezadostni in ne omogočajo hitrejše obravnave in širjenja storitev programa interdisciplinarne rehabilitacije ter s tem zmanjševanja čakalnih dob. Sedanje stanje omogoča tako prostorsko kot kadrovsko zagotavljanje izvajanje storitev, ki jih opravita dva rehabilitacijska tima in ne omogoča večjega obsega storitev. Trenutno v ustanovi tudi ni možnosti nameščanja bolnikov, ki so oddaljeni od ustanove.–Trenutna situacija zavira možnosti nadaljnjega razvoja stroke na področju rehabilitacije odraslih ter mladih odraslih oseb s kronično ne-rakavo bolečino. **Z investicijo v gradnjo nove klinike za obravnavo bolnikov s kronično nerakavo bolečino bi bili v okviru URI Soča ustvarjeni zadostni materialni pogoji za delo štirih (4) rehabilitacijskih timov, za klinično raziskovalno delo, razvoj ustrezno usposobljenih kadrov in širjenje klinične prakse izven ustanove.** Trenutno poteka projektiranje novega objekta »Klinike za obravnavo oseb z nerakavo bolečino«. Smo v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja in odločitve o financerju gradnje ali bo to UNKIZ ali MORS.
- Izvedena je bila zamenjava toplotnega izmenjevalca saj bil obstoječi toplotni izmenjevalec v toplotni postaji TP1670, ki se nahaja v gospodarskem poslopju URI Soča, dotrajan (zamakanje, izgube toplote, itd.).
- Neurejena makadamska cesta med deponijo in rondojem URI Soča je v deževnih dneh otežila dostop dostave in odvoza odpadkov iz deponije ter povzročala tudi nanos zemlje in blata na asfaltno cesto pri rondoju URI Soča. Ker je prenova Linhartove ceste pri izvozu iz URI Soča onemogočila zavijanje v levo proti rondoju Žale, je bila dana odločitev vodstva, da se cesto med deponijo in rondojem URI Soča asfaltira. S tem se uredi problematika prenosa blata na rondo URI Soča in omogoči tudi enosmerni promet (razen za dostave in odvoz odpadkov) zaposlenih za izvoz na Štajersko cesto proti rondoju Žale.
- V Mariboru je bila izvedena zamenjava kotlov zaradi dotrajanih kotlov in primarnega ogrevalnega sistema.
- Avgusta 2022 je stopil v veljavo aneks 1 »Good Manufacturing Practice (GMP)«, ki zastruje pogoje aseptične izdelave v Lekarni URI Soča. Ker naša Lekarna ne ustreza tem zahtevam je bilo potrebno sprojektirati nove prostore, ki bodo ustrezni glede na nove GMP zahteve in standarde. V letu 2025 je bil izveden razpis za izbiro izvajalca, uvedba v delo pa je bila izvedena v novembru 2025. Prenova (izvedba gradbeno obrtniški in inštalacijskih del z opremo) že poteka, predviden rok končanja del je maj 2026. Gradnjo financira UNKIZ in delno URI Soča.
- Zaradi neustreznih klimatskih razmer v objektu Marjetica (dotrajan hladilni agregat in nevgrajen hladilni register v obstoječi prezračevalni napravi - klimatu) je bilo potrebno sprojektirati nov ustrezen hladilni sistem, ki ustreza zakonodaji OVE, ter vgradnjo hladilnega registra v obstoječi klimat. V letu 2025 je bil na osnovi izdelanega projekta za izvedbo izveden razpis za izvajalca, ki pa je bil končan z neizborom zaradi nedopustnih ponudb. V letu 2026 planiramo razpis ponoviti z več zagotovljenimi sredstvi.
- Odločitev vodstva je bila, da se določene strokovne službe (strokovno direktorico,

tajništvo strokovne direktorice, vodstvo službe klinike, glavno medicinsko sestra) premesti na skupno lokacijo, to je v pisarne v pritličju avle Vrtnice URI Soča. Iz tega naslova je bila izvedena selitev tajništva strokovne direktorice iz Orhideje v Vrtnico. Za strokovno direktorico in glavno sestro pa se je naročil izris načrtov pohištva. Prenova pisarne strokovne direktorice je planirana v letu 2026, saj je pogojevana z izvedbo investicijo »Prenova pisarne socialne delavke 20128 in 20129 (1. nadstropje Vrtnica)«.

- V letu 2025 so bile izvedene tudi prenove ali izgradnje pisarn:
 - Prenova pisarn vodstva zdravstvenega programa (pisarne 20050, 20050.1 in 20003)
 - Prenova pisarne 10045 - Ravnanje s kadri
 - Izgradnja dveh pisarn 30122 in 30123 v 1.nadstropju Orhideje
 - Prenova pisarn 305 in 309 (III. oddelek, Vrtnica)
- Tri večje nabave v okviru medicinske in ostale tehnološke opreme so:
 - V letu 2025 je bil izveden razpis za nov lokomat. Razpis je bil končan z neizborom, ker ponudnik lokomata ni dostavil dokazila o nekaznovanosti. Po neuspelem razpisu je v letu 2025 potekala predvsem tržna

raziskava o mogočih potencialnih ponudnikih.

- Zaradi dotrajanosti obstoječega tračno pomivalnega stroja v kuhinji URI Soča je bilo potrebno v letu 2025 izvesti razpis za zamenjavo tračnega pomivalnega stroja. Dobava in montaža tračno pomivalnega stroja je bila izvedena v juliju 2025.
- BIOSCAN I8 NANO IVF (20.038 EUR) je naprava v uporabi na otroškem oddelku, kjer se izvajajo meritve sestave telesa. Omenjena naprava omogoča natančno diagnostiko motenj prehranjenosti otrok, personalizacijo prehranskih intervencij ter natančno spremljanje učinka prehranskih intervencij.
- Aparat K-LASER CUBE 4 (22.204 EUR) je sodoben visokoenergetski terapevtski laser v uporabi na A oddelku za celjenje odragnin in drugih kožnih sprememb na krnih ter na C oddelku za celovito obravnavo mišično-skeletnih stanj (bolečine, poškodbe mehkih tkiv, degenerativna stanja) ter za celjenje kirurških ran in razjed zaradi pritiska. Pri celjenju ran in razjed terapija z visokoenergetskih laserjem bistveno skrajša čas celjenja in zmanjšuje možnost zapletov.

v EUR

Viri financiranja	FN 2025	2025
Sredstva amortizacije	2.500.000	2.005.655
Sredstva donacij	10.000,00	7.918
Sredstva ZZS za nadomestno komunikacijo	510.000,00	755.800
SKUPAJ	3.020.000	2.769.373

14.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

V letu 2025 smo realizirali za 961.307 EUR vzdrževalnih del, in sicer je bilo namenjeno 99,0 % za tekoče vzdrževanje ter 1,0 % za investicijsko vzdrževanje. Stroški vzdrževanja so bili v letu 2025 za 257.586 EUR oz. 36,6 % višji kot v letu 2024.

V letu 2025 smo realizirali **investicijsko vzdrževalna dela** v skupni višini 9.193 EUR, kar je manj kot v letu 2024 vrednost načrtovanih del (43.049 EUR). Izvedena investicijsko vzdrževalna dela so bila:

- ureditev systemskega zaklepanja
- infomat
- prenova instalacij
- meritve za predikcijo postavitve brez. sistema

Stroški **tekočega vzdrževanja** so znašali 952.114 EUR in se nanašajo na stroške rednega vzdrževanja poslovnih objektov (kamor sodijo

vzdrževanje dvigal, klima naprav in požarnih sistemov ter beljenje), vzdrževanja okolice, službenih vozil, računalniških programov in strojne računalniške opreme ter vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme.

Stroški **tekočega vzdrževanja in investicijskega vzdrževanja** so znašali 961.307 EUR in se nanašajo na stroške rednega vzdrževanja poslovnih objektov (kamor sodijo vzdrževanje dvigal, klima naprav in požarnih sistemov ter beljenje), vzdrževanja okolice, službenih vozil ter vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme.

Natančnejša specifikacija storitev je razvidna v **obrazcu 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025**.

A close-up photograph of a hand balancing a stack of books. The hand is positioned on the left, with the index finger resting on the top of a black book. The stack consists of several books with different colored spines: black, yellow, green, and white. The background is plain white.

Strokovnost

Pravi strokovnjak je oseba, ki ve,
kaj mora storiti, kdaj mora to
narediti in to potem tudi stori.

Frank Tyger



V URI Soča smo strokovni, ker sledimo
razvoju, smo iniciativni in prenašamo znanja.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: Roman Jakič

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložene so kopije obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Realizacija delovnega programa 2025
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
 - **Obrazec 6:** Poročilo o terciarni dejavnosti 2025
 - **Obrazec 7:** Realizacija IT 2025
 - **Obrazec 8:** Kazalniki učinkovitosti 2025
 - **Obrazec 9:** Soglasja in podjemne pogodbe 2025
 - **Obrazec 10:** Razpolaganje z nepremičninami 2025
 - **Obrazec 11:** Razpolaganje z medicinsko opremo 2025

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2025
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003) v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
003	Dolgoročne premoženjske pravice	3.098.253,19	3.168.002,16	102,3
00	Skupaj AOP 002	3.098.253,19	3.168.002,16	102,3
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.029.757,60	2.335.675,20	115,1
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	1.068.495,59	832.326,96	77,9

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu

2025 zmanjšala za 236.168,63 EUR, sedanja vrednost znaša 832.326,96 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
020	Zemljišča	1.822.899,43	1.822.899,43	100,0
021	Zgradbe	37.031.289,16	49.821.157,19	134,5
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	295.128,75	544.777,34	184,6
02	Skupaj AOP 004	39.149.317,34	52.188.833,96	133,3
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	22.554.402,33	23.946.293,66	106,2
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	16.594.915,01	28.242.540,30	773,3

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2025 povečala za 13.039.517 EUR in znaša 52.188.834 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 23.946.294 EUR in sedanja vrednost 28.242.540 EUR.

V poslovnih knjigah so v letu 2025 knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišča pod poslovnimi stavbami in gospodarskimi poslopji, dvorišča, travniki in parki, stanje 31. 12. 2025 znaša 1.822.899 EUR,
- nabavna vrednost zgradb na dan 31. 12. 2025 znaša 49.821.157 EUR.

Povečanje nabavne vrednosti zgradb se v največji meri nanaša na energetske sanacije objektov Vrtnica in Orhideja (12.521.525 EUR).

Obračunana amortizacija zgradb je v letu 2025 znašala 1.391.891 EUR.

Za nepremičnine imamo urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe - zavoda v pravni službi.

v EUR

Gibanje nepremičnin v gradnji ali izdelavi v letu 2025	
Začetno stanje 31.12.2024	295.128,75
Nove nabave	520.503,15
Klinika za zdravljenje kroničnih bolečin	104.847,71

Prenova strehe nad knjižnico (Vijolica)	81.644,59
TP1670 - menjava toplotnega izmenjevalca in kontrola opreme	49.605,68
Priprava tampona in asfaltiranje uvoza pri Vrtnici (do deponije)	40.270,64
Zamenjava kotla na kurilno olje	34.633,68
Obnova dvigal Marjetica	27.039,86
Prenova pisarne socialne delavke 20128 in 20129 (1. nadstropje Vrtnica)	25.739,00
Prenova pisarn vodstva zdravstvenega programa (pisarne 20050, 20050.1 in 20003)	22.636,82
Obnova dvigal Vrtnica avla levo	21.484,70
Razširitev klicnega in komunikacijskega sistema EZ CARE EZ CALL IP-Otroški oddelek	17.853,33
Prenova pisarne 10045 - Ravnanje s kadri	17.363,14
Izgradnja dveh pisarn 30122 in 30123 v 1.nadstropju Orhideje	16.228,81
Orhideja - nujna manjša rekonstrukcija lekarne	13.003,40
EMS - Informacijski sistem za ES Vrtnica in Orhideja na SCADI Sauter Vision Center	10.468,71
Povezava hladilnih agregatov v lekarni (Orhideja)	9.714,88
Prenova pisarn 305 in 309 (III. oddelek, Vrtnica)	6.529,82
Marjetica; predelava sistema hlajenje iz aktivnega v pasivno hlajenje	5.349,86
Ureditev sobe 10041 (KROS - Vijolica)	3.734,30
TP 1670 - pohlajevanje pralnice in čistilnega servisa (klet Vrtnica, prostori 20551, 20551.1, 20552 in 20561)	2.991,24
DIIP - Izdelava investicijskega dokumenta za nakup naprave za robotizirano vadbo hoje - LOKOMAT	2.848,80
Izdelava in izdaja merjenih energetskih izkaznic (CPR MB, Vrtnica, Marjetica, Orhideja, Vijolica)	1.780,50
ES izdelava PID dokumentacije za požar za objekt Vijolica AC	1.614,32
Prenova pisarn strokovne direktorice 20052 in glavne medicinske sestre 20051	1.600,00
Izdelava elaborata eksplozijske ogroženosti z oceno tveganja za odsesovalno komoro (KABINA ZA LAKIRANJE S SUHIMI FILTRI)	1.056,43
Tehnično svetovanje pri nabavi nove tehnološke opreme - TRAČNO POMIVALNI STROJ	462,93
Aktiviranje	270.854,56
Stanje na dan 31. 12. 2025	544.777,34

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
040	Oprema	15.733.548,88	17.444.226,11	110,9
041	Drobni inventar	2.726.103,20	2.944.145,70	108,0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	150.157,48	175.128,69	116,6
04	Skupaj AOP 006	18.609.809,56	20.563.500,50	110,5
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	15.059.715,29	16.554.314,58	109,9
04-05	Sedanja vrednost opreme	3.550.094,27	4.009.185,92	112,9

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 1.953.691 EUR in znaša 20.563.501 EUR. Odpisana vrednost znaša 16.554.315 EUR in sedanja vrednost 4.009.185,92 EUR. Stopnja odpisanosti opreme znaša 80,5 %.

V letu 2025 smo nabavili za 1.430.366 EUR medicinske opreme, od tega največ komunikatorjev (624.541 EUR - sredstva NDK), terapevtskih aparatov (449.335 EUR) ter invalidskih vozičkov, hodulj in rolatorjev za izposajo (98611 EUR). Nabavili smo za 285.391 EUR IKT opreme (predvsem oprema za omrežje, stacionarni računalniki in monitorji) in 463.366 EUR ostale opreme (največji

nakup predstavlja nabava novega tračnega pomivalnega stroja MEIKO in osebno vozilo Škoda Karoq Selection).

Obračunana amortizacija opreme je v letu 2025 znašala 1.720.195 EUR.

Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih (medicinski opremi), ki so že v celoti amortizirana in se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

v EUR

Inv. št.	Naziv sredstva	Vrsta opreme	Datum nabave	Nabavna vred.
355621	LOKOMAT	Terapevtika	26.09.2018	398.609,26
347273	LOKOMAT	Terapevtika	22.12.2010	368.053,49
344625	ELEKTROOPTIČNI SISTEM VICON	Funkcionalna diag.	21.08.2007	95.356,49
352045	TRAK ZA HOJO	Terapevtika	03.08.2015	78.052,16
331877	BIODEX SISTEM	Terapevtika	31.08.1992	63.331,09
356331	ROBOT ZA ROKO	Terapevtika	05.08.2019	59.384,53

Drage medicinske opreme z nabavno vrednostjo nad 500.000 EUR nimamo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
074	Dolgoročno dani depoziti	0,00	0,00	-
07	SKUPAJ	0,00	0,00	-

Na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja na kontih skupine 07.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja - ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00	0,00	-
08	SKUPAJ	0,00	0,00	-

Na dan 31. 12. 2025 ne izkazujemo stanja na kontih skupine 08.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2025 2.417 EUR, od tega znašajo denarna sredstva v blagajni

800 EUR, ostala sredstva so denar na poti (polog gotovine).

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 50.583 EUR, ki jih imamo na transakcijskem računu Banke Slovenije, Upravi za

javna plačila. Ta obseg sredstev nam zagotavlja likvidnost, ki je potrebna na začetku leta za

nemoteno poslovanje. Glede na preteklo leto se je stanje sredstev zmanjšalo za 94,8 %.

Nižje stanje denarnih sredstev ob koncu leta je predvsem posledica pologa presežnih sredstev v sistem državne zakladnice v višini 700.000 EUR. To predstavlja aktivno upravljanje likvidnosti in ne dejanskega zmanjšanja razpoložljivih sredstev.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 56.043 EUR in so poravnane v skladu s pogodbenimi roki in plačilnimi pogoji zavoda. Stanje terjatev na dan 31. 12. 2025 predstavlja manj kot 1 % celotnega prihodka.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo 27.836 EUR neplačanih zapadlih terjatev, ki zaenkrat ne ogrožajo likvidnost zavoda in 28.208 EUR nezapadlih terjatev. Dolžnike, ki terjatev ne poravnajo v dogovorjenem roku, redno terjamo (opomini, izvršbe). 12.519 EUR predstavlja znesek dvomljivih in spornih terjatev. Likvidnost zavoda lahko ogrozi sprememba financiranja s strani ZZS ali morebitne nepredvidene obveznosti.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi na dan 31. 12. 2025 znašajo 5.010 EUR in predstavljajo predujme za udeležbe na strokovnem izobraževanju.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 2.740.666 EUR. Stanje se je glede na preteklo leto povečalo za 15,4 %, predvsem iz naslova terjatev do neposrednih uporabnikov državnega proračuna (ZZS za poračun akontacij in ostalih zahtevkov, MDDSZ, MZ in urad za oskrbo in integracijo migrantov).

Odperte terjatve, ki zapadejo v plačilo v letu 2026 so v višini 1.813.683 EUR in predstavljajo 89 % vseh odprtih terjatev. Zapadlih terjatev ob koncu leta 2025 je v višini 224.961 EUR.

Terjatve do ZZS predstavljajo računi za medicinske pripomočke, zdravila, lekarniške storitve, itd. za

V letu 2025 smo imeli minimalno stanje na TRR. Likvidnostne vrzeli smo odpravljali s kratkoročnim mesečnim kreditom prejetim s strani Enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR), ki smo ga ob koncu meseca vedno zaprli.

v EUR	
Struktura terjatev na dan 31. 12. 2025	
Evrografis d.o.o.	10.972,48
ITF Ustanova za krepitev človekove varnosti	8.784,00
Ustanova Pustimo jim sanje	8.742,78
Samoplačniki marketing	3.714,90
A1 Slovenija	1.574,80
Ostali manjši	22.254,40
SKUPAJ	56.043,36

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

Predujmov sicer ne nakazujemo, razen v izjemnih primerih, ko dobavitelj pogojuje dobavo materiala ali storitev s plačilom po predračunu.

mesec november in december 2024, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju in februarju 2025.

Terjatve do MDDSZEM predstavljajo zahtevki, izstavljeni po Pogodbi o financiranju javnih pooblastil in drugih razvojnih nalog po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov, po Pogodbi o financiranju programa socialne vključenosti, po Pogodbi o financiranju zaposlitvene rehabilitacije, zahtevke za izdelavo izvedenskega mnenja prilagoditve vozila in zahtevke za izplačilo sredstev financiranja projekta Vračanje na delo.

Struktura terjatev na dan 31. 12. 2025	v EUR
ZZZS OE Ljubljana	1.573.264,46
Zavod za zdravstveno zavarovanje	284.877,55
Ministrstvo za delo družino, socialne zadeve in enake možnosti	118.843,59
Ministrstvo za zdravje	24.662,03

Urad za oskrbo in integracijo migrantov	9.819,81
Ostali manjši	27.176,66
SKUPAJ	2.038.644,10

Pretežni del izkazanih terjatev je bilo poravnanih do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Vrednosti drugih kratkoročnih terjatev na dan 31. 12. 2025 znašajo 418.740 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	271.649,19	391.782,94	144,2
174	Terjatve za vstopni DDV	53.452,16	6.328,64	11,8
175	Ostale kratkoročne terjatve	8.374,17	20.628,14	246,3
17	SKUPAJ	333.475,52	418.739,72	125,6

Stanje kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij predstavljajo terjatve iz naslova refundacij invalidnin in bolnih. Terjatve iz naslova refundacij nadomestil plač so se v letu 2025 precej povečale. Prav tako so se povečale terjatve iz naslova vstopnega DDV-ja.

Pretežen del ostalih kratkoročnih terjatev predstavljajo terjatve do delavcev za akontacije službenih potovanj, terjatve do bank iz naslova kartičnega poslovanja.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2025 izkazane v višini 149.831 EUR in so naslednje:

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
190	Kratkoročno odloženi odhodki	73.441,29	84.268,30	114,7
191	Prehodno nezaračunani prihodki	62.426,43	65.368,60	104,7
199	Druge aktivne časovne razmejitve	5.879,52	194,14	3,3
19	SKUPAJ	141.747,24	149.831,04	105,7

Med kratkoročno odloženimi odhodki izkazujemo vnaprej plačane stroške časopisov in revij v višini 1.913 EUR, zavarovalnih premij 46.536 EUR, šolnin 18.931 EUR, stroški kotizacij v višini 16.888 EUR.

Prehodno nezaračunani prihodki so izkazani v višini nastalih stroškov projektov, ki jih bomo uveljavljali v

zahtevkih, poslanih financierjem v letu 2026 (poročanje in financiranje ne sovпада s koledarskim letom).

Druge časovne razmejitve predstavljajo DDV od odprtih avansnih računov.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2025 znaša 1.743.471 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
30	Obračuna nabave materiala	2,54	3,20	126,0
31	Zaloge materiala	319.265,56	347.343,80	108,8
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	5.861,97	14.639,85	249,7
33	Nedokončana proizvodnja in storitve	428.225,30	733.550,62	171,3
36	Zaloge blaga	659.127,35	647.933,86	98,3
3	SKUPAJ	1.412.482,72	1.743.471,33	123,4

Vrednost zalog se je povečala za 23,4 % oz. 330.989 EUR.

Zaloge materiala so višje za 8,8 % oz. 28.078 EUR, najbolj so se povečale zaloge materiala za vzdrževanje in čiščenje (glavni razlog je večja zaloga čistil konec leta) in zaloge surovin in osnovnega izdelavnega materiala, medtem ko so se zaloge pisarniškega materiala znižale.

Zaloga drobnega inventarja je višja za 149,7 % oz. 8.778 EUR, predvsem na račun nekoliko višjih cen.

Zaloge materiala ob začetnem pripoznanju ovrednotimo po nabavni ceni, ki jo sestavlja nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Porabo zalog materiala kot tudi porabo zalog blaga v lekarni vrednotimo po metodi FIFO.

Zaloge nedokončane proizvodnje vrednotimo po neposrednih proizvodjalnih stroških materiala, storitev in dela. Tovrstne zaloge so se povečale za 57 % oz. 198.156 EUR, zaloge polizdelkov pa za 34 % oz. 26.967 EUR. V letu 2025 smo zaradi neuporabnosti odpisali material za izdelavo protez v višini 277 EUR v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Zaloge blaga so se znižale za 1,7 % oz. 11.193 EUR.

Zaloge zdravil v bolnišnični lekarni zadoščajo za povprečno 22 dnevno poslovanje, živila nabavljamo dnevno zaradi pokvarljivosti, ostale zaloge materiala zadoščajo za povprečno 65 dnevno poslovanje in zaloge blaga v zunanji lekarni za 37 dnevno poslovanje.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2025 znaša 1.309 EUR in se nanaša na prejete predujme samoplačnikov za medicinske pripomočke, nakupe v spletni lekarni in

zdravstvene storitve ter na prejete avanse za konzorcijske partnerje (EUR). V primerjavi z letom 2024 se je vrednost znižala za 7.449,3 % oz. za 96.212,86 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.388.876 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja za mesec december. Plače so bile izplačane zaposlenim 12. 1. 2025, delovna

uspešnost za povečan obseg dela, redna delovna uspešnost za drugo polletje ter poracun nadomestil, pa v obdobju do konca januarja 2025. Glede na preteklo leto so se zmanjšale za 12,9 % oz. za 308.490 EUR.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo 2.610.631 EUR in so za 39 % oz. za 726.130 EUR višje od stanja konec leta 2024.

vračilo kredita, dobavitelji nam zaradi tega niso zaračunali zamudnih obresti.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 30 do 60 dni. S plačili smo nekajkrat zamudili zaradi zagotovitve likvidnosti za

Na dan 31. 12. 2025 nismo imeli zapadlih obveznosti.

Struktura obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025:

		v EUR
Odpрте obveznosti		
KEMOFARMACIJA D.D.		345.688,26
OTTOBOCK SE & CO.KGaA		207.535,79
KREJA D.O.O.		194.324,02
JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA D.O.O.		114.958,91
DEJAN POŽUN S.P.		106.085,10
Ostali		1.642.038,91
SKUPAJ		2.610.630,99

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 518.475 EUR in so višje za 33 % oz. 127.512 EUR višje od predhodnega leta.

Nanašajo se na obveznosti, prikazane v naslednji tabeli.

					v EUR
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24	
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	324.106,84	414.481,41	128	
231	Obveznosti za DDV	61.026,34	87.365,98	143,2	
234	Ostale kratkoročne obveznosti	5.830,66	16.628,10	285,2	
23	SKUPAJ	390.963,84	518.475,49	133	

Enako kot obveznosti do zaposlenih, so se nekoliko zvišale tudi kratkoročne obveznosti za dajatve. Obveznost za vstopni DDV se je prav tako zvišala.

Ostale kratkoročne obveznosti se nanašajo na izplačila nagrad in prehrane ter prispevke za rehabilitante.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2025 znašajo

131.186 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

					v EUR
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24	
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	53.783,34	73.573,89	136,8	

241	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	0,00	0,00	-
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	26.601,93	36.271,58	136,3
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	13.788,30	21.340,28	154,8
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	0,00	0,00	-
24	SKUPAJ	94.173,57	131.185,75	139,3

Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države so se v letu 2025 zvišale za 39,3 % oz. za 37.012 EUR in predstavljajo obveznosti do MZ za najemnine ter obveznost do MZ za odvajanje dela amortizacije po Zakonu o investicijah v javne zdravstvene zavode.

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna na dan 31. 12. 2025 znašajo 36.272 EUR. Največji del predstavljajo obveznosti do Medicinske fakultete in Univerzitetnega kliničnega centra za

laboratorijske storitve, zdravstvene storitve za hospitalne paciente in izvajanje specializacije.

Obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna se v pretežni meri nanašajo na zdravstvene storitve (predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi), ki jih ZD Ljubljana opravlja za zaposlene v URI Soča.

Kratkoročnih obveznost do ZZS in ZPIZ ob koncu leta 2025 ni bilo.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 211.538,47 EUR in v celoti predstavljajo kratkoročne obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnega posojila (prenesene obveznosti iz skupine 96). Posojilo za financiranje druge faze AC oddelka, katerega mesečni obrok znaša 19.231 EUR, zapade v poplačilo 3. 5. 2029.

Inštitut je za najetje posojila v letu 2018 pridobil mnenje pristojnega ministrstva in soglasje Ministrstva za finance. Podrobnejši podatki so v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025** (IV. del – Zadolževanje).

Stanje na dan 31. 12. 2025 je naslednje:

v EUR

Kreditodajalec	Namen	Znesek
Intesa Sanpaolo bank d. d.	Financiranje druge faze AC oddelka	211.538,47
SKUPAJ		211.538,47

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja znašajo 1.771 EUR in se nanašajo na obveznosti za plačilo obresti za mesec december 2025 za najeti posojili

pri Intesa Sanpaolo bank d. d., ki sta navedeni v tabeli pod Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Pasivne časovne razmejitev so na dan 31. 12. 2025 izkazane v višini 36.177 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
290	Vnaprej vračunani odhodki	2.672,49	2.641,20	98,8

291	Kratkoročno odloženi prihodki	168.864,93	33.343,37	19,7
299	Druge pasivne časovne razmejitev	15,28	192,55	1.260,1
29	SKUPAJ	171.552,70	36.177,12	21,1

Med vnaprej vračunanimi odhodki izkazujemo povračila potnih stroškov pacientom za čas odsotnosti ob vikendih v decembru 2025, ki smo jih izplačali v januarju 2026.

Kratkoročno odloženi prihodki predstavljajo sredstva za izvajanje programov, katerih

financiranje ne sovпада s koledarskim letom, ter namensko prejeta sredstva, ki bodo porabljenjena v letu 2026.

Druge časovne razmejitev predstavljajo DDV v danih predujmih.

Podrobnejši pregled stanja na kontu 291:

		v EUR
Naziv programa		Znesek
Projekt HRIC		4.081
Projekt PREPARE		4.331
Projekt ZPZR-2		56
Projekt THE BURNOUT BLUEPRINT:		1.121
Projekt PREHOD MLADIH +		1.429
Projekt IRECOVER		16.074
SKUPAJ		27.092

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

		v EUR
STANJE OZ. SPREMEMBA		Znesek
STANJE OZ. SPREMEMBA		55.739,09
Stanje na dan 31. 12. 2024		7.917,82
Prejete donacije - osnovna sredstva		5.959,87
Prejete donacije - denarna sredstva		31.489,11
Pokrivanje obračunane amortizacije 2025		32.167,80

Donacije se nanašajo na opredmetena osnovna sredstva (opremo) in denarna sredstva. Pridobljene donacije v znesku 5.960 EUR so namenjene za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

		v EUR
STANJE OZ. SPREMEMBA		Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2025		1.269.230,73
Odplačilo glavnice v letu 2025		250.000,01
Stanje na dan 31. 12. 2025		769.230,71
Del glavnice, ki zapade v plačilo v 2025		211.538,47
Del glavnice, ki zapade v plačilo po letu 2025		557.692,24

Na kontih dolgoročne finančne obveznosti izkazujemo posojilo v skupni višini 557.692 EUR. Del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2026 znašajo 211.539 EUR in so izkazane v bilanci

stanja na kontih podskupine 25, kot kratkoročne obveznosti do financerjev.

Pogoji in višina zadolževanja so navedeni v tabeli:

Posojilodajalec	Višina posojila v EUR	Namen	Zavarovanje	Prvi zapadli obrok	Zadnji zapadli obrok	Št. obrokov
Intesa Sanpaolo bank d.d.	2.250.000	financiranje 2 faze AC oddelka	6 bianco menic	2. 9. 2019	3. 5. 2029	117

Posojilo za 1. fazo AC oddelka smo odplačali novembra 2024. Neodplačano posojilo za financiranje 2. faze AC oddelka smo od Ministrstva

za finance pridobili soglasje k dolgoročni zadolžitvi št. 4741-37/2017-16 z dne 9. 8. 2018. Najeta posojila smo odplačevali iz sredstev amortizacije.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2025

znaša 31.526.063,28 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja v letu 2025 so prikazana v tabeli.

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31.12.2025	20.392.588,87
+ prejeta namenska sredstva za nakup komunikatorjev s strani ZZS	755.800,24
+ prejeta sredstva za energetska sanacijo s strani MZ	12.521.524,65
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	2.078.750,08
- del amortizacije, ki se združuje po ZIJS	65.100,40
Stanje na dan 31.12.2025	31.526.063,28

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2025 povečala za namensko prejeta sredstva ZZS (v višini 755.800 EUR) za nakup komunikatorjev, ki bodo dani v izposojno pacientom (program nadomestne komunikacije) ter za sredstva Ministrstva za zdravje za energetska sanacijo (v višini 12.521.524,65). V

marcu 2025 je MZ z pogodbo preneslo sredstva za energetska sanacijo v upravljanje URI Soča.

V skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu, stanje na kontih skupine 98 vsako leto usklajujemo s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb znaša 532.865,04 EUR.

Davčna obveznost za leto 2025 znaša 7.342,46 EUR.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je izkazan presežek prihodkov obračunskega obdobja, medtem ko je v bilanci stanja izkazan kumulativni rezultat poslovanja, vključno z presežkom prihodkov nad odhodki v višini 263.855,45 EUR.

Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 054)

Stanje na kontu 986 na dan 1. 1. 2025 v višini 261.667,13 EUR predstavlja kumulativen ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki iz preteklosti v višini 323.107 EUR, zmanjšan za nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 61.439,41 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki leta 2025, zmanjšan za davčno obveznost v višini 525.522,58 EUR se porabi za celotno pokritje presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

Stanje na kontu 986 na dan 31. 12. 2025 znaša tako 0 EUR.

IZVENBILANČNA EVIDENCA

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo izven – bilančno evidenco v višini 611.826 EUR iz naslova danih zavarovanj kreditodajalcem - menice v višini

neodplačanega dolga in iz naslova prejetih finančnih zavarovanj dobaviteljev, s katerimi smo sklenili posle preko postopkov javnega naročanja.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (I. del – IPO)

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali **45.408.980,65 EUR** in so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 13,7 %, v primerjavi z načrtom pa višji za 4,89 %.

Prihodki od ZZSZ iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij so glede na načrt višji za 2 %. Na drugi strani smo iz tega naslova imeli tudi višje stroške plač.

Prihodki od poslovanja (AOP 860) v višini 45.378.698,68 EUR predstavljajo največji 99,9 % delež v celotnih prihodkih. Iz naslova izvajanja javne službe je bilo realiziranih 41.649.649 EUR, preostalih 3.423.724,03 EUR pa iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu.

Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, samoplačnikov, ostalih plačnikov in konvencij so v letu 2025 znašali 627.459,45 EUR in so glede na načrtovane nižji za 54,2 %, glede na leto 2024 pa so nižji za 12%.

Finančni prihodki (AOP 865) so znašali 9.970,78 EUR in v strukturi celotnih prihodkov predstavljajo 0,02 % delež. Prihodki od obresti so znašali 9.155,86, prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj pa ni bilo.

Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev v strukturi vseh prihodkov predstavljajo 9,4 % delež. Največji delež med drugimi prihodki predstavljajo prihodki, financirani s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM) v skupni višini 1.434.747,23 EUR ter prihodki od raziskovanja in projektov v višini 917.525 EUR. Med prihodki MDDSZEM so zajeti:

Drugi prihodki (AOP 866) so znašali 8.098,03 EUR.

- prihodki Centra za poklicno rehabilitacijo, ki so glede na finančni načrt nižji za 11 %,
- prihodki Razvojnega centra, ki so glede na finančni načrt višji za 9 %,
- prihodki iz naslova projekta Socialne vključenosti, ki so za 3 % nižji od načrtovanih,
- prihodki iz naslova predelave vozil, ki so za 44 % višji od načrtovanih.

Prevrednotovalni poslovni prihodki (AOP 867) so v letu 2025 znašali 12.213 EUR in predstavljajo prevrednotovalne prihodke od prodaje osnovnih sredstev, vozil in druge opreme ter popravek prihodkov zaradi spremembe stopnje odbitnega DDV.

Največji 79% delež vseh prihodkov predstavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skupni višini 35.656.914,69 EUR in so glede na načrtovane prihodke višji za 1,9 %.

Prihodki od prodaje blaga in materiala, ki predstavljajo prihodke prodaje zunanje lekarne, so

znašali 3.729.049,35 EUR in so višji tako glede na leto 2024 (+ 8 %) kot na načrtovane prihodke (+ 3%).

v EUR

PRIHODKI	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi ZZS)	32.105.199,84	34.967.960,77	35.565.6914,69	101,97	78,5
Bolnišnična dejavnost	17.606.070,76	19.971.620,99	20.222.151,24	101,25	44,5
Specialistično ambulantna dejavnost	6.074.960,83	6.188.899,59	6.495.492,85	104,95	14,3
Za zdravila	2.599.369,80	2.691.774,10	2.673.336,02	99,32	5,9
Lekarniške storitve	289.058,58	323.049,22	302.791,46	93,73	0,7
Izposoja ortop. in tehničnih pripomočki*	3.715.295,27	3.948.021,81	4.215.474,73	106,77	9,3
Aplikativne ambulante	456.497,78	470.383,10	512.633,49	108,98	1,1
Reimplantacija baklofenske črpalke	68.317,87	68.317,87	0,00	0,00	0,0
Sredstva za sobivanje staršev	95.989,03	103.883,24	96.702,99	93,09	0,2
LZM	697.474,31	696.870,66	572.430,42	82,14	1,3
Vstopna triažna točka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Drugo	502.165,61	505.140,19	565.901,49	112,03	1,2
Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	837.758,46	837.758,46	1.114.817,47	133,07	2,5
Prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja	87.401,06	0,00	0,00	-	0,0
Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	713.504,47	1.130.153,77	627.459,45	55,52	1,4
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.674.316,00	2.702.738,81	4.270.768,91	158,02	9,4
Prihodki od raziskovanja, projektov	453.522,33	529.171,76	917.525,53	173,39	2,0
MDDSZEM (Center za poklicno rehabilitacijo)	968.321,29	1.152.838,80	1.023.577,72	88,79	2,3
MDDSZEM (Razvojni center za zaposl. rehab.)	201.395,00	202.000,00	221.000,00	109,41	0,5
MDDSZEM (program socialne vključenosti)	98.139,72	164.100,00	159.274,02	97,06	0,4
MDDSZEM (načrti predelave vozil)	21.522,48	21.522,48	30.895,49	143,55	0,1
Prihodki od javnih del	37.195,56	37.195,56	-2.919,41	-7,85	0,0
Donacije	35.162,38	35.162,38	67.529,81	192,05	0,1
Povračila iz proračuna	1.163,70	0,00	783.927,27	-	1,7
Drugo	857.893,54	560.747,83	1.069.958,48	190,81	2,4
Finančni prihodki	39.630,42	37.587,19	9.970,78	26,53	0,0
Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevred. prihodki ter sprememba vrednosti zalog ned. proizv. in got. izdelkov	3.465.481,45	3.614.849,64	3.729.049,35	103,16	8,2
SKUPAJ	39.923.291,70	43.291.048,64	45.408.980,65	104,89	100,0

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali 44.876.115,61 EUR in so bili za 12,6 % višji od odhodkov, doseženih v letu 2024, ter za 4,7 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,8 % celotnih odhodkov, preostali 0,2 % pa predstavljajo finančni in drugi odhodki ter prevrednotovalni odhodki.

v EUR

ODHODKI	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.998.806,41	5.002.305,35	5.101.916,45	102,0	11,4
Stroški materiala	5.326.806,19	5.430.079,31	5.752.491,83	105,9	12,8
Stroški storitev	2.944.743,90	3.010.799,17	3.578.446,53	118,9	8,0
Amortizacija	1.297.770,76	1.397.770,76	1.333.836,86	95,4	3,0
Stroški plač	24.945.074,67	27.711.746,67	28.767.742,42	103,8	64,1
Drugi stroški	253.342,55	253.342,55	264.767,72	104,5	0,6
Finančni odhodki	66.949,71	33.605,95	35.055,29	104,3	0,1
Drugi odhodki	1.247,33	1.247,33	15.285,48	1225,5	0,0
Prevrednotovalni odhodki	15.561,11	15.561,11	26.573,03	170,8	0,1
SKUPAJ	39.850.302,63	42.856.458,20	44.876.115,61	104,7	1,00

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 14.432.854,81 EUR in so bili za 8,8 % višji od doseženih v letu 2024 in za

7,4 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 32,2 %.

v EUR

STROŠKI MATERIALA	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Porabljeni zdravila in zdravstveni material	1.118.928,51	1.198.593,32	1.141.336,13	95,2	19,8
Živila	506.760,73	514.362,14	514.801,50	100,1	8,9
Osnovni izdelavni material	1.328.966,47	1.342.256,13	1.615.743,53	120,4	28,1
Poraba materiala pri servisiranju MTP	229.779,90	232.077,70	309.707,16	133,4	5,4
Pripomočki za paciente - v oskrbi	496.317,26	496.317,26	710.313,72	143,1	12,3
Porabljen pomožni material	128.655,23	126.135,06	155.764,05	123,5	2,7
Porabljen pisarniški material	83.384,66	84.635,43	79.770,46	94,3	1,4
Pralna in čistilna sredstva in sred.za osebno hig.	143.109,09	145.255,73	150.510,95	103,6	2,6
Porabljena voda	57.375,25	54.640,17	55.688,20	101,9	1,0
Porabljeni nadomestni deli	11.937,18	12.116,24	13.952,66	115,2	0,2
Odpis drobnega inventarja	124.394,81	126.260,73	173.526,53	137,4	3,0
Porabljena nabavljena električna energija	460.071,15	460.190,55	309.351,34	67,2	5,4
Porabljeno pogonsko gorivo za službena vozila	19.979,37	19.952,20	19.350,34	97,0	0,3
Stroški ogrevanja (energetika in kurivo)	570.914,24	571.054,31	475.372,42	83,2	8,3
Časopisi, uradni listi in priročniki	46.086,27	46.086,27	26.412,54	57,3	0,5
Drugo	146,07	146,07	890,3	609,5	0,0
SKUPAJ	5.326.806,19	5.430.079,31	5.752.491,83	105,9	100

Stroški materiala (AOP 873) so v letu 2025 znašali 5.752.491,83 EUR in so bili za 7,9 % višji od doseženih v letu 2024 in za 5,9 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 12,8 %.

Stroški materiala so višji predvsem zaradi večje realizacije števila primerov in s tem v zvezi višjih stroškov pripomočkov za paciente v oskrbi ter višjih

stroškov porabljenih zdravil in zdravstvenega materiala.

V primerjavi z letom 2024 in načrtom pa so bistvena odstopanja še pri stroških osnovnega izdelavnega materiala (+286.777,06 EUR) in stroških porabe materiala pri servisiranju MTP (+79.927,26 EUR), iz tega po drugi strani izkazujemo tudi višje prihodke. Glede na finančni načrt je realizirano bistveno

znižanje stroškov ogrevanja in porabljene nabavljene električne energije (-246.521,10 EUR).

STROŠKI STORITEV	2024	FN 2025	2025	v EUR	
				Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Poštna storitve in telefonske storitve	137.775,64	137.775,64	143.864,33	104,4	4,0
Tekoče vzdrževanje opreme	133.756,73	135.763,08	150.587,08	110,9	4,2
Računalniške storitve in telekom. storitve	262.162,94	315.999,93	382.378,32	121,0	10,7
Tekoče vzdrževanje telekom. in strojne računalniške opreme	63.275,56	64.000,07	94.439,15	147,6	2,6
Vzdrževanje in popravila službenih vozil	13.380,30	10.895,58	12.453,12	114,3	0,3
Storitve za investicijsko vzdrževanje	43.048,75	45.201,19	9.393,70	20,8	0,3
Vzdrževanje okolice	10.601,66	10.760,68	15.378,04	142,9	0,4
Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	160.355,65	162.760,98	278.941,15	171,4	7,8
Zavarovalne premije (oprema, zgradbe, delavci)	59.964,29	59.964,29	66.248,14	110,5	1,9
Zakupnine (najemnine) za sred. javnih oseb	81.118,24	81.118,24	86.928,24	107,2	2,4
Službena potovanja (dnevnice, nočnine, letalske karte)	124.911,17	124.911,17	155.784,25	124,7	4,4
Laboratorijske storitve	106.152,08	106.152,08	137.722,22	129,7	3,8
Ostale zdravstvene storitve	54.408,91	54.408,91	71.270,20	131,0	2,0
Komunalne storitve	79.833,06	83.824,71	98.803,11	117,9	2,8
Strokovno izobraževanje zaposlenih in kotizacije	215.211,86	294.277,72	228.954,79	77,8	6,4
Storitve pralnic - pranje perila	146.819,04	146.819,04	147.582,98	100,5	4,1
Storitve varovanja zgradb in prostorov	248.204,30	248.204,30	216.814,20	87,4	6,1
Izdatki za študentski servis	395.506,66	318.173,24	412.351,20	129,6	11,5
Izdatki za čiščenje	102.083,27	103.614,52	118.362,67	114,2	3,3
Potni stroški pacientov, rehabilitandov in tujcev	71.275,85	71.275,85	81.132,39	113,8	2,3
Izplačila po podjemnih pogodbah - bruto	99.555,70	99.555,70	157.705,78	158,4	4,4
Izplačila po avtorskih pogodbah	36.633,86	36.633,86	55.588,01	151,7	1,6
Izdatki za tisk	11.740,91	11.740,91	9.055,56	77,1	0,3
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	23.535,78	23.535,78	70.898,29	301,2	2,0
Akreditacije, certifikati - ISO standardi	13.235,83	13.235,83	11.732,60	88,6	0,3
Druge storitve	250.195,86	250.195,86	364.077,01	145,5	10,2
SKUPAJ	2.944.743,90	3.010.799,16	3.578.446,53	118,9	100,00

Stroški storitev (AOP 874) so v letu 2025 znašali 3.578.446,53 EUR in so bili za 21,52 % višji od doseženih v letu 2024 in za 18,9 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 7,9 %.

Največje odstopanje v primerjavi z načrtovanimi stroški kot tudi v primerjavi z letom 2024 je pri

Stroški storitev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega

stroških Računalniške storitve in telekom. storitve, ki so za 45,9 % višji od leta 2024 in 21 % višji od načrtovanih.

Bistveno odstopanje glede na načrtovane stroške in dosežene v letu 2025 pa je tudi pri postavki tekoče vzdrževanje poslovnih objektov (+73,9 % višji glede na leto 2024 in 71,4 % višji od načrtovanih).

prava ter preko s. p. in d. o. o., sklenjeno z zunanjimi izvajalci, so bili v letu 2025:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025 (v EUR)	Število izvajalcev
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------

Zunanji izvajalci	Storitve medicina dela, prometa in športa	30.085,38	3
	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	36.998,92	2
	Nevrokirurške konziliarne storitve	14.091,48	1
	Storitve zdravnika specialista psihiatrije	11.010,56	4
SKUPAJ		92.186,34	11

Podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev z lastnimi zaposlenimi nimamo sklenjenih.

Najvišji stroški preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s. p. in d. o. o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev** so v letu 2025 bili:

Vrste storitev	Strošek v letu 2025 (v EUR)	Št. zunanjih izvajalcev
Računalniške storitve in telekom. storitve	382.378,32	15
Storitve varovanja zgradb in prostorov	216.814,20	1
Storitve pralnic - pranje perila	147.582,98	3
Poštna storitve	128.170,94	46
Izdatki za čiščenje	118.362,67	7
Tekoče vzdrževanje medicinske opreme	105.572,30	45
Tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	45.014,78	42
Komunalne storitve - odvoz smeti	44.146,94	6
Komunal. storitve - dezinfekcija infekt. odpadkov	42.520,74	3
Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	70.898,29	5

2.) STROŠKI DELA (AOP 875) so v letu 2025 znašali 28.767.742,42 EUR. Stroški so bili višji za 3,8 % od načrtovanih in višji za 15,3 % od doseženih v letu 2024. Preseganje načrtovanih stroškov dela je

posledica izplačila zimskega regresa in upoštevanje bruto principa pri knjiženju boleznin v breme ZZS. Delež v celotnih odhodkih znaša 64,1 %.

STROŠKI DELA	2024	FN 2025	2025	v EUR	
				Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Obračunane bruto plače	14.046.146,43	15.845.452,27	16.576.012,98	104,6	57,6
Regres, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	1.119.931,13	1.191.475,09	1.403.800,44	8,9	4,9
Delovna uspešnost	1.011.533,20	1.225.363,57	1.422.228,36	9,0	4,9
Obračunana nadomestila plač	3.789.126,75	3.945.437,55	3.866.178,19	24,4	13,4
Dajatve na plače in zagotavljanje socialne varnosti	3.006.636,62	3.352.729,14	3.488.042,76	22,0	12,1
Dodatno pokojninsko zavarovanje	320.593,34	360.083,76	335.743,98	2,1	1,2
Drugi stroški dela (prehrana, prevoz)	1.651.107,20	1.791.205,30	1.675.735,71	10,6	5,8
SKUPAJ	24.945.074,67	27.711.746,68	28.767.742,42	103,8	100,0

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (AOP 879) so v letu 2025 znašali 1.333.836,86 EUR in so bili za 2,7 % višji od doseženih v letu 2024. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,9 %. Od celotne načrtovane vrednosti amortizacije, ki je vračunana v cene zdravstvenih storitev po finančnem načrtu, smo kot priznani del upoštevali le

del, ki se nanaša na realizirane prihodke po pogodbi ZZS.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 3.417.838,79 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 1.333.836,86 (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme

obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.466.481,11 EUR (podskupina 980) in

- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 31.385,11 EUR (podskupina 922).

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo kot drobni inventar opremo, katere doba uporabnosti je daljša od enega leta in katere nabavna vrednost ne presega 500 EUR v času

4.) DRUGI STROŠKI (AOP 881) so bili v letu 2025 obračunani v znesku 264.767,72 EUR, kar je 4,5 % višje od doseženih v letu 2024 in načrtovanih stroškov. Delež drugih stroškov v celotnih odhodkih znaša 0,6 %.

nabave. Ne glede na prej navedeno se opredmetena osnovna sredstva ob novih nabavah všteto vedno med opremo ali drobni inventar glede na to, kje inštitut že izkazuje istovrstna sredstva. Drobni inventar, ki se izkazuje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi, se odpiše v celoti, ko je dan v uporabo. V letu 2025 je znašal odpis drobnega inventarja 173.526,53 EUR.

Največje odstopanje je pri stroških storitev odvetnikov, ki so bili tako v primerjavi z letom 2024 kot načrtom nižji za 4.073,50 EUR oziroma 81,9 % ter pri izdatkih za varstvo človekovega okolja, ki pa so bili glede na leto 2024 in načrtovani nižji za 9.886 EUR oziroma 55,9 %.

v EUR

DRUGI STROŠKI	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Struktura 2025
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	92.324,87	92.324,87	94.123,64	101,9	35,5
Prispevki in članarine gospodarske zbornice in strokovna združenja	16.577,72	16.577,72	16.857,72	101,7	6,4
Članarine v mednarodnih organizacijah	6.576,90	6.576,90	7.279,92	110,7	2,7
Izdatki za varstvo človekovega okolja	22.429,88	22.429,88	12.543,17	55,9	0,5
Prehrana in nagrade rehabilitantov	55.852,61	55.852,61	45.792,67	82,0	17,3
Storitve odvetnikov, notarjev in drugo	22.503,37	22.503,37	18.429,87	81,9	7,0
Pridobitve certifikatov, participacij	12.221,60	12.221,60	10.994,48	90,0	4,2
Ostalo	24.855,60	24.855,60	58.746,25	236,4	26,4
SKUPAJ	253.342,55	253.342,55	264.767,72	92,6	100

5.) FINANČNI ODHODKI (AOP 882) so v letu 2025 znašali 35.055,29 EUR in predstavljajo plačila obresti in revalorizacije denarnih obveznosti v znesku 34.627,88 EUR ter negativne tečajne razlike v višini 427,41EUR

6.) DRUGI ODHODKI (AOP 883) so v letu 2025 znašali 15.285 EUR in so višji v primerjavi z letom 2024.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884) so v letu 2025 znašali 26.573 EUR ter so bili za 13.339 EUR višji kot v letu 2024 ter od

načrtovanih. Od navedenega zneska predstavljajo 26.295 EUR odhodki zaradi oslabitve zalog.

2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 532.865,04 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 7.342,46 EUR, kar pomeni, da poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 525.522,58 EUR.

V URI Soča spremljamo poslovanje po stroškovnih mestih, ki predstavljajo organizacijske enote inštituta. Na prihodkovni strani knjižimo prihodke na tisto stroškovno mesto, kjer tudi nastanejo. Prav tako tudi neposredne stroške. Na ločenih stroškovnih mestih se spremljajo tudi splošni stroški, ki se nanašajo na delovanje več organizacijskih enot, in posredni stroški dejavnosti (podpornih služb). Splošnih in posrednih stroškov ob njihovem nastanku ne moremo neposredno pripisati posameznemu stroškovnemu mestu, zato jih razporejamo na ostale organizacijske enote na podlagi sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih. Dodatno smo na hospitalno – rehabilitacijsko službo razporedili tudi stroške bolnišnične lekarne ter stroške kuhinje, ki jih vodimo v okviru ločenih stroškovnih mest.

Pojasnilo k izkazanim poslovnim izidom:

- HOSPITALNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA: v okviru URI Soča deluje več različnih oddelkov, ki obravnavajo različne patologije. Vse oddelke smo v prikazu zaradi smiselnosti prikazovanja podatkov združili pod hospitalno - rehabilitacijsko službo, saj imamo med prihodki priznana povprečno vrednost primera enako za vse oddelke ne glede na patologijo pacienta in dolžino zdravljenja.
- AMBULANTNO - REHABILITACIJSKA SLUŽBA: poslovanje ARS v letu 2025 je pozitivno, saj je bilo dosežena načrtovana realizacija.
- CENTER ZA ORTOTIKO IN PROTETIKO: je v letu 2025 posloval s presežkom prihodkov nad odhodki, kar je posledica povišanja cen ter večje realizacije fizičnega obsega.
- REHABILITACIJSKI INŽENIRING: cena, ki je s strani ZZS določena za opravljene storitve

V Bilanci stanja pa je poslovni izid prikazan pod postavko presežek prihodkov nad odhodki, v podskupini kontov 98. V Izkazu prihodkov in odhodkov je namreč izračunan poslovni rezultat leta 2025, v Bilanci stanja pa je kumulativni rezultat poslovanja, ki vključuje presežke in primanjkljaje iz preteklih let. Skupaj je v Bilanci stanja izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 263.855,45 EUR.

rehabilitacijskega inženiringa (npr. predelava vozičkov), pokrije vse nastale materialne stroške in stroške dela v celoti, niso pa s ceno pokriti vsi splošni in posredni stroški.

- SLUŽBA ZA RAZISKAVE: raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Splošne in posredne stroške, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- CENTER ZA POKLICNO REHABILITACIJO: v okviru te organizacijske enote se vodi tudi projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZEM. Skladno z razpisom in pogodbo se stroški plač za posamezen tim pokrivajo z vnaprej določenim zneskom in tako določeno financiranje velja za celotno razpisano obdobje trajanja projekta. V zadnjih letih je bilo na področju plačne zakonodaje, ki velja za javni sektor, precej zakonskih sprememb, ki so se odrazile v višjem strošku dela. Na drugi strani pa financirji tega dodatnega stroška ne financirajo. Del splošnih in posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- ZUNANJA LEKARNA: prikazano samo poslovanje zunanje lekarne. Stroški bolnišnične lekarne so vključeni pod hospitalno – rehabilitacijsko službo.
- RAZVOJNI CENTER ZA ZAPOSLOVNO REHABILITACIJO: v okviru te organizacijske

enote se vodijo razni evropski projekti in projekt zaposlitvene rehabilitacije, ki je financiran s strani MDDSZEM. Raziskovalni projekti, kjer je zahtevano delno lastno financiranje, se pokrivajo tudi iz sredstev za terciarno dejavnost - Terciar I: razvoj in raziskave. Del splošnih in

posrednih stroškov, ki bi jih v skladu s Pravilnikom o sodilih za razporejanje stroškov po posameznih dejavnostih morali prikazati na tej organizacijski enoti, smo v prikazu poslovanja po organizacijskih enotah prikazali med hospitalno – rehabilitacijsko službo.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov preko transakcijskega računa.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 130.961,72 EUR in je od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodkov določenih uporabnikov (priloga 2 – obračunski tok) nižji za 394.903,32 EUR.

Razlika je posledica:

- razlike med priznanimi stroški amortizacije in plačili dobaviteljem osnovnih sredstev (plačila dobaviteljem so izkazana kot odhodek po denarnem toku, obračunana amortizacija pa ne predstavlja odhodka po denarnem toku, temveč je vedno kot strošek po obračunskem toku),
- evidentiranja porabe prejetih sredstev za financiranje projektov (financiranje projektov časovno vedno ne sovпада tudi s porabo sredstev, oblikovane so časovne razmejitev),
- prejetih sredstev iz avansov (izkazana kot prihodek po denarnem toku in kot obveznost v bilanci stanja),

- danih avansov (izkazani kot odhodek po denarnem toku in kot terjatev v bilanci stanja),
- neplačanih obveznosti dobaviteljem materiala, ki se ne vodi preko zalog, in storitev (ni izkazan odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku že izkazan),
- razlike med plačanimi obveznostmi dobaviteljem materiala in blaga, ki se vodijo preko zalog, in razlike med začetno in končno vrednostjo teh zalog (plačilo dobaviteljem pripoznano kot odhodek po denarnem toku, kot strošek po poslovnem dogodku izkazano ob porabi zalog) ipd.

URI Soča je imela v letu 2025 likvidnostne vrzeli, zato se je mesečno zadolževala s kratkoročnim kreditom prejetim s strani EZR, ki pa ga je vsak konec meseca vrnila. Večinoma smo vse obveznosti poravnali v dogovorjenih rokih. Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo zapadle obveznosti samo iz naslova računov, ki smo jih prejeli v letu 2025, pri katerih je bil rok zapadlosti do 31. 12. 2025.

Podatke smo prikazali tudi v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obv.)**.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb nimamo, zato iz tega naslova nismo imeli prometa.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazano zmanjšanje sredstev na računu v višini 250.000 EUR (AOP 571).

Zmanjšanje je posledica odplačila najetega dolgoročnega posojila pri Intesa Sanpaolo bank d. d. Posojilo odplačujemo redno ob zapadlosti, v mesečnih obrokih.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 312.416,52 EUR presežka prihodkov nad

odhodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 213.106,06 EUR presežka prihodkov na odhodki.

v EUR

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od doh.	Poslovni izid
Javna služba	36.288.684,70	36.810.865,62	187,13	-522.368,05	41.753.079,92	41.439.356,44	1.306,96	312.416,52
Tržna dejav.	3.634.607,00	3.039.437,01	739,82	594.430,17	3.655.900,73	3.436.759,17	6.035,50	213.106,06
Skupaj	39.923.291,70	39.850.302,63	926,95	72.062,12	313.723,50	3.436.759,18	7.342,46	525.522,58

Podrobneje je prikaz viden v **Obrazcu 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (III. del – trg)**.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022).

Sodila so določena skladno z določili 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti, ki smo ga dolžni upoštevati na podlagi določil 60. člena ZIPRS2021 in so sprejeta s strani Sveta inštituta. Ustreznost sodil, uporabljenih že v letu 2021, je potrjena tudi s strani pooblaščenega revizorja.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili:

- neposredne odhodke ustrezno razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije,
- skupne stroške poslovanja (voda, električna energija, ogrevanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, komunalne storitve, vzdrževanje okolice, ipd.) delimo na vsa

stroškovna mesta (organizacijske enote zavoda) na podlagi sodil: kvadratura oziroma število zaposlenih,

- posredne stroške nabavne, finančne službe, službe za informatiko, službe za ravnanje s človeškimi viri, službe za vzdrževanje (čiščenje in pranje, vzdrževanje, skladišče, avtopark) in uprave delimo na stroškovna mesta, kjer se izvaja tržna dejavnost na podlagi sodil oziroma ključev: kvadratura in število zaposlenih. Tako pripisane stroške stroškovnemu mestu, kjer se izvaja tržna dejavnost, delimo skupaj s posrednimi proizvodjalnimi stroški tega stroškovnega mesta po dejavnostih glede na razmerje med neposrednimi stroški dejavnosti (tržne dejavnosti in javne službe) oziroma razmerja med opravljenimi urami na projektih (raziskovalna dejavnost CPR). Za delitev posrednih stroškov stroškovnega mesta kuhinje uporabljamo sodilo: razmerje med pripravljenimi obroki (pacienti in ostali),
- finančne, druge in prevrednotovalne odhodke razmejimo na javne in tržne na podlagi ustrezne dokumentacije.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

v EUR

Tržni prihodki	2024	FN 2025	2025	Indeks 25/FN25	Indeks 25/24
Samoplačniki in ostali plačniki – bol. dejavnost	224.034,52	552.000,00	269.998,33	48,9	120,5
Samoplačniki in ostali plačniki – amb. dejavnost	14.902,89	16.000,00	19.437,56	121,5	130,4
Medicinski pripomočki	114.449,01	132.486,80	24.082,39	18,2	21,0
Lekarna	2.853.864,74	2.855.861,26	2.899.044,94	101,5	101,6
Prehrana	252.132,77	252.132,77	267.530,56	106,1	106,1
Ostalo	175.220,33	249.707,40	175.806,95	70,4	100,3
SKUPAJ	3.634.604,26	4.058.188,23	3.655.900,73	90,1	100,6

V letu 2025 so bili realizirani tržni prihodki za 9,9 % nižji od načrtovanih, v primerjavi s predhodnim letom pa so bili višji za 0,6 %.

V letu 2025 ni bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot je razvidno iz priloženega obrazca **Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev** za delovno

uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025, je bilo v letu 2025 ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki v tržni dejavnosti v višini 213.106,06 EUR. Ob koncu leta 2025 je pozitivna razlika med dovoljenim in akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 106.553,02 EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA IZ LETA 2024

Svet inštituta je na 13. seji dne 6. 3. 2025 obravnaval Letno poročilo za leto 2024 in ugotovil presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 po načelu poslovnega dogodka v višini 72.062,12 EUR.

Zaradi pozitivnega rezultata poslovanja v letu 2024 v višini 72.062,12 EUR je bil sprejet sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 v višini 10.622,71 EUR nameni za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter znesek v višini 61.439,41 EUR za pokritje negativnega rezultata v letu 2023.

Preostanek presežka odhodkov nad prihodki preteklih let v znesku 261.667,13 EUR se izkaže v bilanci stanja za leto 2025 v okviru kontne skupine 986 - Presežek odhodkov nad prihodki.

Knjižba se je v poslovnih knjigah realizirala na datum 31.12.2024 po sprejetju sklepa Sveta, pri čemer se je omenjeni znesek v poslovnih knjigah prenesel iz podskupine konta 985 na podskupino 986. Tako na kontni podskupini 985 ni več nerazporejenega presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

4.1. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Po Zakonu o fiskalnem pravilu je potrebno izračunati presežek tudi po fiskalnem pravilu. Najprej se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, nato pa se odštejejo vrednosti neplačanih obveznosti, neporabljenih namenskih sredstev (ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev) in neporabljenih sredstev za investicije.

URI Soča je v letu 2025 sicer poslovala z presežkom prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu, vendar je po načelu denarnega toka prav tako realizirala presežek prihodkov nad odhodki v višini 130.961,72 EUR. URI Soča tako izkazuje presežek po fiskalnem pravilu, potem ko je še v letu 2024 izkazovala več kot 1 mio EUR presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

JZZ kot proračunski uporabnik ugotavlja poslovni izid po fiskalnem pravilu, po denarnem toku in po obračunskem načelu.

Poslovni izid za leto 2025 je v URI Soča ugotovljen kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 532.865,04 EUR oziroma 525.522,58 EUR po odštetju davka od dohodka pravnih oseb.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, znaša 525.522,58 EUR. Svet zavoda pri obravnavi Letnega poročila za leto 2025 sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki leta 2025 v višini 261.667,13 EUR nameni za pokritje negativnega rezultata preteklih let

Preostanek presežka prihodkov nad odhodki v višini 263.855,45 EUR se izkaže v bilanci stanja kot nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki preteklih let.

Tako na kontni podskupini 985, URI Soča ponovno izkazuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Datum: 26. 2. 2026

Podpis odgovorne osebe:
Roman Jakič

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2024	POGODBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	18.798.906	20.122.930	20.222.969	20.222.151	107,04	100,50	100,00
		104	305 Rehabilitacija	18.798.906	20.122.930	20.222.969	20.222.151	107,04	100,50	100,00
		117	313 Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		124	341 Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		127	359 Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		130	312, 341 Psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		141	304 Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		141	311 Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		144	306 Zdravstvena nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		147	307 Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		4	Doječe matere	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	308	Doječe matere NOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	93.943	104.130	97.475	96.703	110,84	93,61	99,21
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	93.943	104.130	97.475	96.703	110,84	93,61	99,21
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		301	258 Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		302	001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		306	007 Dispanzer za ženske					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	009,011 Otroški in šolski dispanzer					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		327	014 Razvojna ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		338	0xx Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		346	025 Zdravstvena vzgoja					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	250.409	305.002	302.791	302.791	121,80	99,28	100,00
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti	250.409	305.002	302.791	302.791	121,80	99,28	100,00
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	5.999.129	6.234.408	6.588.781	6.495.493	103,92	105,68	98,58
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	5.999.129	6.234.408	6.588.781	6.495.493	103,92	105,68	98,58
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	211	Izvajanje mamografije					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2024	POGODBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
Q86.220		13	Dialize	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	216	225	Izvajanje dializ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL	1.145.580	1.326.476	1.326.476	1.326.476	115,79	100,00	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	26.287.966	28.092.946	28.538.494	28.443.615	106,87	101,59	99,67
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	18.798.906	20.122.930	20.222.969	20.222.151	107,04	100,50	100,00
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	5.999.129	6.234.408	6.588.781	6.495.493	103,92	105,68	98,58

Opombe:

Pogodbena vrednost 2024 in 2025: podatki iz Finančnega načrta za končni obračun ZZS za leto 2024 in 2025, pod tč. 15 upoštevana plačana realizacija 2024 in 2025.

Pod dejavnost 104 305 Rehabilitacija so za leto 2025 zajeti prihodki iz naslova hospitalnih primerov in storitve E0811 brezšivna skrb.

Realizirana vrednost pri Specialistični zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti je podana iz Obračuna ZZS 1-12 2025 kot Realizirana vrednost storitve v OZZ brez DDV v višini 20.222.969,20€. Vrednost plačanega programa 2025 pa zajema zneske iz Obračuna ZZS 1-12 2025 v obračunani vrednosti.

Izpolnil: Romana Marianović

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks (ZZS)	
	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)								
Število primerov - SPP							#DIV/0!	#DIV/0!
Število uteži							#DIV/0!	#DIV/0!
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)	1.545	1.563	1.655	1.655	1.661	1.665	107,51	100,36
Psihiatrija - št. primerov (130 341)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba - BOD (141 304)							#DIV/0!	#DIV/0!
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zdravstvena nega - BOD (144 306)							#DIV/0!	#DIV/0!
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)								
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)							#DIV/0!	#DIV/0!
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)							#DIV/0!	#DIV/0!
Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)							#DIV/0!	#DIV/0!
Medicina dela - točke (301 258)							#DIV/0!	#DIV/0!
Enota za hitre preglede v rednem delovnem času (338 051)							#DIV/0!	#DIV/0!
Razvojnne ambulante z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (327 061)							#DIV/0!	#DIV/0!
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)							#DIV/0!	#DIV/0!
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)								
Delovna terapija - točke (506 027)							#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija - utež (507 028)							#DIV/0!	#DIV/0!
Specialna fizioterapija - primer (FT005)							#DIV/0!	#DIV/0!
Patronažna služba - primer (510 029)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)							#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nenujni reševalni prevozi s spremijevalcem - km (513 150)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)							#DIV/0!	#DIV/0!
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nega na domu - primer (544 034)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)							#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična psihologija - točke (549 033)							#DIV/0!	#DIV/0!
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)								
Doječe matere - NOD (701 308)							#DIV/0!	#DIV/0!
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)	2.017	2.045	2.017	2.017	1.945	1.945	96,43	96,43
Drugo	68.740		69.000		69.000		100,38	100,00
Stimulacija globokih možganskih debel							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)	42	42	42	42	42	42	100,00	100,00
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)							#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)							#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)	4	4	4	4	1	1	25,00	25,00
Program perkutane vstavitve aortnih zaklop – TAVI (E0708)							#DIV/0!	#DIV/0!
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)							#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Pod Drugo so zajete lekarniške točke.
Pod Finančni načrt (tudi v II. in IV. delu) so upoštevani podatki iz Finančnega načrta URI Soča za leto 2025, na podlagi katerih so izračunani tudi načrtovani prihodki.

Izpolnil: Romana Marjanovič

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	12.061	850.397	12.061	852.233	10.503	855.000	10.503	855.000	21.273	869.606	21.273	869.606	176,38	202,54	102,26	101,71
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Bolezni dojke (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Diabetologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Onkologija (210)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna medicina (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiološka rehabilitacija (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiovaskularna kirurgija (212)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična mikrobiologija (214)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Maksilofacialna kirurgija (215)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (brez izvajanja dializ) (216)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrokirurgija (217)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nuklearna medicina (219)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oftalmologija (220)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ortopedska kirurgija (222)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška in mladostniška psihiatrija (224)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otroška nevrologija (225)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pediatrija (227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija (228)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Psihiatrija (230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Rehabilitacija (204)	12.061	850.397	12.061	852.233	10.503	855.000	10.503	855.000	21.273	869.606	21.273	869.606	176,38	202,54	102,26	101,71
Splošna kirurgija (234)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Torakalna kirurgija (235)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Travmatologija (237)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urgentna medicina (238)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Urologija (239)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Oralna kirurgija (242)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Tireologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - obiski ZZZS		Indeks - primerov ZZZS	
Onkologija v radioterapiji (221)	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Št. obiskov	Št. primerov	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Radioterapija (221 230)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - št. celotnih		Indeks - storitev ZZZS	
Dermatovenerologija (203), Kardiologija in vaskularna medicina (211), Otorinolaringologija (223), Pnevmonologija (229), Klinična genetika (213), Nevrologija (218), Mobilni paliativni tim in Revmatologija (232), Diabetologija (249)	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	Št. celotnih pregledov	Št. storitev	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
Dermatologija (203 206)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Kardiologija in vaskularna med. (211) (od 1.7.2025)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Otorinolaringologija (223 232)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Pnevmonologija (229)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Klinična genetika (213)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nevrologija (218 227)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Mobilni paliativni tim (241 279)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Nefrologija (216 264)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Revmatologija (232 249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Diabetologija (249) (od 1.10.2025)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - preiskave ZZZS		Indeks - točke ZZZS	
Radiologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti (231)	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Št. preiskav	Št. točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Izvajanje mamografije (211)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje magnetne resonance (244)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje računalniške tomografije - CT (245)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje ultrazvoka - UZ (246)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje rentgena - RTG (247)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Izvajanje PET CT (248)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Scintigrafija dopaminskega prenašalca - primeri (E0625)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		Indeks - bolniki ZZZS		Indeks - obrač. enota ZZZS	
Nefrologija v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti - izvajanje dializ (216 225)	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Št. dializnih bolnikov	Obračun. enota	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Dialize I - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize II - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize III - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize IV - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dialize V - dan													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Dializa VI - št. dializ													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I Uredbe*, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocinteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amniocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav							#DIV/0!	#DIV/0!
E0302	Diagnostična histeroskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0303	Histeroskopska operacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0220	Operacija na ožiliju - krčne žile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0261	Operacija kile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DIV/0!	#DIV/0!
E0392	Proktoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0396	Rektoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0393	Sklerozacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0397	Ligatura							#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (posegi na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mreže							#DIV/0!	#DIV/0!
E0338	Vitroretinalna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DIV/0!	#DIV/0!
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DIV/0!	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DIV/0!	#DIV/0!
E0698	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-spontani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0699	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-stimulirani ciklus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0339	Dihalni testi							#DIV/0!	#DIV/0!
E0421	Priprava aplikacije zdravila-karcinom dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca							#DIV/0!	#DIV/0!
E0632	K – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0633	K – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0634	K – HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0635	K – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0636	K – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0637	K – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0638	A – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0639	A – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0640	A – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0641	A – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0642	A – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0700	Psihiatrična obravnava otroka							#DIV/0!	#DIV/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1							#DIV/0!	#DIV/0!
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2							#DIV/0!	#DIV/0!
APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3							#DIV/0!	#DIV/0!
APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4	21	21	21	21	23	23	109,5238095	109,52381
APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5	440	442	440	440	421	421	95,68181818	95,6818182
APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6							#DIV/0!	#DIV/0!

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I Uredbe*, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
APL007	Priprava in aplikacija zdravila 7							#DIV/0!	#DIV/0!
APL008	Priprava in aplikacija zdravila 8							#DIV/0!	#DIV/0!
APL009	Priprava in aplikacija zdravila 9							#DIV/0!	#DIV/0!
APL010	Priprava in aplikacija zdravila 10							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0743	Mobilni paliativni tim - menjava PEG							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0804	BOL - dodatek pri bilateralni kohlearni implantaciji							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0808	BOL - beleženje stroškov po pacientih in poročanje Zavodu							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0809	BOL - dodatek za poseg katetrške ablacije aritmij							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0810	BOL - dodatek za poseg CAR-T							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0773	Zdravljenje Covid brez zapletov - primeri							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0774	Zdravljenje Covid z zapleti - primeri							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0775	Zdravljenje Covid s katastrofalnimi zapleti - primeri							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0776	Zdravljenje Covid dodatek 150 eur - BOD							#DIV/0!	#DIV/0!
101 300 E0811	Dodatek za brezplačno skrb v bolnišnični obravnavi							#DIV/0!	#DIV/0!
206 209 E0814	SPC - ginekologija - analiza donorskega mleka v humani mlečni banki							#DIV/0!	#DIV/0!
209 215 E0766	SPC - internistika - TMO bolnikov s COVID 19 - center							#DIV/0!	#DIV/0!
209 215 E0767	SPC - internistika - TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237 E0812	SPC - pediatrija - genetsko presejanje otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemijo							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237 E0813	SPC - pediatrija - nadaljnja celostna obravnava otrok in mladostnikov z družinsko hiperholesterolemi							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237 E0815	SPC - pediatrija - presejanje novorojencev z spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare(SICK)							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237 E0833	SPC - pediatrija - EBP - Celotni pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
227 237 E0834	SPC - pediatrija - EBP - Kontrolni pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
229 239 E0766	SPC - pulmologija - TMO bolnikov s COVID 19 - center							#DIV/0!	#DIV/0!
229 239 E0767	SPC - pulmologija - TMO bolnikov s COVID 19 - matična enota							#DIV/0!	#DIV/0!
231 248 E0624	SPC - radiološka obravnava PET CT preiskave							#DIV/0!	#DIV/0!
203 206 DERR01	Ekscizija malignega tumorja kože (zdravljenje melanoma)							#DIV/0!	#DIV/0!
203 206 DERR02	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva / destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0445	OTP	754	756	732	732	754	754	100,00	103,01
E0446	Edukacija	703	706	672	672	750	750	106,69	111,61
E0447	PIRP	163	165	160	160	171	171	104,91	106,88
E0448	IPFO	175	175	160	160	173	173	98,86	108,13
E0449	Računalniško podprta vadba hoje	561	561	561	561	497	497	88,59	88,59
E0566	Material-implantac.1 test.elekt.	3	3	3	3	2	2	66,67	66,67
E0567	Material-implantac.2 test.elekt.	5	5	5	5	8	8	160,00	160,00
E0720	Material impl. podkož. stim. klasični							#DIV/0!	#DIV/0!
E0721	Material za reimpl. podkožni stimulator s polnilno baterijo							#DIV/0!	#DIV/0!
E0722	Material za impl. podkožni stimulator s polnilno baterijo	8	8	8	8	11	11	137,50	137,50

Opomba: V kolikor imate z ZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

*Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025

Opombe:

Izpolnil: Romana Marjanovič

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od		Finančni načrt za obdobje od		Realizacija za obdobje od		Indeksi	
			1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025	1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025		
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	36.183.410,62		39.127.583,59		41.722.797,95		115,31	106,63
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	32.105.199,84		34.967.960,77		35.656.914,69		111,06	101,97
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	837.758,46		837.758,00		1.114.817,47		133,07	133,07
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	3.240.452,32		3.321.864,82		4.951.065,79		152,79	149,04
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (7 + 8)	3.632.561,03		4.058.188,00		3.655.900,73		100,64	90,09
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	3.632.561,03		4.058.188,00		3.655.900,73		100,64	90,09
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj							#DIV/0!	#DIV/0!
762	9	Finančni prihodki	39.630,42		37.587,19		9.970,78		25,16	26,53
763, 764	10	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	67.689,63		67.689,63		20.311,19		30,01	30,01
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	39.923.291,70		43.291.048,41		45.408.980,65		113,74	104,89
460	12	Stroški materiala (11 + 35)	5.326.806,19		5.430.079,31		5.752.491,83		107,99	105,94
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 22 + 33)	1.118.928,51		1.198.593,32		1.141.336,13		102,00	95,22
	14	ZDRAVILA (od 15 do 21)	663.110,20		710.321,93		667.260,22		100,63	93,94
	15	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	618.642,33		662.688,06		644.278,70		104,14	97,22
	16	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	0,00		0,00				#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	43.250,69		46.330,03		21.056,21		48,68	45,45
	20	Farmaceutske surovine ter stična ovojina	1.217,18		1.303,84		1.925,31		158,18	147,66
	21	Sterilne raztopine in sterilni geli	0,00				0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	22	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 23 do 32)	455.818,31		488.271,39		474.075,91		104,01	97,09
	23	Razkužila	49.506,87		53.031,63		47.051,96		95,04	88,72
	24	Obvezilni in sanitetni material	68.878,25		73.782,20		75.454,63		109,55	102,27
	25	Dializni material	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	26	Radioizotopi	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	27	Plini	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	28	RTG material	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Sivalni material	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	30	Implantati in osteosintetski materiali	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Medicinski potrošni material	337.433,19		361.457,56		351.569,32		104,19	97,26
	32	Zobozdravstveni material	0,00				0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	33	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 34 do 36)	0,00		0,00		0,00		#DIV/0!	#DIV/0!
	34	Laboratorijski testi in reagenti							#DIV/0!	#DIV/0!
	35	Laboratorijski material							#DIV/0!	#DIV/0!
	36	Drugi zdravstveni material							#DIV/0!	#DIV/0!
	37	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 38 do 42)	4.207.877,68		4.231.485,99		4.611.155,70		109,58	108,97
	38	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	1.050.964,76		1.051.197,05		804.074,10		76,51	76,49
	39	Voda	57.375,25		54.640,17		55.688,20		97,06	101,92
	40	Živila	506.760,73		514.362,14		514.801,50		101,59	100,09
	41	Pisarniški material	83.384,66		84.635,43		79.770,46		95,67	94,25
	42	Ostali nezdavstveni material	2.509.392,28		2.526.651,19		3.156.821,44		125,80	124,94
461	43	Stroški storitev (44 + 49)	2.944.743,90		3.010.798,47		3.578.446,53		121,52	118,85
	44	Zdravstvene storitve (od 45 + 46 + 47 + 48)	216.310,56		216.310,25		301.599,76		139,43	139,43
	45	Laboratorijske storitve	106.152,08		106.152,00		137.722,22		129,74	129,74
	46	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	55.328,25		55.328,25		92.186,34		166,62	166,62
	46a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	0,00						#DIV/0!	#DIV/0!
	46b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	55.328,25		55.328,25		92.186,34		166,62	166,62
	47	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	421,32		421,00		421,00		99,92	100,00
	47a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o., idr.	0,00						#DIV/0!	#DIV/0!
	47b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o., idr.	421,32		421,00		421,00		99,92	100,00
	48	Ostale zdravstvene storitve	54.408,91		54.409,00		71.270,20		130,99	130,99
	49	Nezdavstvene storitve (od 50 do 52)	2.728.433,34		2.794.488,22		3.276.846,77		120,10	117,26
	50	Storitve vzdrževanja	703.720,69		762.520,62		961.508,11		136,63	126,10
	51	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	239.755,05		274.071,00		279.960,52		116,77	102,15
	52	Ostale nezdavstvene storitve	1.784.957,60		1.757.896,60		2.035.378,14		114,03	115,78
462	53	Amortizacija	1.297.770,76		1.397.770,76		1.333.836,86		102,78	95,43
464	54	Stroški dela (od 55 do 57)	24.945.074,67		27.711.746,67		28.767.742,42		115,32	103,81
	55	Plače zaposlenih	19.949.746,31		22.190.737,27		23.261.405,48		116,60	104,82
	56	Dajatve na plače	3.006.636,62		3.352.729,14		3.488.042,76		116,01	104,04
	57	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	1.988.691,74		2.168.280,26		2.018.294,18		101,49	93,08
467	58	Finančni odhodki	66.949,71		33.605,95		35.055,29		52,36	104,31
465, 466, 468, 469	59	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	5.268.957,40		5.272.456,34		5.408.542,68		102,65	102,58
46	60	ODHODKI (12 + 43 + 53 + 54 + 58 + 59)	39.850.302,63		42.856.457,50		44.876.115,61		112,61	104,71
	61	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 60)	72.989,07		434.590,92		532.865,04			
	62	Davek od dohodka pravnih oseb	926,95		0,00		7.342,46		792,11	#DIV/0!
	63	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (61 - 62)	72.062,12		434.590,92		525.522,58			

Opombe:

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	145,44

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	197,32	0,00	197,32
zapadle od 30 do 60 dni	604,00	0,00	604,00
zapadle od 60 do 120 dni	1.082,13	0,00	1.082,13
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	1.883,45	0,00	1.883,45

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	93.589,92	3.147,78	96.737,70
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00
Skupaj	93.589,92	3.147,78	96.737,70

Opombe:

--

Izpolnil: Romana Marjanović

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	3.632.561,03	4.058.188,06	3.662.789,97	100,83	90,26
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga	2.852.351,54	2.854.348,06	2.899.044,94	101,64	101,57
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	431.350,70	848.000,00	341.837,06	79,25	40,31
	4	- samoplačniki	431.350,70	848.000,00	341.837,06	79,25	40,31
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- klinične raziskave	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	348.858,79	355.840,00	421.907,97	120,94	118,57
	10	- storitve kuhinje	252.132,77	252.132,00	267.530,56	106,11	106,11
	11	- storitve pralnice	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	17.451,53	17.452,00	31.527,22	180,66	180,65
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	79.274,49	86.256,00	122.850,19	154,97	142,43
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	-8.935,21	#DIV/0!	#DIV/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki	2.045,97	2,74	2.045,97	100,00	74.670,26
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	3.634.607,00	4.058.190,80	3.655.900,73	100,59	90,09
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.039.437,01	3.662.107,14	3.436.759,18	113,07	93,85
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	595.169,99	396.083,66	219.141,54	36,82	55,33
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	739,82	0,00	6.035,50	815,81	#DIV/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	594.430,17	396.083,66	213.106,04	35,85	53,80
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	36.288.684,70	39.232.857,68	41.753.079,92	115,06	106,42
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	36.810.865,62	39.194.351,06	41.439.356,42	112,57	105,73
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	-522.180,92	38.506,62	313.723,50	-60,08	814,73
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe	187,13	0,00	1.306,96	698,42	#DIV/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	-522.368,05	38.506,62	312.416,54	-59,81	811,33
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	72.062,12	434.590,28	525.522,58	729,26	120,92
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	9,10%	9,37%	8,05%	88,43	85,89

Opombe:

--

Izpolnil: Romana Marjanovič

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Namen zadolžitve	Upnik	Datum podpisa pogodbe	Datum odplačila zadolžitve	Znesek zadolžitve	Vrsta zadolžitve	Stanje na dan 31. 12. 2025				
						kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN - konto 24	kratkoročne obveznosti do financerjev - konto 25	kratkoročne obveznosti iz financiranja - konto 26	dolgoročne finančne obveznosti - konto 96	druge dolgoročne obveznosti - konto 97
Investicija "Objekt Vijolica" Oddelek AC-2.faza	Banka Intesa Sanpaolo d.o.o.	23.08.2018	03.05.2029	2.250.000,00	dolgoročni krediti		211.538,47			
Nakup Volkswagen Ca	Porsche leasing	19.04.2023	01.04.2027	10.451,03	finančni leasing					3.154,94
Skupaj				2.260.451,03		0,00	211.538,47	0,00	0,00	3.154,94

Opombe:

Izpolnil: Romana Marjanović

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	144	159	151	0	2	153	18	0	106,25	96,23
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	46	48	46	0	2	48	15	0	104,35	100,00
1 Zdravniki (skupaj)	46	48	46	0	2	48	15	0	104,35	100,00
1.1. Starejši zdravnik specialist			10			10	2		#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Starejši zdravnik z licenco			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik specialist	20	20	11			11			55,00	55,00
1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik specialist	8	10	13		2	15	1		187,50	150,00
1.6. Zdravnik svetovalec			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	4	4	0			0			0,00	0,00
1.9. Zdravnik specializant	14	14	12			12	12		85,71	85,71
1.10. Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	98	111	105	0	0	105	3	0	107,14	94,59
1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	27	33	39			39			144,44	118,18
3 Diplomirana babica						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Srednja medicinska sestra / babica	65	71	53			53			81,54	74,65
8 Bolničar	6	7	9			9			150,00	128,57
9 Pripravnik zdravstvene nege			3			3	3		#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	16	19	20	0	0	20	0	0	125,00	105,26
1 Farmacevt specialist konzultant			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Višji farmacevt specialist			3			3			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Farmacevt specialist	3	3	1			1			33,33	33,33
4 Farmacevt	7	9	9			9			128,57	#DIV/0!
5 Strokovni sodelavec II		9	1			1			#DIV/0!	11,11
6 Strokovni sodelavec I			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Inženir farmacije	1	1	0			0			0,00	0,00
8 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	5	6	4			4			80,00	66,67
9 Farmaceutski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Pripravnik			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	284	312	310	1	0	311	20	16	109,51	99,68
1 Razvojno raziskovalni sodelavec			5			5	2		#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)	2	2	0			0			0,00	0,00
3 Medicinski biokemik specialist			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist	13	13	17			17	1		130,77	130,77
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	5	5	7			7			140,00	140,00
6 Socialni delavec	19	21	25			25	4		131,58	119,05
7 Sanitarni inženir	2	2	2			2			100,00	100,00
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog	10	11	7			7		4	70,00	63,64
10 Pedagog / Specialni pedagog	1	1				0			0,00	0,00
11 Logoped	9	11	11			11			122,22	100,00
12 Fizioterapevt	73	75	77	1		78		5	106,85	104,00
13 Delovni terapevt	53	58	56			56		2	105,66	96,55
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik			0			0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorjski tehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
19 Voznik reševalec	1	1	1			1			100,00	100,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec	24	25	26			26		3	108,33	104,00
21 Pripravnik	14	14	11			11	11		78,57	78,57
22 Ostali	57	72	64			64	2	2	112,28	88,89
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	9	9	9		2	11	1		122,22	122,22
V. E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	147	164	166	0	0	166	3	0	112,93	101,22
1 Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	19	19	21			21	2		110,53	110,53
2 Področje informatike	8	8	8			8			100,00	100,00
3 Ekonomsko področje	16	18	22			22			137,50	122,22
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	17	26	17			17			100,00	65,38
5 Področje nabave	5	6	5			5			100,00	83,33
6 Področje tehničnega vzdrževanja	11	12	13			13			118,18	108,33
7 Področje prehrane	23	24	24			24			104,35	100,00
8 Oskrbovalne službe	44	47	45			45			102,27	95,74
9 Ostalo	4	4	11			11	1		275,00	275,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	600	663	656	1	4	661	42	16	110,17	99,70
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	40	40	17			17			42,50	42,50

VIII.	Zaposleni preko javnih del	1	2	2			2	2		200,00	100,00
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	641	705	675	1	4	680	44	16	106,08	96,45

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Kaja Kališnik

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: (0)1 3207 934

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun	29,19	27,63	25,24	#REF!	#REF!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	442,52	479,58	458,66	103,65	95,64
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	20,00	22,10	19,10	95,50	86,43
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	95,59	101,59	101,71	106,40	100,11
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	4,00	6,00	6,85	171,13	114,08
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	28,00	41,00	32,80	90,13	61,55
10. Sredstva iz sistema javnih del	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	620,30	679,90	#REF!	#REF!	#REF!
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	471,71	507,21	#REF!	#REF!	#REF!
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	148,59	172,69	185,69	124,97	107,53

Opombe:

Izpolnil: Kaja Kališnik

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: (0)1 3207 934

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
			SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spretnosti, nege, krvodajalstva
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	77.125	41.357	12.627	11.992	10.917	0	0	0	32	200
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	25.703	14.574	2.689	4.966	3.474	0	0	0	0	0
1	Zdravniki (skupaj)	25.703	14.574	2.689	4.966	3.474	0	0	0	0	0
1.1.	Starejši zdravnik specialist	2.895	2.793	102	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Višji zdravnik specialist	5.525	3.467	906	1.152	0	0	0	0	0	0
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Zdravnik specialist	7.122	3.244	582	2.326	970	0	0	0	0	0
1.6.	Zdravnik svetovalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	168	168	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Zdravnik specializant	9.945	4.878	1.075	1.488	2.504	0	0	0	0	0
1.10.	Zdravnik sekundarij	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Zobozdravnik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6.	Zobozdravnik specializant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	51.422	26.783	9.938	7.026	7.443	0	0	0	32	200
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	21.801	11.990	4.122	1.299	4.184	0	0	0	6	200
3	Diplomirana babica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Srednja medicinska sestra / babica	25.360	12.452	4.808	4.815	3.259	0	0	0	26	0
8	Bolničar	4.147	2.234	1.001	912	0	0	0	0	0	0
9	Pripravnik zdravstvene nege	114	107	7	0	0	0	0	0	0	0
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	9.589	5.424	1.036	2.185	944	0	0	0	0	0
1	Farmaceut specialist konzultant	56	56	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Višji farmaceut specialist	663	584	8	71	0	0	0	0	0	0
3	Farmaceut specialist	367	304	8	55	0	0	0	0	0	0
4	Farmaceut	4.753	2.400	410	1.943	0	0	0	0	0	0
5	Strokovni sodelavec II	392	304	88	0	0	0	0	0	0	0
6	Strokovni sodelavec I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Inženir farmacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	3.294	1.736	498	116	944	0	0	0	0	0
9	Farmaceutski procesničar / Galenski laborant	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Galenski laborant II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Pripravnik	64	40	24	0	0	0	0	0	0	0
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	149.212	81.609	22.456	24.919	19.624	256	0	0	274	74
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	1.788	1.276	392	120	0	0	0	0	0	0
2	Analitik (različna področja)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Medicinski biokemik specialist	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Klinični psiholog specialist	12.632	5.096	2.008	1.714	3.776	0	0	0	0	38
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	2.929	1.668	299	344	610	0	0	0	8	0
6	Socialni delavec	9.345	5.750	1.421	2.158	0	0	0	0	16	0
7	Sanitarni inženir	592	480	112	0	0	0	0	0	0	0
8	Radiološki inženir	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Psiholog	2.875	2.110	243	522	0	0	0	0	0	0
10	Pedagog / Specialni pedagog	280	232	32	0	0	16	0	0	0	0
11	Logoped	7.122	3.736	591	1.891	696	208	0	0	0	0
12	Fizioterapevt	38.976	20.970	5.686	5.470	6.692	0	0	0	122	36
13	Delovni terapevt	28.610	17.541	4.788	1.879	4.354	0	0	0	48	0
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Inženir laboratorijske biomedicine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Sanitarni tehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Zobotehnik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Laboratorijski tehnik	448	280	168	0	0	0	0	0	0	0
19	Voznik reševalec	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	12.974	5.307	2.532	4.655	480	0	0	0	0	0
21	Pripravnik	630	456	166	0	0	0	0	0	8	0
22	Ostali	30.011	16.707	4.018	6.166	3.016	32	0	0	72	0
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	3.006	2.446	472	48	0	40	0	0	0	0
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	66.895	38.245	14.073	9.910	4.320	0	0	0	56	291

1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	8.616	4.568	1.022	402	2.608	0	0	0	16	0
2	Področje informatike	3.471	1.992	643	836	0	0	0	0	0	0
3	Ekonomsko področje	11.768	4.312	2.926	4.530	0	0	0	0	0	0
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	3.752	3.073	591	80	0	0	0	0	8	0
5	Področje nabave	1.448	1.384	64	0	0	0	0	0	0	0
6	Področje tehničnega vzdrževanja	4.608	3.116	828	628	0	0	0	0	32	4
7	Področje prehrane	9.976	5.732	1.813	2.058	86	0	0	0	0	287
8	Oskrbovalne službe	19.032	11.320	5.109	977	1.626	0	0	0	0	0
9	Ostalo	4.224	2.748	1.077	399	0	0	0	0	0	0
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	305.827	169.081	50.664	49.054	35.805	296	0	0	362	565

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	871.586	20.000	69.749	8,00	348,74
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	871.586	20.000,00	69.749	8,00	348,74
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	342.707	960.000	520.503	151,88	54,22
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	342.707	960.000,00	520.503	151,88	54,22
III. OPREMA (A + B)	1.108.203	2.040.000	2.179.122	196,64	106,82
A Medicinska oprema ²	670.697	1.520.000	1.430.366	213,27	94,10
1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplersko odslkavanje				#DIV/0!	#DIV/0!
3 33113000-5 Oprema za odslkavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo				#DIV/0!	#DIV/0!
5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DIV/0!	#DIV/0!
6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika	35.691	80.000,00	32.484	91,02	40,61
7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
8 3315000-6 Terapevtika	79.416	450.000,00	489.482	616,35	108,77
9 33160000-9 Operacijska tehnika				#DIV/0!	#DIV/0!
10 33170000-2 Anestezija in reanimacija				#DIV/0!	#DIV/0!
11 33180000-5 Funkcionalna podpora	3.414	10.000,00		0,00	0,00
12 33190000-8 Razne medicinske naprave	99.358	70.000,00	101.659	102,32	145,23
13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe	61.831	60.000,00	57.625	93,20	96,04
14 Druga medicinska oprema	390.987	850.000,00	749.116	191,60	88,13
B Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	437.505	520.000	748.756	171,14	143,99
1 Informacijska tehnologija	208.828	320.000,00	355.727	170,34	111,16
2 Drugo	228.677	200.000,00	393.029	171,87	196,51
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	2.322.496	3.020.000	2.769.374	119,24	91,70

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	871.586	20.000	69.749	8,00	348,74
1	Amortizacija	871.586	20.000,00	68.399	7,85	341,99
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije			1.350	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	342.707	960.000	520.503	151,88	54,22
1	Amortizacija	342.707	960.000,00	520.503	151,88	54,22
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	1.108.203	2.040.000	2.179.121	196,64	106,82
A	Medicinska oprema	670.697	1.520.000	1.430.366	213,27	94,10
1	Amortizacija	282.967	1.000.000	673.566	238,04	67,36
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	6.726	10.000	999	14,85	9,99
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	381.004	510.000	755.800	198,37	148,20
B	Nemedicinska oprema	437.505	520.000	748.756	171,14	143,99
1	Amortizacija	434.267	520.000	743.187	171,14	142,92
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	3.238		5.569	171,96	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				171,96	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	2.322.496	3.020.000	2.769.373	119,24	91,70
1	Amortizacija	1.931.527	2.500.000	2.005.655	103,84	80,23
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	9.964	10.000	7.918	79,46	79,18
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	381.004	510.000	755.800	198,37	148,20

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev			1.333.837	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Obračunana amortizacija	2.797.907	2.971.813,74	3.418.005	122,16	115,01
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	39.702	40.000,00	31.385	79,05	78,46
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.460.435	1.534.042,98	2.052.783	140,56	133,82
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	1.297.771	1.397.771	1.333.837	102,78	95,43
7	Združena amortizacija po ZIJZ	38.950	0,00	65.100	167,14	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija	1.931.527	2.500.000,00	1.919.973	99,40	76,80
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴	396.361	230.769,00	250.000	63,07	108,33

Opombe:

Ministrstvo za zdravje je v letu 2025 z pogodbo preneslo sredstva za energetska sanacijo v upravljanje URI SOča v višini 12.521.524,65 EUR

Izpolnil: Jasan Dobrijevič, Marko BošnjakPodpis odgovorne osebe: Roman JakičTel. št.: 01 47 58 125

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	786.412	961.307	952.114	9.193	122,24
1 tekoče vzdrževanje nemedicinske opreme	135.762	45.015	45.015		33,16
2 računalniške storitve in telekom.storitve	250.000	382.378	382.378		152,95
3 vzdrževanje in popravila službenih vozil	10.890	12.453	12.453		114,35
4 pristojbine za registracijo službenih vozil	2.000	2.154	2.154		107,69
5 tekoče vzdrževanje medicinske opreme	100.000	105.572	105.572		105,57
6 vzdrževanje okolice	10.760	15.378	15.378		142,92
7 vzdrževanje pripomočkov za izposajo - lekarna	20.000	15.784	15.784		78,92
8 tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	162.000	278.941	278.941		172,19
9 tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	9.000	9.766	9.766		108,51
10 podaljšanje licenc računalniških programov	85.000	84.673	84.673		99,62
11 Ureditev systemskega zaklepanja (Varsis)	0	4.040	0	4.040	#DIV/0!
12 Meritve za predikcijo postavitve brezž.sis.(Lancom	0	2.398		2.398	#DIV/0!
13 meritve inst.za WI-FI (Eltibo)	0	43		43	#DIV/0!
14 Instalacije po pon. 23/7 2025 - HDMI ARS(Eltibo)	0	110		110	#DIV/0!
15 Instalacije EFS,ARS,sejna, Vrtnica (Eltibo)	0	595		595	#DIV/0!
16 Instalacije po pon. 23/3 2025 - PE MB(Eltibo)	0	628		628	#DIV/0!
17 Instalacije Marjetica FT otroški, informat.(Eltibo)	1.000	1.380		1.380	137,97
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

--

Izpolnil: Maja Mrđa

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01 475 81 36

	Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1.	Prihodki Terciar I	731.994	1.086.000	1.102.073	150,56	101,48
2.	Prihodki Terciar II	4.384.451	3.994.000	4.053.111	92,44	101,48
3.	Prihodki skupaj (I in II)	5.116.444	5.080.000	5.155.184	100,76	101,48
4.	Odhodki Terciar I	731.994	1.086.000	1.102.073	150,56	101,48
1.	Učenje	163.919	163.919	166.345	101,48	101,48
2.	Usposabljanje za posebna znanja	518.192	872.199	885.107	170,81	101,48
3.	Razvoj in raziskave	49.882	49.882	50.621	101,48	101,48
4.	Nacionalni register bolezni in nacionalna evidenca	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Odhodki Terciar II	4.384.451	3.994.000	4.053.111	92,44	101,48
5.	Ozko specializirani laboratoriji, diagnostične in terapevtske enote	320.947	320.947	325.697	101,48	101,48
6.	Subspecialni tim	4.051.235	3.660.785	3.714.964	91,70	101,48
7.	Interdisciplinarni ekspertni konzilij	12.268	12.268	12.449	101,48	101,48
	Odhodki skupaj (I in II)	5.116.444	5.080.000	5.155.184	100,76	101,48

Opombe:

Izpolnil Romana Marjanovič

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: 01/475-81-32

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1	Računalniške storitve	256.817	310.000	375.297	146,13	121,06
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	5.346	6.000	7.081	132,45	118,02
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	44.137	45.000	84.673	191,84	188,16
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	19.138	19.000	9.766	51,03	51,40
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Najem strojne računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Najem programske računalniške opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Najem avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	18.403	18.000	20.416	110,94	113,42
13	Najem stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	118.665	80.000	147.031	123,90	183,79
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov	76.636	24.000	114.597	149,53	477,49
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme		90.000		#DIV/0!	0,00
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	871.586	20.000	69.749	8,00	348,74
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme	6.217	5.000	44.061	708,73	881,22
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	5.517	4.200	14.131	256,13	336,45
23	Nakup stacionarne telefonije	159	1.800	5.370	3.376,13	298,34
24	Nakup mobilne telefonije	1.635	1.500	5.649	345,57	376,57
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja		10.000		#DIV/0!	0,00
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
	SKUPAJ STROŠKI ZA IT	1.424.256	634.500	897.821	63,04	141,50

Opombe:

--

Izpolnil: Jasna Dobrijević

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: (0)1 47 58 125

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: URI SOČA

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	9702	zdravnik	posebni program	bolnišnična dejavnost - d	Nevrokirurgija	delo v ambulanti	20.03.2025	28.03.2025	27.03.2026		323	javni zavod	267	UKCL			
2	3638	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Medicina dela, prometa	delo v ambulanti	18.12.2024	01.01.2025	31.12.2025		216,15			upokojenec			
3	12204	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Psihiatrija	delo v ambulanti	03.09.2024	01.06.2024	31.05.2025		54	javni zavod	141	ZD Murska Sobota	03.05.2024	01.06.2024	31.05.2025
4	5140	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Psihiatrija	delo v ambulanti	24.12.2024	01.01.2025	31.12.2025		95			upokojenec			
5	4903	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Fizikalna in rehabilitacijsk	delo v ambulanti	17.12.2024	01.01.2025	31.12.2025		581,18			upokojenec			
6	5477	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Fizikalna in rehabilitacijsk	delo v ambulanti	08.05.2025	04.04.2025	01.04.2026		313,44			upokojenec			
7	5882	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Medicina dela, prometa	delo v ambulanti	12.09.2024	01.10.2024	30.09.2025		368,43			upokojenec			
8	5882	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Medicina dela, prometa	delo v ambulanti	27.10.2025	01.10.2025	30.09.2026		88,91			upokojenec			
9	5872	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Psihiatrija	specialistične prei:	27.03.2025	01.04.2025	31.03.2026		140,27	javni zavod	11526	UPK Ljubljana	17.03.2025	01.04.2025	31.03.2026
10	11761	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Psihiatrija	specialistične prei:	07.03.2025	10.03.2025	09.03.2026		57,62	javni zavod	4200	OŽG	17.02.2025	10.03.2025	09.03.2026
11	5856	zdravnik	redni program	bolnišnična dejavnost - d	Medicina dela, prometa	delo v ambulanti	04.11.2025	04.11.2025	03.11.2026		75			upokojenec			
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45																	
46																	
47																	
48																	
49																	
50																	
51																	
52																	
53																	
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
61																	
62																	

Kontaktna tel. številka: 01 47 58 134

Navodilo za izpolnjevanje

Izpolnjujete podatke o opremi, ki jo ima vaš zavod, in sicer:

- o **RTG aparati**
 - § RTG fiksni aparati
 - § RTG transportni aparati
- o **CT aparati**
 - § CT računalniški tomografi
 - § PET-CT pozitronski emisijski računalniški tomografi
 - § SPE-CT fotonski emisijski računalniški tomografi – gama kamera
- o **MR magnetno resonančni aparati**
- o **LINAC aparati (LINAC linearni pospeševalniki za radioterapijo)**
- o **Mamografski aparati (digitalni)**
- o **UZ ultrazvočni aparati**
- o **Ventilatorji**
 - § Invazivni ventilatorji
 - § Neinvazivni ventilatorji
- o **Monitorji**
 - § Monitorji življenjskih funkcij
 - § Osrednje nadzorne postaje
- o **Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)**
- o **Kisikoterapija**
 - § Enote za dovajanje kisika (fiksne)
 - § Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)
 - § Aparati za high flow
- o **Respiratorji**
- o **Ostalo**
 - § ECMO
 - § Naprave za anestezijo
 - § Naprave za koronarno angiografijo
 - § Naprave za hemodializo
 - § Defibrilatorji (klinični / AED)
 - § Naprava za mehanske stise prsnega koša

Vsako napravo zapišete v svojo vrstico.

Spodnje razlage o vpisu podatkov po posameznih stolpcih so vidne tudi v Excel tabeli, ko kliknete na

V stolpcu **A** iz ponujenega seznama izberete naziv aparata, za katerega boste izpolnjevali podatke. V stolpcu **B** zapišete uradno ime proizvajalca aparata in navedbo tipa aparata v skladu z navedbo v stolpcu **C** iz ponujenega seznama izberete podvrstno ali opis opreme, za katero boste izpolnjevali v stolpcu **D** iz ponujenega seznama izberete mobilnost aparata, in sicer ali je stacionarna oziloma transportna. Iz ponujenega seznama izberete primernost aparata, in sicer ali je za odrasle, otroke ali živali.

V stolpcu **F** zapišete serijsko številko aparata.

V stolpcu **G** zapišete inventarno številko aparata v knjigovodski evidenci zavoda.

V stolpcu **H** zapišete datum, ko je bil aparat prevzet oziloma upravljenja primopredaja. Zapišete v stolpcu **I** zapišete predvideno življenjsko dobo ob nakupu, to je obdobje možnosti izvajanja servisnih akcij od datuma primopredaje do datuma End of Support. O obdobju poročajte v številu dni.

V stolpcu **J** zapišete predvideno življenjsko dobo ob nakupu, to je datum End of Support. Zapis datuma naj bo v obliki dd.mm.lilll.

V stolpcu **K** zapišete zmogljivost po navedbi proizvajalca - največje št. obravnav na dan. To je podatek o največjem številu obravnav na dan z aparatom za standardne primere storitev. Povzame se po specifikacijah aparata iz prospekta ali ponudbe.

V stolpcu **L** zapišete število opravljenih obravnav na aparatu v preteklem letu. Vključena je ambulantna in bolnišnična obravnava, kjer je plačnik ZZZS oziroma je storitev samoplačniška.

V stolpcu **M** zapišete obratovalni čas aparature - dnevno v preteklem letu. Vnaša se čas obratovanja naprave oziroma čas, ko se aparatura aktivno uporablja na dnevni osnovi, v urah, lahko ročno ali avtomatsko. Podatek zapišete v urah. Vsaka začeta ura se šteje kot polna (npr. 3 ure, 16 ur).

V stolpcu **N** izberite s spustnega seznama, ali je aparat vaše lastno sredstvo oziroma ga najemate.

V stolpcu **O** vnesite datum začetka najemnega razmerja. Datum naj bo v zapisu dd.mm.lIII.

V stolpcu **P** vnesite datum poteka najemnega razmerja. Datum naj bo v zapisu dd.mm.lIII.

KLJUČNE ZMOGLJIVOSTI BOLNIŠNIC NA SEKUNDARNI IN TERCIARNI RAVNI V PRIMERU AKTIVACIJE NAČRTA MINISTRSTVA ZA ZDRAVJE

Zavod: URI SOČA, Linhartova cesta 51, Ljubljana

Naziv aparata	Ime proizvajalca in tip	Podvrsta ali opis opreme	Mobilnost aparata	Prilagodljivost aparata	Serijska številka	Inventarna številka	Datum pripomočaja	Življenska doba do zaključka servise podpore (End of Support) - št. dni	Datum zaključka servise podpore (End of Support)	Zmogljivost po navedbi proizvajalca - največje št. obravnava na dan	Število opravljenih storitev na aparatu v preteklem letu	Obratovlatni čas aparature - dnevno v preteklem letu (ure)	Lastništvo	Začetek najemnega obdobja	Konec najemnega obdobja	Opombe
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 590	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			338319	01.01.1997						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 492 ENRAF N ONIUS	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			342716	19.02.2004						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 491	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			343365	05.07.2005						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 492	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			343841	01.12.2005						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 690 ENRAF N ONIUS	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			346670	22.04.2009						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE REZIDUALNEGA URINA BVI 3	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			346801	17.08.2009						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SOLEO SONOSTIM	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			352052	29.09.2015						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK PRENOSNI LOGO E R7	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			353051	04.07.2016						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE URINA S STOJALOM	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			357463	05.06.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK SONOPULS 492	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			357520	16.06.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOČNI APARAT PRENOSNI	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			358049	23.10.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK BLADERSCAN BVI 9400	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			358092	24.09.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE URINA BLADERSCAN	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			358924	01.06.2021						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ALOKARIE TTA 890-SE	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			359726	10.01.2022						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE URINA BLADERSCAN I10	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			361397	08.09.2023						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE URINA BLADERSCAN I10	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			361398	08.09.2023						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	ULTRAZVOK ZA MERJENJE URINA BLADERSCAN I10	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			361399	08.09.2023						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	SONOPULS 492	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			344254	09.10.2006						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	SONOPULS 492-Status pack	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			359047	13.10.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	SONOPULS 492 - NOVI MODEL	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			361721	25.11.2024						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	APARAT UZ PHILIPS	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			357727	29.07.2020						lastna sredstva			
UZ ultrazvočni aparati	SONOPULS 591	UZ ultrazvočni aparati	stacionarni			332351	31.12.1993						lastna sredstva			
Monitorji	MONITOR ZA SPREMENJANJE ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ COMEN N12	Monitorji življenjskih funkcij	stacionarni			362237	23.04.2025						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-PRENOSNI MEDICOP	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			342434	13.08.2020						lastna sredstva			
Kisikoterapija	KONCENTRATOR KISIKA EVERFLO	Enote za dovajanje kisika (fiksne)	stacionarni			358171	31.12.2020						lastna sredstva			
Kisikoterapija	KONCENTRATOR KISIKA EVERFLO	Enote za dovajanje kisika (fiksne)	stacionarni			358172	31.12.2020						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-JEKLENKA Z VOZIČKOM	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			337111	13.09.1995						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-JEKLENKA NA KOLESIH	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			337737	18.04.1996						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-JEKLENKA NA KOLESIH	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			337738	18.04.1996						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK - JEKLENKA NA KOLESIH	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			342831	29.06.2004						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-REANIMACIJO	Enote za dovajanje kisika (fiksne)	stacionarni			348392	05.03.2012						lastna sredstva			
Kisikoterapija	APARAT ZA KISIK-KONCENTRAT - EVERFLO	Enote za dovajanje kisika (fiksne)	stacionarni			348597	03.09.2012						lastna sredstva			
Kisikoterapija	JEKLENKA ZA KISIK Z VOZIČKOM	Enote za dovajanje kisika (prenosne s kapaciteto tlačne posode 10 ali > lit)	transportni			351743	11.03.2015						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	ČRPALKA INFUZIJSKA SPACE PLUS INFUSOMAT	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			365375	10.10.2024						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	ČRPALKA INFUZIJSKA SPACE PLUS INFUSOMAT	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			365376	05.08.2024						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	ČRPALKA INFUZIJSKA SPACE PLUS INFUSOMAT	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			365377	05.08.2024						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	ČRPALKA INFUZIJSKA SPACE PLUS INFUSOMAT	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			365378	05.08.2024						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	ČRPALKA INFUZIJSKA SPACE PLUS INFUSOMAT	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			365379	05.08.2024						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	VOLUMETRIČNA INFUZIJSKA ČRPALKA	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			357965	30.10.2020						lastna sredstva			
Infuzijske črpalke (perfuzijske)	VOLUMETRIČNA INFUZIJSKA ČRPALKA	Infuzijske črpalke (perfuzor/infuzomat)	stacionarni			357966	30.10.2020						lastna sredstva			
Ostalo	VOZIČEK ZA ANESTEZIJO (NEGO)	Naprava za anestezijo	transportni			353633	22.03.2017						lastna sredstva			
Ostalo	VOZIČEK ZA ANESTEZIJO (NEGO)	Naprava za anestezijo	transportni			353634	22.03.2017						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			348728	23.11.2012						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			352048	21.09.2015						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR AED APARAT	Defibrilatorji (klinični/AED)	stacionarni			358315	09.12.2020						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR HEARTSINE SAMARITAN PAD 350P	Defibrilatorji (klinični/AED)	stacionarni			364886	15.02.2024						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR HEARTSINE SAMARITAN PAD 350P	Defibrilatorji (klinični/AED)	stacionarni			364887	15.02.2024						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR HEARTSINE SAMARITAN PAD 500P	Defibrilatorji (klinični/AED)	stacionarni			365103	16.01.2024						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343624	22.11.2005						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR + ELEKTRODE S SENZORJEM	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343624/1	13.01.2006						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR+ZOLL AED STIMULATOR	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343624/2	08.09.2006						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343976	19.06.2006						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR + ZOLL STAT-PADZ-ODRASLI+PEDI-PADZ-MF	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343976/1	06.09.2006						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			343977	19.06.2006						lastna sredstva			
Ostalo	DEFIBRILATOR PRENOSNI ZOLL AED PRO	Defibrilatorji (klinični/AED)	transportni			348315	18.01.2012						lastna sredstva			

OPOMBA: vnesli smo vse podatke, s katerimi razpolagamo

Izpolnil: Jasna Dobričević

Podpis odgovorne osebe: Roman Jakič

Tel. št.: (0)1 47 58 125

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27804
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5053919000
Ime poslovnega subjekta	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	mag. Marko Bošnjak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	014758103
Elektronski naslov kontaktne osebe	Marko.Bosnjak@ir-rs.si
Elektronski naslov uporabnika portala	Marko.Bosnjak@ir-rs.si
Vodja poslovnega subjekta	Roman Jakič
Kraj	Slovenija

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
URI SOČASedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra uporabnika:
27804Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053919000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	33.084.053,18	21.213.504,87
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.168.002,16	3.098.253,19
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.335.675,20	2.029.757,60
02	NEPREMIČNINE	004	52.188.833,96	39.149.317,34
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	23.946.293,66	22.554.402,33
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	20.563.500,50	18.609.809,56
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	16.554.314,58	15.059.715,29
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.422.116,69	3.308.099,35
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	2.416,51	2.388,25
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	50.583,19	976.665,83
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	56.043,36	84.197,89
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	5.010,27	2.735,74
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.740.666,25	1.766.888,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	417.566,07	333.475,52
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	149.831,04	141.747,24
	C) ZALOGE	023	1.743.471,33	1.412.482,72
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	3,20	2,54

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	347.343,80	319.265,56
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	14.639,85	5.861,97
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	733.550,62	428.225,30
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	647.933,86	659.127,35
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	38.249.641,20	25.934.086,94
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	611.826,64	611.580,10
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	5.866.707,49	4.953.590,57
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.309,14	97.522,40
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.388.876,17	2.080.385,69
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	2.610.630,99	1.884.500,98
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	485.219,29	390.963,84
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	131.185,75	94.173,57
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	211.538,47	230.769,24
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1.770,56	3.722,15
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	36.177,12	171.552,70
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	32.382.933,71	20.980.496,37
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	32.167,80	55.739,09
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	557.692,24	788.461,48

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	3.154,94	5.404,06
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	31.526.063,28	20.392.558,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	263.855,45	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	261.667,13
	I. PASIVA SKUPAJ	060	38.249.641,20	25.934.086,94
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	611.826,64	611.580,10

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČASedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra uporabnika:
27804Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053919000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	44.553.614,43	39.659.456,79
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	41.175.671,95	36.185.231,82
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	39.611.670,94	34.482.847,47
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.891.422,75	2.228.495,55
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.891.422,75	2.228.495,55
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	36.251.302,03	31.982.195,91
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	36.251.302,03	31.982.195,91
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	321.116,01	270.148,88
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	321.116,01	270.148,88
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	147.830,15	2.007,13
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.564.001,01	1.702.384,35
del 7102	Prihodki od obresti	422	9.865,01	38.868,49
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.118.020,66	1.519.653,51
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	5.745,72	15.134,11
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	32.475,63	44.753,93
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	397.893,99	83.974,31
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	3.377.942,48	3.474.224,97
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	3.377.239,56	3.474.224,97
del 7102	Prihodki od obresti	433	702,92	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	44.422.652,71	40.837.324,10
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	41.787.712,68	38.012.155,06
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	23.572.820,30	21.077.178,60
del 4000	Plače in dodatki	440	19.110.673,16	17.482.432,40
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.286.669,04	812.595,85
del 4002	Povračila in nadomestila	442	1.491.310,65	1.452.043,19
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	949.311,04	720.335,06
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	570.962,27	356.355,77
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	163.894,14	253.416,33
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	3.746.444,10	3.286.827,21
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.804.959,06	1.599.753,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.551.692,33	1.340.079,68
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	14.728,63	13.465,77
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	20.943,18	18.600,11
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	20.934,68	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	333.186,22	314.928,65
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	11.969.057,74	11.275.909,52
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.942.720,68	1.820.346,47

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.902.044,08	6.550.162,83
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	1.146.623,68	1.297.922,55
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	57.644,18	36.727,13
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	183.830,58	115.281,98
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	455.184,12	342.286,52
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	246.238,30	216.615,59
del 4027	Kazni in odškodnine	461	15.256,78	1.238,88
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.019.515,34	895.327,57
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	36.166,03	68.027,53
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	13.287,14	11.681,29
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	151.191,79	125.105,49
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	2.298.745,58	2.167.425,42
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	125.737,66	90.357,12
4202	Nakup opreme	473	1.780.995,77	707.970,71
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	3.522,56	1.842,46
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	152.500,41	335.144,69
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.368,71	63.632,03
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	89.047,52	834.660,74
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	141.572,95	133.817,67
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	2.634.940,03	2.825.169,04
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	272.500,87	316.074,22
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	41.857,34	47.228,95
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.320.581,82	2.461.865,87
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	130.961,72	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.177.867,31

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČASedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra uporabnika:
27804Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053919000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČASedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra uporabnika:
27804Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053919000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	250.000,01	396.360,92
550	Odplačila domačega dolga	561	250.000,01	396.360,92
5501	Odplačila kreditov bankam	562	250.000,01	396.360,92
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	250.000,01	396.360,92
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	119.038,29	1.574.228,23

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČASedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANAŠifra uporabnika:
27804Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053919000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	41.722.797,95	3.655.900,73
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	40.883.858,33	765.791,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	314.260,53	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	8.935,21
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	524.679,09	2.899.044,94
762	FINANČNI PRIHODKI	665	9.970,78	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	8.098,03	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	12.213,16	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	8.090,79	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.122,37	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	41.753.079,92	3.655.900,73
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	11.760.873,05	2.671.981,76
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	2.817.302,50	2.284.613,95
460	STROŠKI MATERIALA	673	5.538.746,51	213.745,32
461	STROŠKI STORITEV	674	3.404.824,04	173.622,49
	F) STROŠKI DELA	675	28.122.269,93	645.472,49
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	22.749.596,48	511.809,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	3.420.564,51	67.478,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.952.108,94	66.185,24
462	AMORTIZACIJA	679	1.234.875,24	98.961,62
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	246.484,39	18.283,33
467	FINANČNI ODHODKI	682	33.617,57	1.437,72
468	DRUGI ODHODKI	683	14.663,23	622,25
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	26.573,03	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	26.573,03	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	41.439.356,44	3.436.759,17
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	313.723,48	219.141,56
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.306,96	6.035,50
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	312.416,52	213.106,06
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČA

Sedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra uporabnika:
27804

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5053919000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitev	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	60.848.620,60	39.642.050,42	30.318.488,93	0,00	15.255.532,40	225.595,66	3.416.909,00	33.078.213,37	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	3.098.253,19	2.029.757,60	139.499,88	0,00	69.750,91	0,00	305.917,60	832.326,96	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	1.822.899,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.822.899,43	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	37.326.417,91	22.554.402,33	25.829.384,65	0,00	12.789.868,03	0,00	1.391.891,33	26.419.640,87	0,00	0,00
F. Oprema	706	18.601.050,07	15.057.890,49	4.349.604,40	0,00	2.395.913,46	225.595,66	1.719.100,07	4.003.346,11	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	8.759,49	1.824,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.094,88	5.839,81	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	8.759,49	1.824,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.094,88	5.839,81	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČA

Sedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra uporabnika:
27804

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5053919000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

Ime uporabnika:
URI SOČA

Sedež uporabnika:
Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra uporabnika:
27804

Šifra dejavnosti:
86.100

Matična številka:
5053919000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	45.378.698,68	39.815.971,65
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	41.649.649,33	36.029.439,23
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	305.325,32	146.990,01
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	3.423.724,03	3.639.542,41
762	FINANČNI PRIHODKI	865	9.970,78	39.630,42
763	DRUGI PRIHODKI	866	8.098,03	17.312,87
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	12.213,16	50.376,76
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	8.090,79	15.683,28
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	4.122,37	34.693,48
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	45.408.980,65	39.923.291,70
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	14.432.854,81	13.270.356,50
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	5.101.916,45	4.998.806,41
460	STROŠKI MATERIALA	873	5.752.491,83	5.326.806,19
461	STROŠKI STORITEV	874	3.578.446,53	2.944.743,90
	F) STROŠKI DELA	875	28.767.742,42	24.945.074,67
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	23.261.405,48	19.949.746,31
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	3.488.042,76	3.006.636,62
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.018.294,18	1.988.691,74
462	AMORTIZACIJA	879	1.333.836,86	1.297.770,76
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	264.767,72	253.342,55
467	FINANČNI ODHODKI	882	35.055,29	66.949,71
468	DRUGI ODHODKI	883	15.285,48	1.247,33
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	26.573,03	15.561,11
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	2.327,20
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	26.573,03	13.233,91
	N) CELOTNI ODHODKI	887	44.876.115,61	39.850.302,63
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	532.865,04	72.989,07

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.342,46	926,95
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	525.522,58	72.062,12
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	654	604
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slovenija, 25.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

mag. Marko Bošnjak

Odgovorna oseba

Roman Jakič

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Šifra proračunskega uporabnika:	27804
Ime uporabnika:	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	mag. Marko Bošnjak
Telefonska številka:	014758103
Elektronski naslov:	Marko.Bosnjak@ir-rs.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrdujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "marko.bosnjak@ir-rs.si".

obrazec	koda
Osnovni podatki	CE84818D58E60D0035B5DEA76FED093F
Bilanca stanja	2497D420D8DFEBEA3C6EC59FAEDC7A65
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	E515E34CACA2A17562F3796DC6D5F29
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	FECA4976142B77A826A3D207337B4694
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	2771310647A42ABA5E7A79EC43B2038C
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	2AA668A8EC435ECE5499827C8BC904E6
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	45D5C7686E44736A9B0F8F264C2C91A4
VSI PODATKI	358D37ED115EA39B7E6D7EEF263B9BCC

E-podpisano: 25.02.2026 09:17

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

URI SOČA

Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA

Šifra: 27804

Matična številka: 5053919000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na URI SOČA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

1. Javnih naročil
2. Kadrovske funkcije
3. Izkoriščenosti zmogljivosti (kadrov, opreme in prostorov)
4. Opredelitev notranjega revizorja, ali se v javnem zdravstvenem zavodu z javnimi sredstvi, namenjenimi za opravljanje javne službe, upravlja kot dober gospodar

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Ekonomsko finančna služba.
Pravna služba
Informacijska tehnologija
Zdravstvena administracija
Služba za kakovost
Razvojno raziskovalni center
Področje poklicne rehabilitacije
Področje zaposlitve rehabilitacije
Področje servisnih služb
Področje investicij
Področje marketinga
Področje centra ortotike in protetike

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V letu 2025 ni bilo inšpekcijskih postopkov zgoraj omenjenih organov: RSRS, Proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzorni organi EU.

V / Na URI SOČA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

GM Svetovanje d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

2043521000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

26.01.2026

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Aktivno spremljanje rezultatov poslovanja po programih in ukrepanje,
2. Dokončna uvedba novega bolnišničnega informacijskega sistema in eTTL (elektronskega terapijskega lista) s ciljem optimizacije in avtomatizacije procesov dela, prihranka časa ter povečane varnosti (namestitve vrstomatov, uvajanje mDiktatov - orodja za razpoznavo govora in pametno urejanje kliničnih zapisov),
3. Evidenčno beleženje vseh opravljenih storitev z namenom vzpostaviti realen sistem zaračunavanja storitev do ZZS,
4. Vpeljava vodstvenih pogovorov po oddelkih s ciljem izboljšati kakovost in varnost bolnikov ter zaposlenih z odkrivanjem in odpravljanjem varnostnih tveganj v delovnem okolju; povečati učinkovitost delovanja z odkrivanjem in sprotnim reševanjem težav.
5. Na novo vzpostavljena kadrovska služba, organizacijska ločitev kadrovske in pravne službe, s ciljem povečanja operativne učinkovitosti te strateškega upravljanja s človeškimi viri ter razvoja zaposlenih

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Pomanjkanje kadra; ukrep = stalna objava zaposlitvenih oglasov v javnosti, tudi na socialnih omrežjih, na državni ravni odprava razlik za zasedbo najnižjih delovnih mestih.
2. Javna naročila; ukrep = opozarjanje na pravočasnost uvedbe postopka, vrednostno spremljanje dobav – mejne vrednost za JN.
3. Optimizacija delovnih postopkov in uvedba notranjih kontrol na nekaterih področjih (lekarna, nabava).
4. Prilagajanje informacijskega in komunikacijskega sistema spremembam regulative, okolja in poslovnim potrebam v skladu s cilji in strategijo.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Direktor: Roman Jakič

Datum podpisa predstojnika:

27.02.2026

Datum oddaje:

24.02.2026

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Šifra proračunskega uporabnika:	27804
Ime uporabnika:	URI SOČA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	mag. Marko Bošnjak
Telefonska številka:	014758103

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "marko.bosnjak@ir-rs.si".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

A53122BDC3561B9A50CF4AE30D47A37

E-podpisano: 24.02.2026 14:16

POROČILO O PROSTOVOLJSTVU za leto 2025

(Podlaga: 41. člen Zakona o prostovoljstvu)

Izpolnijo prostovoljske organizacije in organizacije s prostovoljskim programom, ki so vpisane v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom na dan 31.12. in ga oddajo Agenciji za javnopravne evidence in storitve preko spletnega portala istočasno s podatki iz letnega poročila za namen državne statistike, ki jih te organizacije predložijo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in pripravo letnih poročil; podatki se izpolnjujejo za preteklo koledarsko leto.

1.	PODATKI O ORGANIZACIJI	Podatke vpisujte v celih številih!	
1.1	Matična številka pravne osebe	5053919000	
1.2	Naziv pravne osebe	URI SOČA	
1.3	Sedež pravne osebe	(1) Linhartova cesta 51	(2) 1000 LJUBLJANA
1.4	Osebno ime zakonitega zastopnika	Roman Jakič	
1.5	Statusna oblika pravne osebe	355	
1.6	Glavna dejavnost pravne osebe po SKD 2008	86.100	
1.7	Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	Kemal Ejup	
1.8	Telefon osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	014758219	
1.9	Email osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu	kemal.ejup@ir-rs.si	

V primeru, da izpisani podatki o poslovnem subjektu po stanju na dan 31.12.2025 niso pravilni, pokličite izpostavo AJPEŠ - LJUBLJANA, tel. 01 583-33-00.

2. POROČILO O PROSTOVOLJSTVU						
2.1	Skupno število prostovoljcev po spolu in starostnih skupinah (2.1.1 + 2.1.2)	Do 18. leta (1)	Od vključno 18. do 30. leta (2)	Od vključno 30. do 60. leta (3)	Od vključno 60. leta dalje (4)	(5=1+2+3+4)
		0	1	0	0	1
2.1.1	Moški	0	0	0	0	0
2.1.2	Ženske	0	1	0	0	1
2.2	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na kraj opravljanja prostovoljskega dela (2.2.1 do 2.2.3)					34
2.2.1	V Republiki Sloveniji					34
2.2.2	V drugi državi članici EU					0
2.2.3	V tretji državi					0
2.3	Skupno število opravljenih prostovoljskih ur glede na področje prostovoljskega dela po vrsti prostovoljskega dela (2.3.1 do 2.3.10)	Organizacijsko delo (1)	Vsebinsko delo (2)	Drugo delo (3)	Skupaj (4=1+2+3)	
		0	34	0	34	
(Podatek skupaj je enak podatku pod št. 2.2)						
2.3.1	Civilna zaščita in reševanje	0	0	0	0	
2.3.2	Človekove pravice in civilne svoboščine	0	0	0	0	
2.3.3	Varstvo okolja in ohranjanje narave	0	0	0	0	
2.3.4	Kultura in umetnost	0	0	0	0	
2.3.5	Socialna dejavnost	0	34	0	34	
2.3.6	Rekreacija	0	0	0	0	
2.3.7	Turizem	0	0	0	0	
2.3.8	Vzgoja in izobraževanje	0	0	0	0	
2.3.9	Zdravje	0	0	0	0	
2.3.10	Človek, narava in družbene vrednote	0	0	0	0	
2.4	Opis morebitne problematike pri izvajanju prostovoljstva, pobude in predlogi					

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053919000
Naziv pravne osebe:	URI SOČA
Sedež pravne osebe:	Linhartova cesta 51, 1000 LJUBLJANA
Osebno ime zakonitega zastopnika:	Roman Jakič
Osebno ime osebe, ki izpolnjuje poročilo o prostovoljstvu:	Kemal Ejub
Telefonska številka:	014758219

POTRDILO O ODDAJI POROČILA O PROSTOVOLJSTVU

Potrjujemo podatke iz Poročila o prostovoljstvu za leto 2025, oddane z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "marko.bosnjak@ir-rs.si".

obrazec

koda

Poročilo o prostovoljstvu

D41D8CD98F00B204E9800998ECF8427E

E-podpisano: 24.02.2026 13:03